



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI, PER LA
“COSTRUZIONE DI UN NUOVO CORPO DI FABBRICA DA
DESTINARE AD EDIFICIO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SECONDARIA STATALE “R.LEVI MONTALCINI –
G.FERRARIS”.**

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156

CUP:H68H22002480006 – CIG: 964737300E



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Sommario

Sommario	2
PREMESSE	4
1.. OGGETTO DEL CONCORSO	4
2.. COSTO STIMATO.....	5
3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE.....	6
4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	6
4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	6
4.3 ANONIMATO	10
4.4 CALENDARIO	10
5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO.....	11
6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	11
6.1 CHIARIMENTI.....	11
6.2 COMUNICAZIONI.....	11
7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE.....	12
8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	13
9.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	14
10. SUBAPPALTO.....	15
11. [Eventuale] SOPRALLUOGO.....	16
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	17
15. 1° GRADO DEL CONCORSO	18
15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	19
15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	20
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	21
15.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	22
15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	23
15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO	25
16. 2° GRADO DEL CONCORSO	25
16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	25
16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO	27



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

16.3	CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	27
16.4	VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	29
17.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
18.	PAGAMENTO DEL PREMIO.....	30
19.	AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.....	31
19.1	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	31
19.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	32
19.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	32
19.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI	33
19.5	AVVALIMENTO.....	34
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
21.	ACCESSO AGLI ATTI	34
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
24.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	35



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

PREMESSE

Con determina 1320 del 14/02/2023, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera:

- 1- *"Costruzione di un nuovo corpo di fabbrica da destinare ad edificio di istruzione superiore secondaria statale "R. Levi Montalcini - G. Ferraris".*

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell'opera è il **Comune di Saviano** - Codice NUTS **ITF33**

CIG: 964737300E

CUP: H68H22002480006

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'arch. **Gianpiero Cirillo** con domicilio fiscale per la carica in **Via Don Bosco 4F - Napoli** presso la **Città Metropolitana di Napoli**; email: gcirillo@cittametropolitana.na.it; Recapito telefonico 081 7946714 - 3204360188.

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e a ai criteri ambientali minimi (CAM) tra cui:

- materiali volti al miglioramento delle condizioni minime ambientali;
- procedure e lavorazioni volti a mitigare gli effetti sull'ambiente;
- soluzioni tecnologiche ed impiantistiche volte all'approvvigionamento energetico con fonti rinnovabili e/o con sistemi alternativi ad alta efficienza;
- soluzioni tecnologiche ed impiantistiche volte al miglior confort acustico e termoigrometrico dell'edificio;
- soluzioni volti a garantire l'efficientamento energetico del complesso;
- eventuali diagnosi energetiche dell'opera in progetto, con riferimento al contenimento dei consumi energetici e alle eventuali misure per la produzione e il recupero di energia anche con riferimento all'impatto sul piano economico-finanziario dell'opera;
- caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, la descrizione delle misure di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire tra gli obiettivi:

1. *"lo sviluppo armonico del territorio attraverso la realizzazione di un'infrastruttura dinamica volta al miglioramento dei servizi allo studente, con l'obiettivo di perseguire la crescita professionale dei giovani mediante la previsione di spazi per lo sport ed ambienti innovativi ove sia possibile utilizzare strumenti per la didattica digitale".*

La previsione della realizzazione di impianti sportivi all'aperto e/o di palestre è, inoltre, un investimento per le comunità, che consente di aprire le scuole ai territori oltre l'orario scolastico e realizzare una nuova tipologia di scuola, la scuola 4.0, ovvero sicure, inclusive, innovative e altamente sostenibili, abbassando del 20% i parametri energetici NZEB nazionali.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 12.852.700,00, al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

TABELLA I						
IMPORTI GLOBALI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE						
CATEGORI A	DESTINAZION E FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSIT À	CORRISPONDENZ A L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	Incidenza %	IMPORTO LAVORI Consigliato coeff. 1,00
EDILIZIA		E09	1,15	I/c	43,00	5.496.561,00
STRUTTUR E		S.03	0,95	I/g	28,00	3.579.156,00
IMPIANTI		IA.01	0,75	III/a	6,00	766.962,00
IMPIANTI		IA.03	1,15	III/c - III/a	13,00	1.661.751,00
IMPIANTI		IA.02	0,85	III/b	10,00	1.278.270,00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						12.852.700,00
Si specifica che:						
1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera;						
2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.						

