



Settore 3

Appalti e Contratti, Istruzione e Servizi Sociali

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 per “Lavori di ripristino della funzionalità idraulica dello stagno di Platamona e riqualificazione dell'area fruibile”**

## Sommario

Sommario	1
<b>PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>1. OGGETTO DEL CONCORSO</b>	<b>4</b>
<b>2. COSTO STIMATO</b>	<b>4</b>
<b>3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE</b>	<b>5</b>
<b>4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA</b>	<b>5</b>
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	5
4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	6
4.3 ANONIMATO	8
4.4 CALENDARIO	8
<b>5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO</b>	<b>9</b>
<b>6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>10</b>
6.1 CHIARIMENTI	10
6.2 COMUNICAZIONI	10
<b>7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO</b>	<b>11</b>
<b>9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>11</b>
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
<b>10. SUBAPPALTO</b>	<b>11</b>
<b>11. SOPRALLUOGO</b>	<b>12</b>
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>12</b>
<b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>12</b>
<b>14. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>12</b>
<b>15. 1° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>13</b>
15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	13
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14
15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE	15
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	16
15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	17
15.7 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	18
15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO	21
<b>16. 2° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>21</b>
16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	21
16.1.1 relazione generale	22
16.1.2 relazione tecnica	22

16.1.3	Studio di prefattibilità ambientale	23
16.1.4	Relazione di sostenibilità dell'opera	23
16.1.5	Elaborati grafici di progetto	23
16.1.6	quadro economico di progetto	24
16.1.7	Computo metrico estimativo dell'opera	24
16.1.8	Stima dei costi di gestione dell'immobile	24
16.1.9	Cronoprogramma per la realizzazione delle fasi di attuazione dell'opera	24
16.1.10	prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento	25
16.2	MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO	25
16.3	CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO	25
16.4	VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO	27
<b>17.</b>	<b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>28</b>
<b>18.</b>	<b>PAGAMENTO DEL PREMIO</b>	<b>28</b>
<b>19.</b>	<b>AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE</b>	<b>28</b>
19.1	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	29
19.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	29
19.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	29
19.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI	31
19.5	AVVALIMENTO	32
	Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.	
<b>20.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>33</b>
<b>21.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>33</b>
<b>22.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>33</b>
<b>23.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>33</b>

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore V Programmazione Ambiente e Agricoltura Nord Ovest Servizi Tecnologici n. 562 del 14 febbraio 2023 questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 154, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione dei **“Lavori di valorizzazione del laghetto collinare sito nel Comune di Alà dei Sardi “Sa Coiluna” e la riqualificazione delle aree circostanti.”**

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell'opera è Sorso, Sassari,

Codice NUTS ITG29

CIG 9654925827 CUP I34J23000120006

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è **l' Ing. Antonio Zara**, mail: [an.zara@provincia.sassari.it](mailto:an.zara@provincia.sassari.it), PEC: [protocollo@pec.provincia.sassari.it](mailto:protocollo@pec.provincia.sassari.it), tel: 079-2069481.

Figure di riferimento:

Il Dirigente del Settore V Programmazione Ambiente e Agricoltura nord ovest Servizi Tecnologici è la **l' Ing. Antonio Zara**, mail: [an.zara@provincia.sassari.it](mailto:an.zara@provincia.sassari.it), PEC: [protocollo@pec.provincia.sassari.it](mailto:protocollo@pec.provincia.sassari.it), tel: 079-2069481.

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa.

I successivi livelli di progettazione e l'esecuzione dei lavori saranno affidati previo reperimento della copertura finanziaria necessaria alla realizzazione dell'opera, possibile attraverso fonti di finanziamenti a livello nazionale o europeo. Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto di quanto indicato all'interno delle *“Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108)”*.

I riferimenti tecnici e giuridici vengono citati, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito DIP) nonché negli elaborati grafici, da intendersi quali parti integranti del presente Bando.

I progetti dovranno essere finalizzati alla massima qualità degli spazi e alla loro funzionalità rispetto alle esigenze della salvaguardia dell'ambiente e della avifauna, al fine di realizzare e riqualificare un'area che diventi punto di riferimento per il territorio in chiave turistico naturalistica e vengano implementati i parametri di sicurezza, riducendo drasticamente il rischio idraulico.

