



# CITTÀ DI NOTO

Patrimonio dell'Umanità



## **Bando e disciplinare di gara**

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156

## Sommario

Sommario .....	2
PREMESSE.....	3
1.. OGGETTO DEL CONCORSO .....	4
2.. COSTO STIMATO .....	4
3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE .....	5
4.. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
5.. IDENTIFICAZIONE DOTAZIONI TECNICHE .....	7
6.. CALENDARIO .....	8
7.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO .....	9
8.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
9.. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	10
10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	141
11. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE .....	14
12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
14. AVVALIMENTO .....	14
15. SUBAPPALTO.....	17
16. MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE .....	14
17. SOPRALLUOGO.....	15
18. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	15
18.1 ANONIMATO .....	15
18.2 DIRITTI D’AUTORE.....	16
18.3 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	16
18.4 VERSAMENTO A FAVORE DELL’ANAC .....	16
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	16
19.1 composizione della Commissione.....	16
19.2 Compiti della Commissione .....	16
20. 1° GRADO DEL CONCORSO.....	17
21. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO .....	19
22. RISULTATO DELLA PRESELEZIONE.....	20
23. 2° GRADO DEL CONCORSO.....	20
24. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° .....	22
25. GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA ...	22
26. PAGAMENTO DEL PREMIO.....	23
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	23
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	23
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	23
30. OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	23
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
32. PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	24
33. ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE.....	25
34. TUTELA GIURISDIZIONALE.....	25

## PREMESSE

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un Progetto definitivo a livello architettonico per la realizzazione dell'opera indicata in premessa, per la progettazione a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche ai criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, pubblicato in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 di un **"Rifunionalizzazione del complesso scolastico Don Bosco di via Fornaciari e la rifunionalizzazione dell'area con opere di restauro paesaggistico e funzionale dell'area circostante.** con la conseguente individuazione del soggetto vincitore e degli altri premiati. Al soggetto vincitore, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, verranno affidate con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.154 comma 5, la progettazione definitiva e la progettazione esecutiva dell'intervento per un importo complessivo di servizi di ingegneria/architettura, in applicazione del DM 17/06/2016, valutato presuntivamente in € 6.000.000,00.

**CUP G88H22001240006 - CIG 9648529A01**

**Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Giovanni Medde [giovanni.medde@comune.noto.sr.it](mailto:giovanni.medde@comune.noto.sr.it), 0931830032.**

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che, tenendo conto del contesto delineato dal progetto relativo, consenta di conseguire, tra i seguenti obiettivi, quelli più consoni al disegno strategico complessivo:

1. Transizione Verde dell'economia locale;
2. Trasformazione digitale dei servizi;
3. Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico del territorio, anche dal punto di vista infrastrutturale;
4. Coesione economica, occupazione, produttività, competitività;
5. Sviluppo turistico del territorio;
6. Ricerca;
7. Innovazione sociale;
8. Cura della salute;
9. Resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale;
10. Miglioramento dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasione di crescita professionale ai giovani e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro.

Nel delineare questo quadro di insieme, molto ricco e sfaccettato, si sintetizzano alcuni aspetti salienti sviluppati nel DIP che costituisce parte integrante della documentazione di concorso: pensiamo a un Polo scolastico che sia dotato di ampi spazi e strutture agili, in cui le attività musicali e sportive etc. tipiche della età formativa possano proiettarsi sulla comunità che deve essere sempre più coinvolta nella attività formativa ed educativa delle generazioni più giovani, cresciute nel nuovo ambiente informatico in cui internet e i social media, sono parte integrante della vita quotidiana, abituate a nuovi modi di trovare informazioni, di mettersi in contatto con altri e collaborare.

La scuola come punto centrale di una strategia comunitaria di innovazione sociale e sviluppo della comunità locale del territorio con una forte attenzione al territorio ed alle sue risorse, alle nuove tecnologie multimediali ma soprattutto con una forte attenzione a nuovi modi di stare insieme, di essere comunità.

***Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), che costituisce parte integrante della documentazione di concorso.***

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 6.000.000,00 al netto di I.V.A, compresi i costi della sicurezza.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella. Il costo stimato e la previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali poiché costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice. I concorrenti potranno sviluppare il progetto attenendosi ai limiti di costo per l'edilizia scolastica del PNRR e strutturare il progetto per lotti funzionali autonomi anche dal punto di vista realizzativo tenendo nel debito conto la necessità di non interrompere la continuità didattica e la fruizione del plesso scolastico che deve essere al contrario assicurata.

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	IDENTIFICAZIONE DELLA VOCE	VALORE DELL'OPERA (€)	GRADO COMPLESSIVITA'	INCIDENZA PERCENTUALE
<b>COMUNE NOTO</b>						

EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.09	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	€ 2.880.000,00	0,95	48,00%
IMPIANTI (A)	Impianti meccanici, elettrici e speciali	IA.01/02/03	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa. Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico. Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 1.180.000,00	0,91	19,68
STRUTTURE (B)	Strutture, opere infrastrutturali puntuali	S.01	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	€ 1.210.000,00	0,70	20,16%
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica	P.01	Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico.	€ 730.000,00		12,16%
TOTALI				€ 6.000.000,00		100,0%

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 66.966,73, al netto di I.V.A. e oneri ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al vincitore per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica (comma 5, art.154 del Codice) al netto di IVA ed oneri calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016 (art.24, comma 8 D.lgs 50/2016)	<b>€ 57.792,08</b>
Premio riconosciuto al 2° in graduatoria al netto degli oneri previdenziali e di IVA	<b>€ 5.674,65</b>
Premio riconosciuto al 3° in graduatoria al netto degli oneri previdenziali e di IVA	<b>€ 3.500,00</b>

### 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

### 4. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Concorsi di Progettazione (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su Dettagli del concorso di interesse e successivamente su Accedi al concorso

- Cliccare su Crea credenziali di partecipazione per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto Accedi al concorso sarà disponibile dalla data e ora di “Avvio partecipazione”, sia per il primo che per il secondo grado.

**N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Help, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

**N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell’offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l’esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo “Anonimizzare i documenti” del Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso.**

**N.B: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.**

Per problematiche tecniche relative all’utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione Help alla voce Manuali-Guide consultare il manuale;
- nella sezione Help alla voce Assistenza tecnica aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all’utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali e nel documento denominato Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**[Fino alla data di cui all'articolo 29 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 le stazioni appaltanti possono adeguare le clausole che seguono alle specifiche caratteristiche tecniche della Piattaforma]** La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## 5. IDENTIFICAZIONE E DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare,

nei Manuali e nel documento Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

## 6. CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma

<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e sul sito istituzionale <https://www.comune.noto.sr.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	16/02/2023
2	Sopralluogo (eventuale)	Dal 28/02/2023 al 17/03/2023
3	Richiesta chiarimenti 1° grado	Dal 06/03/2023 al 17/03/2023
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	Dal 20/03/2023 al 27/03/2023
5	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	<b>Dal 10/04/2023 al 18/04/2023</b>
6	Nomina commissione di gara	Dal 19/04/2023 al 25/04/2023
7	Prima seduta commissione	15/05/2023



8	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	15/05/2023
9	Richiesta chiarimenti 2° grado	<i>Data da destinarsi</i>
10	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	<i>Data da destinarsi</i>
11	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	<i>Data da destinarsi</i>
12	Predisposizione della graduatoria	<i>Data da destinarsi</i>
13	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	<i>Data da destinarsi</i>
14	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	<i>Data da destinarsi</i>

*N.B. In caso di ricorso alla procedura negoziata la stazione appaltante indica anche:*

- a) la data iniziale e finale per di richiesta di chiarimenti per la prequalifica;*
- b) la data di pubblicazione delle richieste di chiarimenti per la prequalifica;*
- c) la data entro la quale presentare la richiesta di invito;*
- d) la data di trasmissione dell'invito a partecipare al primo grado.*