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 708.249,95 al netto di I.V.A. ed ogni altro onere di Legge ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Premio riconosciuto al vincitore al netto di IVA e ogni altro onere di Legge	€ 148.734,01
Premio riconosciuto ad ognuno dei partecipanti dal secondo al quinto al netto di IVA e ogni altro onere di Legge	€ 15.935,79
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 21, al netto di IVA e ogni altro onere di Legge	€ 495.772,78
TOTALE al netto di IVA e ogni altro onere di Legge	€ 708.249,95

3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a **212.477,17 €**, al netto di oneri ed IVA.

I singoli premi ammontano a:

- **1° premio: € 148.734,01;**
- **2° premio: € 15.935,79;**
- **3° premio: € 15.935,79;**
- **4° premio: € 15.935,79;**
- **5° premio: € 15.935,79;**

L'importo del premio è inteso al netto di IVA e degli oneri previdenziali.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

*Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio **non** saranno ridistribuite.*

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La stazione appaltante ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici idi cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 5 (cinque) migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Concorsi di Progettazione* (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso*.

N.B: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00;

4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei *Manuali* e nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.cittametropolitana.na.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.2



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado. Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presente nei *Dettagli* del concorso. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	20/02/2023
2	Sopralluogo (eventuale)	Non previsto
3	Richiesta chiarimenti 1° grado	Dal 20/02/2023 al 08/03/2023
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	Entro il 15/03/2023
5	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	Dal 18/03/2023 ore 13:00 al 11/04/2023 ore 13:00 (00 secondi)
6	Nomina commissione di gara	Dal 11/04/2023 ore 13:00 (01 secondi)
7	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	Entro il 20/05/2023
8	Richiesta chiarimenti 2° grado	Dal 20/05/2023 al 05/06/2023
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	Entro il 17/06/2023
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	Dal 17/06/2023 al 15/07/2023 ore 13:00 (00 secondi)
11	Predisposizione della graduatoria	Entro il 20/09/2023
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	Entro il 30/10/2023
13	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	Entro il 31/12/2023

Non sono previsti sopralluoghi organizzati dall'Ente banditore. I partecipanti potranno visitare in autonomia l'area oggetto d'intervento.

Le suddette date potranno subire variazioni in relazione ad eventi imprevedibili o ad esigenze particolari che, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, potranno determinare modifiche nella tempistica sopra riportata.

Le eventuali variazioni al calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla Piattaforma.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

L'Ente banditore si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla motivatamente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) protocollo di Legalità;
- b) bando di concorso;
- c) disciplinare di concorso;
- d) schema di domanda di partecipazione al primo e al secondo grado;
- e) documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
- f) allegati al DIP;
- g) *calcolo del compenso professionale stimato per il progetto di fattibilità tecnico ed economica;*
- h) calcolo del compenso professionale stimato per i successivi gradi di progettazione (progettazione definitiva);

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4 che precede, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della Piattaforma

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48. Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, in quanto compatibili.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti da:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE: ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE, con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- nel caso di Consorzio ordinario: dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- nel caso di Consorzio stabile: dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice. Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti della Città Metropolitana di Napoli

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice e dei requisiti di idoneità previsti dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 dovranno essere posseduti:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE: da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- nel caso di Consorzio stabile: da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE: ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- nel caso di Consorzio ordinario: dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- nel caso di Consorzio stabile: dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni,



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ferma restando la possibilità di partecipare al 1° grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1 del Codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione (solo per definitiva, non anche per la redazione del PFTE), i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) n. 1 professionista responsabile della progettazione architettonica;
- 2) n. 1 professionista responsabile del coordinamento della progettazione;
- 3) n. 1 professionista responsabile della progettazione strutturale;
- 4) n. 1 professionista responsabile della progettazione impiantistica;
- 5) n. 1 soggetto abilitato al coordinamento in fase di progettazione per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);
- 6) n. 1 geologo (art. 31 comma 8 del Codice e punto 3.1. delle Linee Guida n. 1/2016), che redige la relazione geologica.
- 7) n. 1 professionista che espleta l'incarico di responsabile antincendio, iscritto nell'elenco del Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 08/03/2006.