Il progetto dovrà permettere che, a conclusione dei lavori, vi sia il raggiungimento della agibilità e di tutte le norme di legge di settore prescritte.

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo di ogni onere, è di **€ 1.297.454,00**, come da quadro economico allegato e riportato nel Documento Preliminare alla Progettazione. Le proposte progettuali con un costo complessivo superiore a quello previsto non verranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dal concorso in oggetto.

Il costo stimato dei lavori previsti per la realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

<b>Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016</b>	<b>Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949</b>	<b>D.M. 232/1991</b>	<b>Importo in euro</b>
P.01 – Paesaggio, Ambiente.....		ParteIV, Sez I	€ 120.000,00
P.03– Paesaggio, Ambiente.....		ParteIV, Sez I	€ 740.000,00
P.05 – Paesaggio, Ambiente		ParteIV, Sez I	€ 80.000,00

E.17 – Edilizia	I/b		€ 60.000,00
Totale			<b>€ 1.000.000,00</b>

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 20.000,00 al netto di I.V.A. ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al vincitore, al netto degli oneri previdenziali e di IVA	€ 14.000,00 – 1° classificato
Eventuale premio riconosciuto agli altri concorrenti, al netto degli oneri previdenziali e di IVA	€ 4.000,00 – 2° classificato € 2.000,00 – 3° classificato
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 19, al netto degli oneri previdenziali e di IVA	€ 25.516,33– Progettazione Definitiva € 17.522,03– Progettazione Esecutiva e CSP € 38.561,64– Direzione dei Lavori e CSE
<b>TOTALE</b>	<b>€ 101.600,00</b>

### 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a € 20.000,00. I singoli premi ammontano a:

- 1° premio: € 14.000,00;
- 2° premio: € 4.000,00;
- 3° premio: € 2.000,00;

L'importo dei premi è inteso al netto degli oneri previdenziali e di IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

Non è previsto nessun rimborso per la sola partecipazione al concorso anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Se le proposte vincitrici fossero in numero inferiore rispetto a quelle previste nel presente documento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ridistribuire le somme in funzione delle percentuali di ripartizione per ciascun premio.

La Stazione Appaltante, con il pagamento dei premi, acquisterà la proprietà dei primi tre progetti classificati e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimarranno in capo ai rispettivi autori. Inoltre, si riserva il diritto di utilizzare parti di progetto dei primi tre classificati, qualora ritenuti utili alla realizzazione del progetto definitivo per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato. In ogni caso, è fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere o meno alla realizzazione delle proposte progettuali presentate.

La Stazione Appaltante potrà, anche in collaborazione con altri Enti, a proprio insindacabile giudizio, organizzare mostre ed esporre al pubblico tutti i progetti del Concorso di progettazione, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e di pubblicarli in un catalogo dedicato al Concorso stesso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

### 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

#### **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione al primo grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

## Il grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al secondo grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

### 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Concorsi di Progettazione* (di seguito piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

**N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti eventualmente richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

**N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso*.**

**N.B: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.**

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide* consultare il manuale;
- nella sezione *Help* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00;

#### 4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare, ai Manuali e a quanto previsto nel documento denominato **Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.sassari.it/index.php> dove nella sezione "Albo pretorio online" sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

#### 4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei **Manuali** e nel documento **Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma**, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di *un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma*;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) *avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:*
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.2.

#### 4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

#### 4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale <https://www.provincia.sassari.it/index.php>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	17/02/2023
2	Richiesta chiarimenti 1° grado	dal 20/02/2023 al 06/03/2023
3	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	entro il 14/03/2023



4	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	<i>dal 15/03/2023 al 31/03/2023 ore 12:00 am</i>
5	Nomina commissione di gara	<i>entro il 07/04/2023</i>
6	Avviso delle esclusioni dal 1° grado e delle ammissioni al 2° grado	<i>entro il 17/04/2023</i>
7	Richiesta chiarimenti 2° grado	<i>dal 18/04/2023 al 26/04/2023</i>
8	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	<i>entro il 04/05/2023</i>
9	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	<i>dal 05/05/2023 al 30/06/2023 ore 12:00</i>
10	Predisposizione della graduatoria	<i>Entro il 10/07/2023</i>
11	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	<i>Entro 30/08/2023</i>
12	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	<i>Entro il 30/10/2023</i>

