



**COMUNE DI  
ISEO**



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

*Fondo concorsi progettazione e idee  
per la coesione territoriale*



**RIQUALIFICAZIONE DI PORZIONE DELL'EDIFICIO STORICO  
DENOMINATO "CASTELLO DEL CARMAGNOLA"**

**CLUSANE D'ISEO**

**CUP: F11E23000000006- CIG: 9657133641**

**BANDO**

*Procedura aperta per concorso di progettazione in due gradi  
Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale*

## INFORMAZIONI GENERALI

**Ente Banditore:**

COMUNE DI ISEO

P.zza Giuseppe Garibaldi 10, Iseo 25049 (BS) | Italy

<https://www.comune.iseo.bs.it/>

**Luogo di esecuzione dell'opera:**

Castello del Carmagnola

Via Pascoli, Fraz. Clusane

Comune di Iseo, Provincia di Brescia - codice NUTS ITC47

**Coordinate:**

45.661525, 10.002683

**Codice Unico di Progetto (CUP):**

F11E23000000006

**Codice identificativo di gara (CIG):**

9657133641

**Responsabile Unico del Procedimento:**

Arch. Nadia Bombardieri

Responsabile Settore Tecnico

[nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it)

030/9869450

**Ufficio Tecnico:**

[uff.tecnico@comune.iseo.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.iseo.bs.it)

[//pp@comune.iseo.bs.it](mailto://pp@comune.iseo.bs.it)

030/9869451 - 030/9869454

## Sommario

Sommario.....	3
<b>PREMESSE .....</b>	<b>5</b>
<b>1.. OGGETTO DEL CONCORSO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.. COSTO STIMATO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE .....</b>	<b>6</b>
<b>4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>6</b>
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA .....	6
4.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
4.3 ANONIMATO .....	9
4.4 CALENDARIO.....	9
<b>5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO.....</b>	<b>10</b>
<b>6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>10</b>
6.1 CHIARIMENTI.....	10
6.2 COMUNICAZIONI.....	10
<b>7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....</b>	<b>11</b>
<b>9.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>11</b>
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
<b>10.SUBAPPALTO .....</b>	<b>12</b>
<b>11.SOPRALLUOGO.....</b>	<b>12</b>
<b>12.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>12</b>
<b>13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>13</b>
<b>14.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>13</b>
<b>15.1° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>13</b>
16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	14
16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	15
16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	15
16.5 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO .....	16
16.6 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
16.7 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	17
16.8 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO .....	19
<b>16.2° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>19</b>
16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO .....	19
16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO .....	22
16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO .....	22
16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	24
<b>17.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>24</b>
<b>18.PAGAMENTO DEL PREMIO .....</b>	<b>24</b>
<b>19.AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE .....</b>	<b>24</b>
19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	25

19.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	25
19.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	25
19.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI.....	25
19.5	AVVALIMENTO.....	26
<b>20.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>26</b>
<b>21.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>26</b>
<b>22.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>26</b>
<b>23.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>26</b>

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 159 del 14/02/2023, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione in due gradi, con procedura aperta, per la realizzazione della seguente opera:

### **Riqualificazione di porzione dell'edificio storico denominato "Castello del Carmagnola", sito in Clusane d'Iseo**

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa. La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire i seguenti obiettivi:

- *Ai sensi del DL 91/2017 - Art. 6-quater - Comma 6, "Disposizioni urgenti per la crescita economica":*
  - *lo sviluppo turistico del territorio;*
  - *l'innovazione sociale;*
  - *la resilienza sociale a livello locale.*
- *Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 – Art. 3 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza:*
  - *coesione sociale e territoriale;*
  - *resilienza economica, sociale e istituzionale.*

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 3.000.000,00** al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo in euro
E.22 – Edilizia	I/d	€ 1.900.000,00
S.03 – Strutture	I/g	€ 300.000,00
IA.01 - Impianti idrico-sanitari	III/a	€ 150.000,00
IA.02 - Impianti Meccanici	III/b	€ 350.000,00
IA.03 - Impianti Elettrici	III/c	€ 300.000,00
Totale		<b>€ 3.000.000,00</b>