Due o più delle figure suelencate **possono coincidere in un unico soggetto**, in relazione al possesso dei titoli.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti specifici di idoneità professionale.

I professionisti costituenti il gruppo di lavoro in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi corredano le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

Resta fermo l'obbligo, per il vincitore del concorso, di trasformare, nell'eventuale fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione (definitivo ed esecutivo) e di Direzione Lavori, contabilità e CSE, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, con la possibilità di aggiungere altri operatori economici, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione definitiva che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

11. [Eventuale] SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 64 del 17 marzo 2021, già in vigore dal 01 gennaio 2022; pubblicata, altresì, sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al Concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, subordinatamente all'affidamento dei servizi di progettazione opzionali, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC con la Delibera attuativa n. 464/2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a **n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine sulla piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la riconsultazione di uno o più membri della commissione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

15. 1° GRADO DEL CONCORSO

15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nello step relativo ai Documenti amministrativi, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 7) Assolvimento imposta bollo gara telematica;
- 8) Protocollo di Legalità;

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

A - **Documentazione amministrativa;**

B - **Proposta d'idee.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. **MOD.1grado**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: «oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura»]*.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati progettuali (Proposta progettuale).

15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Proposta d'idee. La proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea che il partecipante è intenzionato a sviluppare nella successiva fase concorsuale. In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento di Indirizzo alla Progettazione, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- 1. relazione illustrativa e tecnica**, in formato UNI A4 su file PDF, orientata in senso verticale, contenuta **in 10 fasciate**, compresa la copertina (in un numero massimo di 3.500 battute spazi inclusi per pagina), che illustri i criteri guida anche attraverso schemi e immagini delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal Bando e alle caratteristiche dell'intervento.

Contenuti essenziali del Documento sono:

- La descrizione della soluzione progettuale proposta, dell'approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte;
- La descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'inserimento dell'intera infrastruttura all'interno dell'ambiente e del paesaggio circostante;

- 2. elaborati grafici: 2 (due)** tavole in formato UNI A1 su file PDF, orientate in senso orizzontale, bianco e nero e/o colori che illustrino l'idea di progetto con i seguenti elementi minimi:

Tavola n.1:

- a) Masterplan in scala 1:2000, relativo alla progettazione dell'intero lotto individuato, quale proposta di impianto con la caratterizzazione delle varie aree (edificio scolastico – verde – parcheggi - viabilità interna); soluzioni inerenti la mobilità, il verde e la connessione con il tessuto urbano adiacente, eventuali schemi, diagrammi;
- b) Planimetria generale in scala 1:1000;
- c) Viste 3D a scelta del concorrente;

Tavola n.2 (relativo alla proposta per l'edificio scolastico) contenente:

- a) Layout distributivi;
- b) profili più significativi a scelta del concorrente;
- c) viste 3D e rendering a scelta del concorrente.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso. **NON** dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. **Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file.**

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

15.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati di cui al precedente paragrafo 15.6 (**Proposta d'idee**).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nel calendario, a pena di irricevibilità.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità urbanistica e valenza sociale Capacità di contestualizzare l'intervento edilizio al sistema urbanistico e ambientale esistente: la proposta ideativa dovrà essere adeguata al contesto, considerando la sua localizzazione; il progetto dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, nonché l'accessibilità da parte degli utilizzatori (Personale scolastico – studenti – cittadini).	40
2	Qualità architettonica e Aspetti Innovativi La proposta ideativa dovrà descrivere oltre alla composizione architettonica e la qualità degli spazi interni ed esterni, la funzionalità delle connessioni, la proporzionalità delle relazioni negli spazi interni. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale e sociale. Per quanto riguarda la distribuzione interna il progetto dovrà indicarne definizione, distribuzione, accessibilità, fruibilità e sicurezza di cui al D.M del 18/12/1975 nonché delle diverse normative specialistiche di settore.	35
3	Sostenibilità Ambientale Utilizzo di risorse rinnovabili e tecniche a basso impatto, costi di costruzione	25



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

e di esercizio; valutazione di utilizzazione di materiale altamente sostenibili, abbassando del 20% i parametri energetici NZEB nazionali.	
--	--

La valutazione degli elaborati progettuali secondo i criteri di valutazione sopra indicati sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);

V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati nella tabella sottostante;

Σn = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

Individuate le prime 5 (cinque) proposte progettuali, saranno ammessi al 2° grado solo i concorrenti che conseguiranno al primo grado del concorso un punteggio non inferiore a **40/100 (soglia di sbarramento)**.