## 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione al primo e al secondo grado;
- d) DGUE;
- e) modello dichiarazione integrativa al DGUE;
- f) dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro;
- g) autocertificazione dei titoli dei componenti il gruppo di lavoro;
- h) modulo per attestazione assolvimento imposta di bollo;
- i) Patto d'Integrità della Provincia di Sassari, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario con i poteri della Giunta provinciale n. 52 del 22/05/2017, consultabile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/15027> ;
- j) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 16 del 21 settembre 2022 consultabile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/10024>
- k) documento preliminare alla progettazione DIP;
- l) quadro economico dell'opera;
- m) calcolo del compenso professionale stimato per il concorso in oggetto e per i successivi gradi di progettazione;
- n) documentazione tecnica:
  - Allegato - inquadramento cartografico
  - Allegato - materiale fotografico

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Albo Pretorio online", al seguente link: <http://albo.provincia.sassari.it/jalbopretorio/> e sulla piattaforma Concorsi di progettazione all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*.

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, in via telematica attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso, nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale [www.provincia.sassari/index.php](http://www.provincia.sassari/index.php) . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma in uso presso la Stazione Appaltante indicata nel presente disciplinare. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso:

- 1) gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti della Stazione appaltante, coloro che prendono parte in modo diretto alla redazione della documentazione del concorso e i membri della commissione giudicatrice;
- 2) i coniugi, parenti o affini fino al terzo grado, i soci stabili nell'attività di progettazione, così come i diretti superiori e i collaboratori continuativi dei soggetti di cui al punto 1.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## **10. SUBAPPALTO**

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione Definitiva ed Esecutiva che potranno essere affidati al vincitore del presente concorso.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice dovrà possedere la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine sulla piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricasazione di uno o più membri della commissione. L'omessa ricasazione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

## 15. I° GRADO DEL CONCORSO

### 15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma [Piattaforma https://piattaforma.concorsioprogettazione.it](https://piattaforma.concorsioprogettazione.it) nello step relativo ai Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro;
- 5) autocertificazione dei titoli dei componenti il gruppo di lavoro;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC *[se dovuto]*;
- 7) dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 8) PASSOE;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;

### 15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Proposta d'idee.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato richiamato al punto 5 - lettera c).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di impegnarsi, in caso di ammissione al 2° grado della procedura del concorso di progettazione, a presentare tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta in tale fase per la dimostrazione dei requisiti necessari, anche mediante associazione di ulteriori professionisti e/o avvalimenti, ai sensi del disciplinare di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire **mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:**

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i dati del rappresentante legale dell'impresa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice RL7;
- Sez. Dati del versamento, al punto 7 "Codice territoriale", devono essere riportato il seguente codice TW8;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura: Imposta di bollo "Concorso di progettazione \_\_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_";
- **Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 dovuta per la domanda di partecipazione.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella "busta di qualifica" la scansione del modello F23 completa della dichiarazione di conformità del documento all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, secondo le modalità indicate nel paragrafo "Domanda di partecipazione".

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui allo schema richiamato al punto 5 – lett. h allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato richiamato al punto 5 – lett. d).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Ciascun soggetto che compila il DGUE rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, e comma 5, lett. b, c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice. La dichiarazione potrà essere resa sulla base del modello di cui all'allegato richiamato al punto 5 – lett. e).

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente, deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dal soggetto cessato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **I soggetti partecipanti devono, altresì, fornire le seguenti informazioni:**

- attestare che non sussistono i divieti e le cause di esclusione per incompatibilità di cui al punto 8 del presente bando;
- autorizzare l'esposizione al pubblico oppure la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del Concorso;
- accetta il patto di integrità della Provincia di Sassari, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 52 del 22.05.2017, consultabile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/15027>;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Provinciale n. 141 del 17.12.2013, pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/15006> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto consultabile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/15006>
- accettare le prescrizioni contenute nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 16 del 21 settembre 2022 consultabile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/ente/trasparenza/10024>;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indicano i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta:
  - di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali pubblicata nel sito internet dell'Ente, visionabile e scaricabile al seguente link: <https://www.provincia.sassari.it/info/privacy>
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

I concorrenti dovranno, inoltre compilare e allegare le dichiarazioni di cui agli schemi richiamati alle lettere f) e g) del punto 5 del presente disciplinare.