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 46.584,45 comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA, ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	1° classificato - 32.609,11 €
Premi riconosciuti agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	2° classificato - 4.891,37 € 3° classificato - 4.891,37 € 4° classificato - 2.096,30 € 5° classificato - 2.096,30 €
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.584,45</b>

### 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a 46.584,45 €

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a 32.609,11 €

I singoli premi ammontano a:

- 1° premio: 32.609,11 €
- 2° premio: 4.891,37 €
- 3° premio: 4.891,37 €
- 4° premio: 2.096,30 €
- 5° premio: 2.096,30 €

L'importo del premio è inteso comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

### 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

#### **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici idi cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 5 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

#### **II grado: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

#### 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Concorsi di Progettazione* (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

**N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

**N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso*.**

**N.B.: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.**

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00;

#### 4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**[Fino alla data di cui all'articolo 29 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 le stazioni appaltanti possono adeguare le clausole che seguono alle specifiche caratteristiche tecniche della Piattaforma]** La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

#### 4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.2.

#### 4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

#### 4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presente nei *Dettagli* del concorso e sul sito istituzionale [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it)

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	<b>17 febbraio 2023</b>
2	Richiesta chiarimenti 1° grado	<b>dal 17 febbraio 2023 al 17 marzo 2023 ore 12:00</b>
3	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	<b>entro il 31 marzo</b>
4	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	<b>dal 1 aprile 2023 al 31 maggio 2023 ore 12:00</b>
5	Nomina commissione di gara	<b>entro il 15 giugno 2023</b>
6	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	<b>entro il 14 luglio 2023</b>
7	Sopralluogo	<b>entro il 28 luglio 2023 previo appuntamento</b>
8	Richiesta chiarimenti 2° grado	<b>dal 31 luglio al 3 agosto 2023 ore 12:00</b>
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	<b>entro il 10 agosto 2023</b>
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	<b>dal 11 agosto 2023 al 29 settembre 2023 ore 12:00</b>
11	Predisposizione della graduatoria	<b>entro il 31 ottobre 2023</b>
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	<b>entro il 30 novembre 2023</b>
13	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	<b>entro il 31 gennaio 2024</b>

## 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) documento di indirizzo alla progettazione;
- 3) calcolo dei corrispettivi;
- 4) cartografie con individuazione delle aree di intervento - file DWG;
- 5) rilievo dello stato di fatto dell'edificio - file DWG;
- 6) estratto elaborati progettuali inerenti all'intervento di consolidamento eseguito sull'immobile nel 2007/2008- file pdf;
- 7) MODELLO A \_ istanza di partecipazione al primo e al secondo grado;
- 8) MODELLO B \_ DGUE
- 9) MODELLO C \_ assolvimento imposta di bollo;
- 10) protocollo di legalità;
- 11) codice disciplinare.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4 che precede mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*.

Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura

deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## 10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo all'interno dell'edificio è obbligatorio per i soli candidati ammessi alla seconda fase del concorso.**

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dal concorso.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di concorso.

I giorni e gli orari in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo verranno comunicati una volta terminata la prima fase del concorso, in tempi utili per la realizzazione della proposta progettuale e con anticipo congruo per permettere ai candidati di raggiungere il luogo. Si precisa che le visite verranno effettuate in base all'ordine di arrivo delle richieste e che, nel rispetto dell'anonimato dei partecipanti, non saranno possibili visite congiunte.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata nel periodo indicato nel calendario tramite la Piattaforma.