15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.2.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

16. 2° GRADO DEL CONCORSO

16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

a. **Relazione illustrativa:**

Unico file PDF, numero di **20 facciate**, compresa la copertina (in un numero massimo di 3.500 battute spazi inclusi per pagina), formato A4, in cui siano contenute indicazioni in merito alle soluzioni progettuali presentate nel primo grado, prevedendo obbligatoriamente i seguenti n. 3 paragrafi, articolati in maniera esemplificativa come segue:

PARTE GENERALE

- illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche e tecniche del progetto;
- descrizione generale della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale, corredata da tabelle riportanti i dati dimensionali principali di progetto e quelli di dettaglio relativi alle funzioni previste;
- descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e le relazioni con il tessuto circostante;
- descrizione dei criteri di progetto finalizzati alla sostenibilità ambientale, energetica, ed economica;
- accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto;

PARTE TECNICA

- Cubature e superfici utili;
- Verifica dimensionale dell'intervento e verifica del rispetto del D.M. 18/12/1975;



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

- Studio preliminare sulla fattibilità dell'intervento a livello strutturale;
- Dotazione di verde e parcheggi;
- Impianti tecnici, tecnologici e ICT (in particolare dovranno essere esplicitate le soluzioni adottate per garantire elevati standard di confort termico e illuminotecnico, nonché soluzioni adottate per permettere una agevole connessione dati in tutta la struttura anche attraverso tecnologia wireless);
- qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati;
- qualità delle soluzioni progettuali, ai fini dell'efficientamento energetico;

PARTE TECNICA AMBIENTALE

- Inserimento paesaggistico dell'intervento;
- Caratteristiche di sostenibilità e di bioedilizia;
- Misure mitigative e/o compensative degli impatti paesistici adottate sui margini ed all'interno dell'intervento;
- Prime indicazioni sulla gestione della fase di cantiere e indicazioni sulle mitigazioni degli impatti sulle aree interessate dalle opere durante i lavori;

b. Elaborati economico-finanziari:

Unico file PDF contenuto in massimo 10 facciate in formato UNI A4 composto da:

- Quadro Economico;
- Calcolo sommario di spesa: suddiviso in macro-categorie di lavori, in particolare devono essere specificate le voci di costo inerenti le caratteristiche principali del progetto presentato. Il calcolo sommario della spesa dovrà essere articolato con riferimento alle categorie di lavorazioni specialistiche (edili, strutturali ed impiantistiche) e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza.
- Relazione di sostenibilità economica del Progetto: Dovranno essere indicate e giustificate le voci di spesa più rilevanti dal punto di vista economico, esplicitando la fattibilità dell'intervento con il costo totale previsto.

c. Elaborati grafici in formato UNI A1 su file PDF, 4 tavole con orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori:

- TAVOLA 1: Planimetria generale di Progetto in scale 1:500 con indicazione delle sistemazioni esterne, degli accessi e dei flussi veicolari e pedonali
- TAVOLA 2: Planimetrie architettoniche dei diversi livelli dell'edificio in scala 1:100;
- TAVOLA 3: Prospetti architettonici e Sezioni architettoniche significative in scala 1:100;
- TAVOLA 4: Rappresentazione di uno o più spazi comuni tipo a scelta del progettista (es. agorà, biblioteca, mensa, palestra) e layout degli arredi;

Gli Elaborati presentati dovranno contenere anche delle rappresentazioni 3D con rendering.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del primo grado del concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati (**Proposta progettuale**).

