



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

BANDO/DISCIPLINARE
CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	4
PREMESSE.....	4
1.. OGGETTO DEL CONCORSO	4
2.. COSTO STIMATO	5
3.. DIRITTI DI AUTORE	5
4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	6
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	6
4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
4.3 ANONIMATO	9
4.4 CALENDARIO.....	9
5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO	10
6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
6.1 CHIARIMENTI.....	10
6.2 COMUNICAZIONI.....	11
7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	11
8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	12
9.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
10.SUBAPPALTO.....	14
11.AVVALIMENTO	14
12.SOPRALLUOGO.....	14
13.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
14.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
15.COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
16.1° GRADO DEL CONCORSO.....	16
15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
15.2 INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE.....	16
15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	16
15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	18
15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	19
15.7 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	19
15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	20
15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO	21
17.2° GRADO DEL CONCORSO.....	21
16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	21



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

16.2	MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO	22
16.3	CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO	22
16.4	VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	23
18.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
19.	PAGAMENTO DEI PREMI.....	23
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	24
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

INFORMAZIONI GENERALI

ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Pompei

Indirizzo: P.zza Bartolo Longo, 36 – 80045 – Località: Pompei – Città Metropolitana di Napoli

PREMESSE

Il concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi, è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Con Delibera di G.C. n. 188 del 01/08/2022 si prendeva atto che il Comune di Pompei risultava beneficiario del contributo di € 95.362,21, che l'amministrazione comunale ha individuato tre direttive di intervento:

- Crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico del territorio, anche dal punto di vista infrastrutturale;
- Lo sviluppo turistico, l'occupazione e la produttività;
- La resilienza economica, sociale ed istituzionale a livello locale, nonché il miglioramento dei servizi per l'infanzia e di livelli tesi a fornire occasione di crescita professionale ai giovani.

Con Delibera di G.C. n. 46 del 14/02/2023 si procedeva a dare indirizzo al VI Settore Tecnico di indire il presente concorso di progettazione in due gradi e si approvava il DIP ed il Quadro Economico del concorso di progettazione.

Con Determina a contrarre n. ____ del _____, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione procedura aperta in due gradi, in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs n. 50/2016, per la realizzazione della seguente opera "Smart City Pompei"

Il luogo di esecuzione dell'opera è: codice NUTS - ITF33

CIG: **9657939F60** CUP: **J68I23000020006**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Alessandra Galizia, sestosettore@comune.pompei.na.it, tel: 081.8576427.

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso di progettazione in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs n. 50/2016 ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un Progetto di fattibilità tecnica ed economica, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui il Comune di Pompei, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affiderà, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, le fasi successive della progettazione ed eventualmente direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Per ulteriori informazioni si veda il Documento di Indirizzo alla Progettazione, presente tra gli allegati.

Considerato l'oggetto dell'appalto, si fa riferimento ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) di cui all'art. 34 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., adottato dal Piano d'Azione Nazionale sul *Green public Procurement*.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 5.000.000,00, al netto di I.V.A.

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza 143/1949 Classi e	Incidenza percentuale	Importo
Impianti	Impianti	IB.05	0.70	II/b	50,00%	2.500.000,00
Infrastrutture per la mobilità	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	V.01	0.40	II/a	50,00%	2.500.000,00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						5.000.000,00

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 51.000,00, al netto dell'I.V.A., ed è stato calcolato come indicato di seguito:

Premio per il 1° classificato	€ 23.000,00
Premio per il 2° classificato	€ 7.000,00
Premio per il 3° classificato	€ 7.000,00
Premio per il 4° classificato	€ 7.000,00
Premio per il 5° classificato	€ 7.000,00
TOTALE montepremi netto	€ 51.000,00

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 51.000,00.

Al primo classificato per la redazione del PFTE verrà riconosciuta un'ulteriore somma di € 20.820,73.

I suddetti importi sono intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

3. DIRITTI DI AUTORE

Ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, l'Amministrazione, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Amministrazione compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'Amministrazione e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

Tutti i supporti, cartacei o digitali, vengono trattenuti dalla Stazione appaltante e non ne è prevista la restituzione.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Con determina a contrarre n. ____ del ____ è stato indetto dal Comune di Pompei il concorso di progettazione, ai sensi dell'art. 152 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice, denominato "Smart City Pompei".

Con la medesima determina si avvia, ai sensi dell'art. 154 comma 4, l'esperimento di un concorso di progettazione articolato in due gradi, con valutazione in 1° grado delle 5 migliori proposte ideative senza formazione di graduatorie di merito e assegnazione di premi, che avranno accesso al 2° grado dove avremo la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e l'individuazione del vincitore.

La partecipazione alla presente procedura avviene in forma gratuita e anonima, secondo le modalità di seguito elencate.

L'anonimato verrà garantito sino alla conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice.

La lingua ammessa per la corrispondenza e per la stesura degli elaborati di concorso è quella italiana.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art.7 ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 8 e 9 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, numero 5 (cinque) migliori proposte ideative, da ammettere al II grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto ad individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Concorsi di Progettazione* (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi* al concorso sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Help, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso.