## **7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Determina a contrarre;
- 2) Documento di indirizzo della progettazione (DIP) e allegati tecnici;
- 3) Bando e Disciplinare di gara;
- 4) Allegato A Modello Istanza Partecipazione al Concorso;
- 5) Allegato B - Schema Dichiarazione art. 80;
- 6) Allegato C - Tracciabilità dei flussi;
- 7) Allegato D - Prot. Legalità
- 8) DGUE in formato editabile
- 9) Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC, adottate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel luglio del 2021;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

Il bando di concorso verrà pubblicato sulla piattaforma telematica di DigitalPa raggiungibile all'indirizzo

<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e sul sito istituzionale del Comune di Noto nella sezione Amministrazione Trasparente, raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.comune.noto.sr.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>.

## **8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 6, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità Invia quesito, presente nei Dettagli del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 6 che precede, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle

relative risposte sulla Piattaforma nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti nonché sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo:

<https://www.comune.noto.sr.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure (AVCPass) FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti.

Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. RIFERIMENTI NORMATIVI**

I riferimenti normativi del concorso sono:

### **A livello nazionale:**

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo codice), art. 154, co. 4;

D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;

Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n. 1);

### **A livello regionale/provinciale:**

Legge Regionale del 12/07/2011 n°12 e ss.mm.ii.;

Legge Regionale del 17 maggio 2016 n. 8 (art. 24);

Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D. Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017-Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata dalle delibere n°138 del 28/02/2018 e n°47 del 15/05/2019, di seguito: "Linee Guida n°1";

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- Altri avvisi.

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

(per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

(per Società di ingegneria e S.T.P.) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

## **11. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;

[Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

[Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;

[Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:

[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;

[Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

[Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere abilitati all'esercizio della professione ed iscritti presso i competenti ordini professionali o registri professionali di appartenenza.

In particolare:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE.

Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso e per i quali è esplicitamente richiesta l'iscrizione a un ordine o collegio professionale.

esplicitamente richiesta l'iscrizione a un ordine o collegio professionale.

Per la partecipazione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico e professionali, pena esclusione dalle procedure di gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i

soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **14. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per la partecipazione al concorso, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente al concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

## **15. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **16. MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);

d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);

e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

## **17. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi coordinata dalla stazione appaltante, che può essere svolta in maniera autonoma.

## **18. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della

procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **18.1 ANONIMATO**

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### **18.2 DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **18.3 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **18.4 VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto versamento a favore dell'ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto l'importo del montepremi è inferiore alla soglia minima prevista.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **19.1 – composizione della Commissione**

La Commissione giudicatrice, nel prosieguo "commissione", è unica per entrambi i gradi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione del primo grado, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da 3 componenti, individuati tra i soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovranno essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso.

#### **MEMBRI TITOLARI:**

n°1 Dirigente della stazione appaltante, con funzioni di presidente;

n°1 Funzionario esperto delle tematiche affrontate, designato dalla stazione appaltante.

n°1 Funzionario esperto in tematiche di appalti, designato dalla stazione appaltante.

Dei lavori della Commissione verranno redatti i relativi Verbali a cura di un Segretario Verbalizzante, nominato sempre dalla S.A.,.

#### **MEMBRI SUPPLENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individuerà un supplente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 77 commi 4,5,6 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione ed incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 77 commi 4, 5 e 6, con esclusione di eventuali incompatibilità con i concorrenti, che in tale fase sono ancora coperti da anonimato.



A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del sopra richiamato art. 77 comma 6, è tenuto, pena l'esclusione, a compilare il modulo elettronico di segnalazione di incompatibilità presente nel sito internet del concorso. L'invio del modulo dovrà essere effettuato dal concorrente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione.

Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di primo e secondo grado utilizzati durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 77, comma 6 del Codice. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 77, comma 6.