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

ID	AMBITO	ID	CRITERI	PUNTEGGI CRITERI - P(MAX)
A	INSERIMENTO NEL CONTESTO	A1	La proposta dovrà dimostrare l'adeguatezza del progetto al contesto esistente; dovrà fornire quindi una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, con particolare riferimento agli effetti bioclimatici degli orientamenti sulle componenti energetiche e sulla fruizione ottimale degli spazi interni.	12
		A2	Progettazione di spazi ed attrezzature verdi.	8
B	QUALITA' ARCHITETTONICA E VALENZA SOCIALE	B1	Modularità e flessibilità delle scelte compositivo-progettuali.	10
		B2	Qualità, originalità, chiarezza e coerenza della proposta progettuale.	10



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

C	QUALITA' DEGLI AMBIENTI INTERNI	C1	Qualità delle soluzioni e dei materiali in riferimento ai requisiti di comfort interno indicati nel DIP: comfort termigrometrico, illuminotecnico, acustico, qualità dell'aria, protezione dai campi elettromagnetici, sicurezza dei materiali.	15
		C2	Scelta di particolari soluzioni innovative che aumentino il livello di prestazione individuato nel DIP.	10
D	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	D1	Individuazione di tecniche costruttive che garantiscano la sicurezza sismica ma che consentano anche la riduzione dei tempi di cantieramento	10
		D2	Ottimizzazione degli impianti per la riduzione costi di esercizio e manutenzione	6
		D3	Raggiungimento dell'obiettivo di edificio a energia quasi zero (NZEB) ai sensi di quanto indicato al punto 3.4 del D.M. 26/06/2015 e ss.mm.ii. (in riferimento sia al riscaldamento invernale, sia al raffrescamento estivo) a bassi costi di gestione e basso grado di complessità	7
E	SOSTENIBILITA ECONOMICA	E1	Studio dimostrativo della riduzione dei costi di realizzazione rispetto all'efficacia e funzionalità delle soluzioni tecniche proposte	10
		E2	Adeguatezza dei costi di costruzione	2
TOTALE				100

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Non è prevista alcuna riparametrazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado. Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati (corrispondenti alle proposte di ciascun concorrente).

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo- compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

- n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;

- W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione(i);

- V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio di valutazione(i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella seguente;



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

- Σn = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella che segue, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

La determinazione del punteggio finale sarà data dalla somma dei punteggi come sopra determinati.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100 (soglia di sbarramento).

16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica, formula la proposta di aggiudicazione (proclamazione) e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei primi 5 concorrenti in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

La verifica dei requisiti verrà effettuata su tutti i 5 concorrenti in graduatoria. L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, se intervenuta medio tempore, ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a **212.477,17 €**, al netto di oneri ed IVA.

I singoli premi ammontano a:

- - **1° premio: € 148.734,01;**
- - **2° premio: € 15.935,79;**
- - **3° premio: € 15.935,79;**
- - **4° premio: € 15.935,79;**
- - **5° premio: € 15.935,79;**

L'importo del premio è inteso al netto di IVA e degli oneri previdenziali.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

*Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio **non** saranno ridistribuite.*



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli ulteriori soggetti premiati secondo le seguenti modalità:

- il primo classificato (vincitore), verrà corrisposto una somma pari al 30% dell'importo del premio e la rimanente quota verrà corrisposta a seguito della presentazione ed approvazione del PFTE, completo in ogni sua parte;
- dal secondo al quinto classificato a seguito del provvedimento con cui si approva la classifica finale del concorso.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto in relazione alla ripartizione identificata tra i soggetti esso costituenti.

19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Al vincitore del concorso, subordinatamente al reperimento delle relative risorse finanziarie, può essere affidata la realizzazione dei successivi livelli di progettazione (definitivo), con procedura negoziata di cui all'articolo 63, comma 4 del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata sono quelle di seguito dettagliate:

- Progettazione definitiva;
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- Relazione geologica;

Le tempistiche indicative per lo svolgimento dell'attività progettuale delle fasi successive al PFTE sono così identificate:

- consegna progetto definitivo: entro 150 giorni dall'affidamento dell'incarico, successivamente all'approvazione del PFTE;

Gli importi stimati delle prestazioni oggetto della procedura negoziata sono pari a **€ 471.817,43 per la progettazione definitiva, € 23.955,35 per la relazione geologica**, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, calcolati in conformità al decreto ministeriale 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato.