N.B.: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00;

4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei *Manuali* e nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.comune.pompei.na.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.2.

4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento delle proposte progettuali ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presenti nei *Dettagli* del concorso e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.pompei.na.it/>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando ed inizio presentazione quesiti 1° grado	17/02/2023
2	Termine richiesta chiarimenti 1° grado	13/03/2023
3	Pubblicazione quesiti e chiarimenti 1° grado	entro il 17/03/2023
4	Inizio presentazione documentazione 1° grado	17/03/2023
5	Scadenza presentazione documentazione 1° grado	17/04/2023
6	Nomina commissione di gara	24/04/2023
7	Avviso delle esclusioni e delle relative ammissioni al 2° grado	entro il 29/05/2023
8	Inizio presentazione chiarimenti 2° grado	30/05/2023



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

9	Termine richiesta chiarimenti 2° grado	02/06/2023
10	Pubblicazione quesiti e chiarimenti 2° grado	entro il 06/06/2023
11	Inizio presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	06/06/2023
12	Scadenza presentazione documentazione 2° grado	10/07/2023
13	Predisposizione della graduatoria	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
14	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
15	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) Documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
- b) Bando/Disciplinare di gara;
- c) calcolo del compenso professionale stimato;
- d) Allegato A - Istanza di partecipazione 1° grado;
- e) Allegato B – DGUE;
- f) Allegato C - Dichiarazioni integrative;
- g) Allegato D - Accettazione clausole protocollo di legalità;
- h) Allegato E - Istanza di partecipazione 2° grado;
- i) protocollo di legalità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 1/10/2007;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <http://www.comune.pompei.na.it/> e sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4 che precede, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale <http://www.comune.pompei.na.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Qualora al vincitore vengano poi affidati i successivi livelli di progettazione, lo stesso deve possedere i seguenti requisiti speciali ex art. 83, comma 1:

- requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.1;
- requisiti economico – finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. 50/2016: il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare, il vincitore dovrà presentare una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 500.000,00. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
 - a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
- requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016: il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:
 - 1) **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

2) l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e), del codice, in caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale o misto i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere posseduti sia dalla mandataria in misura maggioritaria sia dalle mandanti. In caso di raggruppamenti temporanei di tipo verticale ciascun componente deve possedere il requisito di cui al punto 1) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

In caso di raggruppamenti di tipo verticale, per il requisito di cui al punto 2) la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Si precisa che per i gruppi di lavoro i requisiti professionali richiesti devono essere posseduti dai professionisti che sono stati indicati, nell'ambito del medesimo gruppo di lavoro, quali incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli professionali.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo art. 11, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere abilitati all'esercizio della professione ed iscritti presso i competenti ordini professionali o registri professionali di appartenenza.

In particolare:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il vincitore del concorso, all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico per i successivi livelli di progettazione, indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]. Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso. In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

12. SOPRALLUOGO

E' facoltativo. Non è richiesta alcuna documentazione da produrre relativa all'eventuale sopralluogo

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è richiesto alcun versamento a favore dell'ANAC, da parte dei concorrenti, per la presente procedura di selezione, ai sensi della delibera n. 1121/2020 dell'Anac.

L'operatore economico singolo od associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.**

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016.

A tal fine sulla piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricusazione di uno o più membri della commissione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

16. 1° GRADO DEL CONCORSO

15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>, nello step relativo ai Documenti amministrativi, la seguente documentazione:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione 1° grado;
- 2) Allegato B – Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 3) Allegato C – Dichiarazioni integrative;
- 4) Allegato D – Accettazione clausole protocollo di legalità;
- 5) PASSoe;

15.2 INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa.

In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati progettuali.

Per maggiori informazioni sulla firma digitale si rimanda al Manuale Guida alla firma digitale e marca temporale nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Proposta d'idee.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'"**Allegato A**".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Nella **dichiarazione integrativa** redatta secondo il modello di cui all'**Allegato C** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nessuna esclusa;
- di prendere visione ed accettare le clausole previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento del Comune di Pompei, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 19.12.2014;
- di accettare e dichiarare di non aver nulla pretendere, a qualsiasi titolo, se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte sino a quel momento, nel caso in cui il Comune decida, a proprio insindacabile giudizio, di non dar corso alla fase di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- di accettare e dichiarare di non aver nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare il presente concorso di progettazione;
- di impegnarsi ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema "Allegato B".