### **19.2 - Compiti della Commissione**

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per il primo che per il secondo grado e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

## **20. I° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 20.1 e 20.2.

### **20.1 Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati, con livello di definizione Progetto di Fattibilità tecnica ed economica, come indicato all'articolo 154 comma 5 del Codice:

#### **20.1.1 Elaborati testuali**

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, composto da:

Relazione illustrativa-massimo 10 facciate formato A4 -orientamento verticale -carattere ARIAL di dimensione 11. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente (vedi punto seguente, Elaborati Grafici), con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando.

Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

- Verifica di coerenza con il DIP allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

#### **20.1.2 Elaborati grafici**

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, composto da:

Tavole grafiche- orientamento orizzontale- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori

stampa su una sola facciata-, contenenti la rappresentazione dell'idea progettuale a livello di Studio di Fattibilità, che si intenderà sviluppare nel 2° grado nel Progetto Definitivo a livello architettonico, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

### **20.1.3 VIDEO RENDERING [facoltativo]**

Un unico file compresso in formato ZIP della dimensione massima di 20 MB, contenente:

Video rendering della durata massima di 1 minuto.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

### **20.2 Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

Una cartella compressa in formato ZIP, di dimensione non superiore a 10MB, contenente i documenti amministrativi sotto indicati:

- Istanza Partecipazione al Concorso (su Modello Allegato A);
- Dichiarazione art. 80 di assenza di motivi di esclusione (su Modello Allegato B);
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi (su Modello Allegato C);
- Dichiarazione Protocollo di Legalità (su Modello Allegato D)
- Documento di Gara Unico Europeo -DGUE (su Modello editabile predisposto dalla S.A.)
- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

#### **20.2.1 Informazioni tecniche relative alla firma digitale**

- È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.
- TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
- FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
- Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.
- ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **20.3 Richiesta chiarimenti per il 1° grado**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 6.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 4., nei termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure PVOE (ex AVCPass), risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile aprire un ticket sulla piattaforma del bando.

#### **20.4 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### **21. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

#### **Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

<b>N°</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	Qualità architettonica e tecnologica del progetto, in termini di soluzioni progettuali innovative, finalizzate anche alla riduzione delle emissioni inquinanti e al risparmio energetico.	10
2	Qualità del progetto per le opere di restauro paesaggistico e funzionale dell'area circostante l'edificio, per migliorare le condizioni di benessere urbano e di qualità del paesaggio e di relazione tra il margine esterno ovest, l'area di intervento e l'area urbana a est di riferimento ( <i>pianazzo</i> )	25
3	Qualità della proposta rispetto agli obiettivi di fondo, in modo tale da garantire l'integrazione e l'armonizzazione tra le diverse funzioni richieste, con una forte attenzione alle nuove tecnologie anche multimediali.	25
4	Originalità della proposta che costituisca essa stessa un piano di sviluppo per il contesto territoriale coinvolto, che dia origine ad un luogo identitario e a nuovi modi di stare insieme, di integrare scuola e comunità.	15
5	Valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera	25

<b>Totale</b>	100
---------------	-----

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

## **22. RISULTATO DELLA PRESELEZIONE**

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numericamente relativi ai 3 (tre) progetti di fattibilità ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso.

## **23. 2° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai successivi paragrafi 23.1.1, 23.1.2, e 23.1.3 con un livello di sviluppo corrispondente al Progetto Definitivo a livello Architettonico e fattibilità tecnico economica per la parte strutturale ed impiantistica, come indicato all'articolo 154 comma 5 del Codice.

### **23.1 Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado**

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado come Studio di Fattibilità, tramite la realizzazione di un Progetto Definitivo a livello Architettonico. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

#### **23.1.1 Elaborati testuali**

Un unico file PDF della dimensione massima di 10 MB, contenente:

Relazione illustrativa - massimo 30 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere ARIAL di dimensione 11. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini; Verifica di coerenza con il DIP allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

La Relazione dovrà configurarsi come:

- Relazione generale e tecnica, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuale Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10);
- Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10);
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10).