Si specifica fin d'ora che le condizioni tecnico-economiche relative all'affidamento dei livelli successivi di progettazione e dei servizi tecnici di cui alla fase esecutiva verranno definiti in maniera univoca in sede di procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4 del Codice.

Ferme restando il reperimento delle relative risorse finanziarie, la stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del contratto.

Sono a carico del vincitore del concorso tutte le spese di pubblicazione del disciplinare di concorso e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 (euro tremila/00). La stazione appaltante comunicherà al vincitore l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso, solamente prima di procedere alla fase di negoziazione ex art. 63 del Codice, dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, il vincitore del concorso potrà, oltre a ricorrere all'avvalimento, costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 7 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice. Potrà, altresì, modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti.

19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dimostrazione a carico esclusivamente del vincitore del Concorso.

Aver realizzato un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, **per un importo pari a 2 volte l'importo** a base di concorso (al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.).

In alternativa può essere presentata una copertura assicurativa contro i rischi professionali **per un massimale pari a 2 volte l'importo a base di concorso.**

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso il presente concorso, soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati corredati della nota integrativa;
- per i soggetti costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di concorso.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti sopra indicati, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

19.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del Concorso, solamente prima di procedere alla fase di negoziazione ex art. 63 del Codice, dovrà dimostrare:

Servizi cd. analoghi

di aver eseguito, con buon esito, negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di invito alla negoziazione ex art. 63 del Codice, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate al punto 2 del presente disciplinare e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno **pari a 2 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID (servizi cd. analoghi).

Servizi cd. di punta

di aver eseguito, con buon esito, negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di invito alla negoziazione ex art. 63 del Codice, due servizi "di punta" di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate al punto 2 del presente disciplinare e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,40 volte** il valore di ciascuna medesima categoria e ID.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Si specifica che:

ai sensi dell'art. 8 del DM 17.06.2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera": nell'ambito della categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

19.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo al fatturato globale richiesto, di cui al punto 19.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali richiesto, di cui al punto 19.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto 19.3, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 19.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

19.5 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. In particolare, durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la regione CAMPANIA sede di NAPOLI

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Ente banditore (titolare del trattamento) al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Il trattamento si basa sulla base legale dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati e dell'adempimento degli obblighi legali (in particolare il Codice degli appalti, il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

I dati saranno conservati per i 10 anni successivi alla conclusione del bando e degli eventuali ricorsi.

Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso, alla gestione dei sistemi informativi e alla valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti:

- danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti allo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati personali potrebbero essere trasferiti in Paesi al di fuori della UE o dello SEE. In questi casi, l'Ente banditore preferibilmente userà fornitori sul territorio SEE; in caso contrario, verificherà l'adeguatezza del fornitore secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dalla Commissione europea e dal Garante per la protezione dei dati personali.

Gli interessati hanno taluni diritti stabiliti dalla normativa. In particolare:

- ottenere, se non impedito da leggi o regolamenti, l'accesso ai propri dati personali, la loro correzione o cancellazione e la limitazione o il blocco del loro trattamento; possono anche richiederne la portabilità; inviare un reclamo all'Ente banditore, al suo Responsabile della protezione dei dati o all'Autorità di controllo nazionale (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) seguendo le istruzioni sul suo sito web.

Si ricorda che alcuni dati non possono essere cancellati e alcuni trattamenti non possono essere bloccati in quanto per Legge l'Ente banditore deve tenere traccia dei bandi promossi e dei loro risultati.

Per esercitare tali diritti si devono utilizzare i canali di riferimento dell'Ente banditore indicati sopra.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa ANNA CAPASSO – Dirigente della Direzione Patrimonio ed è contattabile all'indirizzo email acapasso@cittametropolitana.na.it all'indirizzo fisico Piazza Matteotti, 1 – 80133 Napoli.

24. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328 (artt. 15 e 45) e s.m.i.; D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016; D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e s.m.i.;

D.Lgs. 8 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021;

D.L. 19 Maggio 2020. n. 34 convertito nella L. 17 luglio 2020 n. 77;

D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.;

D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 e s.m.i.; D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i.;



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE PIANO STRATEGICO

Comunicato del Presidente Anac del 9 gennaio 2019;

D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in L.14 giugno 2019 n. 55;

Linee guida MIMS;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Gianpiero Cirillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.