A tal fine nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti l'invio della richiesta.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e s.m.i. i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine sulla piattaforma, nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la riconsiderazione di uno o più membri della commissione. L'omessa riconsiderazione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

### **15. I° GRADO DEL CONCORSO**

#### **16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello step relativo ai Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) MODELLO A - domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) MODELLO B - DGUE;
- 3) MODELLO C - dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo
- 4) PASSoe;
- 5) protocollo di legalità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 6) codice disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 7) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui al punto 16.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;

## 16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa indicata al punto 16.1;**

B – **Proposta d’idee.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato – MOD. A

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità allegato al bando. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l’impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all’articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario, secondo quanto previsto dal MOD. C.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 16.5 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- a) Relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal disciplinare e alle caratteristiche dell'opera, da realizzare in formato UNI A4 ad orientamento verticale scritta con font Arial 10, interlinea 1,15, min 16.500 caratteri (spazi inclusi) e max 18.000 caratteri (spazi inclusi), sono ammessi grafici, tabelle e immagini.
- b) Elaborati grafici: max n. 3 (tre) tavole grafiche in formato UNI A1 a orientamento libero, con impostazione e tecnica di rappresentazione libera.

Gli elaborati dovranno contenere la rappresentazione dell'idea progettuale che si vorrà sviluppare nel 2° grado del concorso, inserendo obbligatoriamente:

- Planimetria generale con rappresentazione grafica dell'idea progettuale riferita al contesto, limitatamente all'area individuata negli elaborati grafici allegati al bando;
  - Distributivo interno dei vari piani con disposizione, anche schematica, delle destinazioni d'uso degli ambienti su ciascun piano;
  - Individuazione specifica dei flussi di percorrenza;
  - Indicazione delle scelte tecniche e tecnologiche del progetto con prime indicazioni sugli impianti.
- c) Calcolo sommario della spesa e quadro economico;
  - d) Organigramma del gruppo di lavoro con indicazione, in forma anonima, della composizione del Gruppo di lavoro con la specifica tipologia di esperti, delle varie aree di competenza e dei ruoli nell'ambito del progetto e della relazione tra essi, specificando eventuali certificazioni possedute. Si specifica che devono essere illustrate le competenze ed il ruolo di ciascun componente del gruppo di lavoro, senza riportare notizie o fatti tali da poter svelare o suggerire l'identità dei concorrenti.

Tutti gli elaborati dovranno essere inviati in formato PDF, esclusivamente in forma anonima.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.



Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

#### 16.6 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

#### 16.7 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri che consentono di conseguire gli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021: La Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 155, comma 4, del Codice ed attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati. Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni Commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1 i cui valori attribuibili sono esclusivamente quelli indicati nella tabella riportata di seguito. Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione, considerando i seguenti parametri di giudizio:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Descrizione</b>
1,0	<i>Eccellente</i>	<i>la proposta progettuale formulata è tale da escludere la possibilità di pervenire a soluzioni migliori</i>
0,8	<i>Ottimo</i>	<i>la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e/o buona rispondenza alle richieste</i>
0,6	<i>Buono</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato le richieste</i>
0,4	<i>Discreto</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato parzialmente le richieste</i>
0,2	<i>Irrilevante</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha valutato l'aspetto ma non è stato ritenuto sufficiente</i>
0	<i>Assente</i>	<i>la proposta progettuale formulata non ha valutato l'aspetto</i>

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali – I GRADO**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE /INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SOTTOCRITERIO
1	Qualità della soluzione architettonica	38	Qualità del progetto relativo all'integrazione dell'edificio con il sito e l'ambiente circostante (percorsi, eliminazione barriere architettoniche, ...)	14
			Qualità dell'impianto planimetrico interno, in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione degli spazi e dei volumi	14
			Qualità del progetto complessivo, valutato in relazione agli elementi storici esistenti ed alla leggibilità dell'edificio	10
2	Qualità ambientale dell'edificio e degli spazi	32	Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito. Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	16
			Allestibilità, versatilità e polifunzionalità degli spazi; flessibilità e modularità degli ambienti, adeguatezza degli impianti	16
3	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto e fattibilità della soluzione tecnico – economica	20	Uso di materiali e/o soluzioni che comportino innovazione tecnica e tecnologica del progetto	5
			Fattibilità della soluzione tecnica e coerenza con il Quadro Economico	15
4	Gruppo di lavoro	10	Competenze multidisciplinari del gruppo di lavoro e sua coerenza con la proposta progettuale	7
			Presenza di esperti con competenze certificate per la progettazione degli edifici (ambientali, antincendio, BIM, etc.)	3
	Totale	100		100

Non saranno ritenuti idonei i progetti che, in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica, abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a 70 (settanta) punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri. Pertanto, la Commissione si riserva di non effettuare ammissioni al 2° grado qualora vi fossero proposte che non abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto. Il punteggio sarà attribuito valutando il soddisfacimento delle esigenze esposte all'interno del DPP e nel rispetto delle norme applicabili.