#### **23.1.2 Elaborati grafici**

Un unico file PDF della dimensione massima di 100 MB, contenente:

- Tavole grafiche - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:  
o Planimetria generale - \_scala 1:1.000 o 1:500;

- o Rappresentazioni di dettaglio;
- o Rappresentazioni tridimensionali.

### **23.1.3 VIDEO RENDERING [obbligatorio]**

Un unico file compresso in formato ZIP della dimensione massima di 20 MB, contenente:

Video rendering della durata massima di 1 minuto.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

### **23.2 Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei 3 concorrenti ammessi al secondo grado e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto relativo;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, oltre che sulla piattaforma <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### **23.3 Richiesta chiarimenti per il 2° grado**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> entro 15 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione degli elaborati di gara relativi al 2° Grado.

Le relative risposte saranno pubblicate nel sito web del concorso, all'indirizzo sopra indicato entro 10 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione degli elaborati di gara relativi al 2° Grado.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

### **23.4 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine comunicato al concorrente.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

## 24. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta di secondo grado, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

### Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità architettonica e tecnologica del progetto, in termini di soluzioni progettuali innovative, finalizzate anche alla riduzione delle emissioni inquinanti e al risparmio energetico.	10
2	Qualità del progetto per le opere di restauro paesaggistico e funzionale dell'area circostante l'edificio, per migliorare le condizioni di benessere urbano e di qualità del paesaggio e di relazione tra il margine esterno ovest, l'area di intervento e l'area urbana a est di riferimento ( <i>pianazzo</i> )	25
3	Qualità della proposta rispetto agli obiettivi di fondo, in modo tale da garantire l'integrazione e l'armonizzazione tra le diverse funzioni richieste, con una forte attenzione alle nuove tecnologie anche multimediali.	25
4	Originalità della proposta che costituisca essa stessa un piano di sviluppo per il contesto territoriale coinvolto, che dia origine ad un luogo identitario e a nuovi modi di stare insieme, di integrare scuola e comunità.	15
5	Valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera	25
	Totale	100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

## 25. GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a)

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## **26. PAGAMENTO DEL PREMIO**

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli ulteriori soggetti premiati, entro 60 giorni dalla data di esecutività del provvedimento con cui si approva la classifica dei progetti selezionati, mediante bonifico.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

## **30. OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **30.1 Affidamento dell'incarico aggiuntivo**

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore del concorso sarà affidata la realizzazione della progettazione definitiva per le parti impiantistica e strutturale, con procedura negoziata di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice, con l'applicazione del ribasso minimo del 20% intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali previsti, anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi

3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali relativi alle fasi progettuali successive, saranno determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 con una riduzione minima e inderogabile del 20%. Resta determinata e non variabile la cifra di 57.792,08 Euro al netto di oneri previdenziali e fiscali relativa al pagamento della fase progettuale di fattibilità tecnica ed economica.

- FASI SUCCESSIVE:

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico, salvo differente indicazione del finanziamento di riferimento.

Esecutivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico, salvo differente indicazione del finanziamento di riferimento.

Le tempistiche definitive saranno determinate al momento della redazione della convenzione e terranno conto delle tempistiche richieste dall'ente finanziatore.

### **30.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

Su questi punti il calendario verrà eventualmente integrato entro l'espletamento del secondo grado del concorso.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. E del regolamento (ce) 27 aprile 2016, n. 2016/679/ue, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. N. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## **32. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla GURI;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore:  
(<https://www.comune.noto.sr.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>) e sulla piattaforma <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);



- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

### **33. ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole

Contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

### **34. TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

34.1 L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Sezione di Catania, via Milano n. 42/B, 95127 CATANIA.

Il termine per l'impugnazione del presente bando è fissato dagli artt. 119 e ss. del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e s.m.i. recante "Codice del Processo Amministrativo".

34.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione, sarà competente in via esclusiva il foro di Siracusa, restando escluso ogni ricorso alla competenza arbitrale.

IL RUP e

RESPONSABILE DEL SETTORE III – LL.PP.