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, deve essere composta dai seguenti elaborati:

1. **1 Relazione descrittiva** (massimo 4 facciate formato ISO A4) che metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando-disciplinare di gara;
2. **1 tavola grafica** in formato ISO A1, orientamento orizzontale (ripiegato) con tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado;
3. **Verifica di coerenza** con il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) allegato ed in particolare con i costi stimati delle opere.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel seguente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

15.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/04/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri, assegnando i punteggi indicati fino ad un massimo di 100 punti:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità della proposta relativa alla valorizzazione dell'ambiente urbano e delle sue risorse	15
2	Qualità della proposta con riferimento all'aumento della sicurezza urbana	15
3	Qualità della proposta con riferimento all'aumento dell'inclusione sociale	15
4	Qualità della proposta con riferimento alla mobilità	15
5	Qualità della proposta con riferimento al monitoraggio ambientale	15
6	Originalità ed efficacia delle proposte volte alla realizzazione di un insieme sistematico ed integrato di servizi innovativi	25
	Totale	100

I partecipanti che hanno presentato le prime 5 (cinque) proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi, anche eventuali ex equo, al 2° grado, senza formazione di graduatoria.

In caso di un numero di proposte ammesse inferiore a 3 (tre), si procederà comunque al 2° grado, anche in caso di una sola proposta ammessa.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica indicata sopra, nel rispetto dell'anonimato.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

17. 2° GRADO DEL CONCORSO

16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

➤ ELABORATI TESTUALI

1. **Relazione illustrativa** - massimo 25 facciate formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 40 righe in carattere ARIAL di dimensione 11, interlinea 1,15 margini di cm 2 superiore, inferiore, destro e sinistro, formato paragrafo "giustificato". La relazione dovrà descrivere le scelte progettuali in funzione dei bisogni e degli obiettivi che l'Ente intende perseguire e soddisfare, così come riportati nel DPI. Tale relazione deve consistere in una descrizione generale delle soluzioni funzionali adottate volte al perseguimento degli obiettivi e delle esigenze richieste. Dovrà inoltre contenere la descrizione delle soluzioni progettuali adottate con particolare attenzione al rispetto delle esigenze di sostenibilità ambientale, inclusività e valorizzazione del patrimonio esistente e, nel contempo, al rispetto delle norme relative al superamento delle barriere architettoniche finalizzate a garantire la più ampia accessibilità, nonché di rispetto dei Criteri Ambientali Minimi;
2. **Calcolo sommario della spesa** - Si richiede la presentazione di un computo metrico estimativo di massima. Il computo metrico estimativo dovrà essere, suddiviso in macrocategorie di lavori, e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza di cui all'art. 17, c. 2, lett. d del D.P.R. 207/10. L'ammontare complessivo del progetto proposto non potrà essere superiore all'importo delle opere indicato nel DIP. Esso dovrà essere redatto utilizzando il Prezzario per i Lavori e le opere pubbliche della Regione Campania, vigente al momento dell'utilizzo.

➤ ELABORATI GRAFICI

1. **N. 4 Tavole grafiche tecniche** – in scala ritenuta adeguata, formato UNI A1 rappresentative libere in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata. Gli elaborati dovranno indicare sia l'inserimento urbanistico dei contenuti oggetto delle proposte progettuali sia gli schemi funzionali degli stessi.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità della proposta relativa alla valorizzazione dell'ambiente urbano e delle sue risorse <i>Valutazione della proposta circa un approccio in grado di valorizzare l'identità e l'immagine turistica della città</i>	15
2	Qualità della proposta con riferimento all'aumento della sicurezza urbana <i>Valutazione della proposta circa un sistema in grado di garantire processi di monitoraggio dell'intero territorio al fine di migliorare la sicurezza della città</i>	15
3	Qualità della proposta con riferimento all'aumento dell'inclusione sociale <i>Valutazione della proposta circa le modalità di coinvolgimento della popolazione, come attori e coautori della smart city</i>	15
4	Qualità della proposta con riferimento alla mobilità <i>Valutazione della proposta circa un approccio alla mobilità intelligente, sostenibile, connessa ed inclusiva</i>	15
5	Qualità della proposta con riferimento al monitoraggio ambientale <i>Valutazione della proposta circa un sistema di monitoraggio puntuale delle condizioni ambientali con la possibilità di collezionare dati e quindi analizzarli</i>	15
6	Adeguatezza della stima dei costi <i>Valutazione tecnica ed economica dei costi di realizzazione e di gestione, nonché la loro congruità in relazione alla tipologia del progetto ed alle</i>	25



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

	risorse disponibili	
	Totale	100

16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

*Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.*

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- confermare l'aggiudicazione del concorso;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

19. PAGAMENTO DEI PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € **51.000,00**.

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 23.000,00;



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

LL.PP. - EDILIZIA SCOLASTICA - UFFICIO EUROPA - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PATRIMONIO - ESPROPRI

Premio per il 2° classificato: € 7.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 7.000,00;

Premio per il 4° classificato: € 7.000,00;

Premio per il 5° classificato: € 7.000,00.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro **60 gg.** a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a **40/100**.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Al primo classificato per la redazione del PFTE verrà riconosciuta un'ulteriore somma di € 20.820,73.

Tale importo sarà liquidato entro 30 gg a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione del PFTE.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Torre Annunziata.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 sull'utilizzo della piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/privacy>.