I criteri per l'attribuzione del punteggio a ciascuno degli elementi sopra riportati sono i seguenti:

### 1. Qualità della soluzione architettonica

Relativamente alla soluzione architettonica verranno valutati i seguenti aspetti:

- massimizzazione degli spazi disponibili;
- razionalità e semplicità di utilizzo degli spazi;
- chiara identificazione delle funzioni e dei percorsi interni ed esterni;
- accessibilità e fruibilità da parte di persone con disabilità;
- rispetto del sito e dell'ambiente circostante;

### 2. Qualità ambientale dell'edificio e degli spazi

Relativamente al contenimento energetico e alla sostenibilità ambientale verranno valutati i seguenti aspetti:

- adozione delle scelte preliminari architettoniche che garantiscano la massima flessibilità degli spazi in coerenza con la destinazione polifunzionale dell'immobile;
- indicazione preliminare della previsione di utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale e coerenti con il contesto;

- uso di materiali innovativi in termini di contributo al benessere ambientale degli spazi interni e alla facilità di manutenzione;
- qualità in termini di articolazione delle funzioni, degli spazi e dei volumi, flessibilità e modularità degli ambienti, qualità dello schema distributivo adottato in tutti i suoi aspetti, sia con riferimento all'interno dell'edificio che al rapporto funzionale dei singoli ambienti nonché degli spazi di relazione e distribuzione con le diverse funzioni.

### 3. Innovazione tecnica e tecnologica del progetto e fattibilità della soluzione tecnico-economica

Relativamente all'innovazione tecnica e tecnologica verranno valutati i seguenti aspetti:

- valutazione preliminare della possibile ottimizzazione dei consumi delle utenze (utilizzo sistemi di domotica e di telegestione/telecontrollo da postazione remota);
- utilizzo di materiali e tecniche costruttive innovative;
- valutazione della coerenza fra proposte avanzate e fondi disponibili in quadro economico (è necessario comprendere se quanto proposto in progetto trova riscontro con i fondi disponibili per la realizzazione dell'idea progettuale di massima);

Tali aspetti dovranno essere sinteticamente descritti all'interno della relazione tecnica e/o nelle tavole grafiche attraverso indicazione, anche schematica, delle prime scelte progettuali.

### 4. Gruppo di lavoro

Descrizione delle competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro con riferimento sia al numero di professionisti impiegati, sia all'esperienza desunta dai titoli degli stessi professionisti, in relazione alla progettazione di opere affini a quella oggetto del concorso. Sarà posta particolare attenzione alle professionalità relative alle competenze edilizie, strutturali, impiantistiche e di coordinamento fra le varie prestazioni specialistiche.

I partecipanti che hanno presentato le prime 5 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado.

#### 16.8 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.2.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti.

Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

## 16. 2° GRADO DEL CONCORSO

### 16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso, deve essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione di seguito specificata:

- Relazione generale
- Relazione tecnica
- Studio di prefattibilità ambientale
- Elaborati grafici di progetto
- Quadro economico di progetto
- Computo metrico estimativo dell'opera
- Stima dei costi di gestione
- Cronoprogramma per la realizzazione delle fasi di attuazione dell'opera
- Prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando e previsti dalla piattaforma.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 100 MB.

#### 16.1.1 RELAZIONE GENERALE

La relazione generale deve descrivere puntualmente il progetto proposto, dare le necessarie indicazioni dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare approfondimento sulla sostenibilità nel tempo. Nello specifico, si fa espresso rinvio al DPP quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali. La relazione deve essere predisposta in un numero massimo di cartelle pari a 30, compresa copertina, indici e sommari, esclusivamente in formato A4, in un numero massimo di 25 righe per facciata. Quanto contenuto nelle successive eventuali cartelle, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione deve essere articolata obbligatoriamente evidenziando i punti indicati di seguito:

- descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione nel rispetto di quanto richiesto dal documento di indirizzo alla progettazione;
- stato di consistenza delle opere in oggetto dal punto di vista architettonico, tecnologico e impiantistico;
- verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali;
- cubature e superfici utili;
- descrizione delle sensibilità ambientali e dei vincoli presenti nelle aree interessate dal progetto;
- inserimento storico-paesaggistico dell'intervento;
- misure mitigative e/o compensative degli impatti paesistici adottate sui margini ed all'interno dell'intervento;
- esposizione e motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche;
- normativa di settore applicata.

#### 16.1.2 RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica deve descrivere puntualmente, evidenziando le esigenze, i requisiti e i livelli di prestazione che saranno soddisfatti con l'intervento, in relazione alle specifiche delle scelte tecniche poste a base del progetto, anche con riferimento alla sicurezza funzionale, all'efficienza energetica ed al riuso e riciclo dei materiali. Nello specifico, si fa espresso rinvio al DPP quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

La relazione tecnica deve essere predisposta in un numero massimo di cartelle pari a 30, compresa copertina, indici e sommari, esclusivamente in formato A4, in un numero massimo di 25 righe per facciata. Quanto contenuto nelle successive eventuali cartelle, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione tecnica deve essere articolata obbligatoriamente evidenziando i punti indicati di seguito:

- caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera e valutazione della sicurezza sismica;
- impianti tecnici e tecnologici con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati;
- soluzioni di domotica adottate;
- caratteristiche di sostenibilità e di bioedilizia;
- prime indicazioni sulla gestione della fase di cantiere e indicazioni sulle mitigazioni degli impatti sulle aree interessate dalle opere durante i lavori;
- valutazione delle interferenze presenti nel sito con le infrastrutture preesistenti;
- elementi di dimensionamento preliminare (strutturali, geotecnici, impiantistici, idraulici...) di natura concettuale e, ove necessario, anche quantitativa. Ciò al fine di giustificare le scelte progettuali compiute, utili a garantire:
  - o il regolare sviluppo del processo autorizzativo;
  - o il coerente sviluppo dei successivi livelli di progettazione;
  - o la coerenza delle previsioni di stima economica dell'opera.

#### 16.1.3 STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE

Il documento, redatto ai sensi dell'art. 20 del DPR 207/10 e ss.mm.ii., verifica la compatibilità delle opere previste con le prescrizioni definite dagli strumenti urbanistici, paesaggistici e territoriali a carattere generale e settoriale, mostrando la conformità dell'intervento rispetto alle norme vigenti. Dovrà essere dato particolare riferimento all'impatto che gli interventi ed il loro esercizio

potranno avere sull'ambiente e sulla salute dei cittadini, valutando le ragioni delle scelte progettuali adottate.

#### 16.1.4 ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO

La proposta progettuale dovrà essere predisposta in massimo 10 tavole in formato UNI A1 (testo e immagini) orientate in senso libero.

Gli elaborati grafici devono puntualmente descrivere la proposta progettuale, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare focus sulla sostenibilità nel tempo.

Planimetrie sezioni particolari costruttivi:

- stralcio documentale degli strumenti di pianificazione territoriale e di tutela ambientale e paesaggistica, nonché degli strumenti urbanistici generali ed attuativi vigenti, sui quali sono indicate le localizzazioni dell'intervento da realizzare;
- planimetria generale di progetto, con indicazione degli accessi, dei flussi veicolari e pedonali – scale di rappresentazione ammesse 1:1.000 e 1:500;
- planimetrie architettoniche dei diversi livelli di tutti gli edifici interessati dall'intervento – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- sezioni architettoniche significative – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- prospetti architettonici – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- stralci tipologici significativi dei prospetti e delle sezioni – scale di rappresentazione ammesse 1:50 e 1:20.

Schemi impianti

- schematizzazione delle soluzioni impiantistiche e tecniche;
- schematizzazione delle eventuali soluzioni acustiche;
- schematizzazione della distribuzione dell'impianto elettrico con riferimento alle soluzioni illuminotecniche e materiali utilizzati con specifica tipologia delle caratteristiche dei sistemi da utilizzare;
- schematizzazione del layout dei possibili arredi con particolare riferimento agli ambienti;
- schematizzazione dell'architettura della rete dati ed indicazione delle apparecchiature ICT.

Rappresentazioni 3D

- viste prospettiche interne ed esterne delle aree oggetto di intervento - almeno n. 2 viste interne e n. 2 viste esterne.

#### 16.1.5 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

L'elaborato dovrà essere predisposto secondo lo schema del quadro economico presente nella documentazione del concorso.

#### 16.1.6 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELL'OPERA

L'elaborato dovrà essere suddiviso in macrocategorie di lavori, in particolare devono essere specificate le voci di costo inerenti le caratteristiche principali della proposta progettuale presentata. L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo totale indicato dall'ente per la realizzazione dei lavori. Il calcolo sommario della spesa dovrà essere articolato con riferimento alle categorie di lavorazioni specialistiche (edili, strutturali ed impiantistiche) e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza. Il calcolo della spesa è redatto applicando alle quantità caratteristiche delle opere in progetto, i costi desunti: attraverso l'impiego dei prezzi ufficiali di riferimento, di cui all'articolo 23 comma 7 del Codice o da analisi di mercato confortate da analisi prezzi.

#### 16.1.7 STIMA DEI COSTI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE

L'elaborato dovrà riportare la stima su base annua dei costi previsti per la gestione e manutenzione ordinaria degli edifici oggetto del presente intervento, in riferimento ai consumi energetici ed alle spese per la manutenzione degli impianti ed al mantenimento delle prestazioni minime delle opere edilizie. Tale stima dovrà essere proiettata su un arco temporale minimo di 10 anni.

#### 16.1.8 CRONOPROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

L'elaborato, nel rispetto delle informazioni temporali contenute nel DPP, dovrà contenere le informazioni di massima dalle quali risultino le principali fasi esecutive e la durata complessiva dei lavori. I tempi di realizzazione dell'opera dovranno essere espressi in giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio della progettazione definitiva fino allo smobilizzo finale del cantiere, non tenendo conto dei connessi alle operazioni tecnico-amministrative finali quali il collaudo delle opere, la chiusura delle pratiche autorizzative, etc.

#### 16.1.9 PRIME INDICAZIONI PER LA STESURA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) è il documento finalizzato a prevedere l'organizzazione delle lavorazioni più idonea per prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, attraverso l'individuazione delle eventuali fasi critiche del processo di costruzione, e la definizione delle relative prescrizioni operative, per quanto individuabili in relazione al presente livello di

definizione progettuale. Il piano contiene misure di concreta fattibilità, è specifico per ogni cantiere temporaneo o mobile ed è redatto secondo quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

#### 16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale e tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

#### 16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica**

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Descrizione</b>
1,0	<i>Eccellente</i>	<i>la proposta progettuale formulata è tale da escludere la possibilità di pervenire a soluzioni migliori</i>
0,8	<i>Ottimo</i>	<i>la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e/o buona rispondenza alle richieste</i>
0,6	<i>Buono</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato le richieste</i>
0,4	<i>Discreto</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato parzialmente le richieste</i>
0,2	<i>Irrilevante</i>	<i>la proposta progettuale formulata ha valutato l'aspetto ma non è stato ritenuto sufficiente</i>
0	<i>Assente</i>	<i>la proposta progettuale formulata non ha valutato l'aspetto</i>

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA – II GRADO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE /INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SOTTOSCRITERIO
1	Qualità della soluzione architettonica	26	Qualità del progetto relativo all'integrazione dell'edificio con contesto urbanistico (percorsi, eliminazione barriere architettoniche, ...)	15
			Qualità dell'impianto planimetrico interno, in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione degli spazi e dei volumi	11
2	Qualità ambientale dell'edificio e degli spazi	22	Qualità e flessibilità del comfort termico con riferimento alle tecnologie utilizzate	8
			Qualità e flessibilità delle soluzioni illuminotecniche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati	8
			Qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati	6
3	Qualità e flessibilità degli arredi	10	Flessibilità di allestimento degli spazi e capacità di configurare molteplici layouts	6
			Qualità/flessibilità degli arredi interni ed esterni	4
4	Qualità ambientale dell'edificio	10	Uso di materiali, processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendo al contempo il contenimento al minimo dell'impiego delle materie non rinnovabili	6
			Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito. Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	4
5	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto	16	Uso di materiali innovativi in termini di contributo alla sicurezza, al benessere ambientale ed alla facilità di manutenzione	8
			Utilizzo tecnologie impiantistiche innovativa	8
6	Fattibilità della soluzione tecnico – economica	16	Adeguatezza dei costi di costruzione	10
			Adeguatezza del piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'edificio	3
			Soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto del cantiere sul contesto urbano e sociale	3
	Totale	100		100

Non saranno ritenuti idonei i progetti che, in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica, abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a 70 (settanta) punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri. Pertanto, la Commissione si riserva di non approvare la classifica qualora vi fossero proposte che non abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto.

#### 16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

N.B: Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

### 17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

### 18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento con cui si approva la classifica dei progetti selezionati.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

### 19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Al vincitore del concorso può essere affidata la realizzazione dei servizi di progettazione definitiva e/o esecutiva, con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata sono progettazione definitiva e progettazione esecutiva, da eseguirsi nel rispetto della seguente tempistica: .

Progettazione definitiva 180 giorni.

Progettazione esecutiva 180 giorni.



Gli importi delle prestazioni oggetto della procedura negoziata saranno quantificate nel rispetto del decreto ministeriale 17 giugno 2016 al quale verrà applicato uno sconto minimo pari al 25% coerente con la media dei ribassi offerti nelle procedure di gara per l'affidamento di servizi analoghi.

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

#### 19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e art. 216, comma 13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 464/2022 del 27 luglio 2022, sarà effettuata attraverso il sistema FVOE, divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC, Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti. • Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili. • Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti. Accedere al servizio. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema FVOE presenti interruzioni o malfunzionamenti.

I documenti richiesti al vincitore del concorso ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

#### 19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari al *doppio dell'importo a base di gara*.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### 19.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di restauro e o riqualificazione di immobili di valore storico artistico per un valore degli interventi minimo di € 1.500.000,00, di cui almeno un intervento di importo lavori superiore a € 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante indicazione del servizio di progettazione espletato specificando committente e titolo autorizzativo (per opere pubbliche indicare la stazione appaltante e la delibera di approvazione del progetto esecutivo per interventi privati indicare il titolo abilitativo).

#### 19.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo al fatturato globale richiesto, di cui al punto 19.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto 19.3, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 19.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al punto 19.3, relativo ai titoli di studio/professionali richiesti deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice [di cui ai punti 19.2 e 19.3] devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 19.5 AVVALIMENTO

Trattandosi di servizi di progettazione relativi ai beni culturali non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del Codice e pertanto il presente punto non deve essere presente nel bando.

### 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

### 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita domanda via PEC al Protocollo Comunale.

### 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: [https://www.comune.iseo.bs.it/sites/default/files/allegati/documenti/7255/dati\\_privacy.pdf](https://www.comune.iseo.bs.it/sites/default/files/allegati/documenti/7255/dati_privacy.pdf)

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 sull'utilizzo della piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/privacy>

Iseo, 15/02/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Nadia Bombardieri  
*Documento firmato digitalmente*