## 15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta, a pena di esclusione, esclusivamente dagli elaborati di seguito indicati:

- Relazione illustrativa** in formato UNI A4 a orientamento verticale composta da 4 facciate con font Arial 10, interlinea 1,15, min 16.500 caratteri (spazi inclusi) e max 18.000 caratteri (spazi inclusi), in cui vengono descritte tutte le informazioni utili a illustrare la proposta progettuale presentata. Non sono ammessi grafici, tabelle e immagini.
- n. 3 Tavole grafiche** in formato UNI A1 a orientamento verticale con impostazione e tecnica di rappresentazione libera. Gli elaborati dovranno contenere la rappresentazione dell'idea progettuale che si vorrà sviluppare nel 2° grado del concorso con particolare focus su:
  - inserimento paesaggistico nel rispetto dei vincoli presenti nell'area;
  - disposizione, anche schematica, delle destinazioni d'uso degli ambienti su ciascun piano con particolare indicazione delle aree destinate alla scuola e aree destinate a convivio e specifica dei flussi;
  - indicazione delle scelte tecniche e tecnologiche del progetto con prime indicazioni sugli impianti;
  - rappresentazioni tridimensionali dell'idea progettuale.
- Calcolo sommario della spesa e quadro economico**
- Organigramma del gruppo di lavoro** con indicazione, in forma anonima, della composizione del Gruppo di lavoro con la specifica tipologia di esperti, delle varie aree di competenza e dei ruoli nell'ambito del progetto e della relazione tra essi, specificando eventuali certificazioni possedute. Si specifica che devono essere illustrate le competenze ed il ruolo di ciascun componente del gruppo di lavoro, senza riportare notizie o fatti tali da poter svelare o suggerire l'identità dei concorrenti.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana.

Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal

Concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina. Si precisa ulteriormente, che dovranno essere eliminate anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere. Per maggiori dettagli si rimanda al Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 100 MB.

## 15.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/09/2022 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

## 15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri che consentono di conseguire gli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021:

La Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 155, comma 4, del Codice ed attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati. Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni Commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un **coefficiente C variabile tra 0 e 1** i cui valori attribuibili sono esclusivamente quelli indicati nella tabella riportata di seguito. Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione, considerando i seguenti parametri di giudizio:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1,0</b>	Eccellente	<i>la proposta progettuale formulata è tale da escludere la possibilità di pervenire a soluzioni migliori</i>
<b>0,8</b>	Ottimo	<i>la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e/o buona rispondenza alle richieste</i>
<b>0,6</b>	Buono	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato le richieste</i>
<b>0,4</b>	Discreto	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato parzialmente le richieste</i>

<b>0,2</b>	Irrelevante	<i>la proposta progettuale formulata ha valutato l'aspetto ma non è stato ritenuto sufficiente</i>
<b>0</b>	Assente	<i>la proposta progettuale formulata non ha valutato l'aspetto</i>

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE /INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SOTTOSCRITERIO
1	Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	30	Pregio architettonico	5
			Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con il sito e l'ambiente circostante	10
			Inserimento dell'opera nel contesto urbanistico	5
			Qualità dell'impianto planimetrico in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione delle opere idrauliche	10
2	Qualità ambientale	40	Uso di materiali, processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendo al contempo il contenimento al minimo dell'impiego delle materie non rinnovabili	20
			Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito. Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	20
3	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto e fattibilità della soluzione tecnico – economica	22	Uso di materiali che comportino innovazione tecnica e tecnologica del progetto	4
			Fattibilità della soluzione tecnica	9
			Coerenza con il Quadro Economico	9
4	Gruppo di lavoro	8	Competenze multidisciplinari del Gruppo di lavoro e sua Coerenza con la proposta progettuale	4
			Presenza di Esperti con competenze certificate per la progettazione (ambientali, BIM, etc.)	4
Totale		100		100

Il punteggio sarà attribuito valutando il soddisfacimento delle esigenze esposte all'interno del DIP e nel rispetto delle norme applicabili. I criteri per l'attribuzione del punteggio a ciascuno degli elementi sopra riportati sono i seguenti:

### **1. Qualità della soluzione architettonica**

La valutazione potrà riguardare:

- creazione di ambienti logisticamente e funzionalmente fruibili dall'utenza e dal personale;
- razionalità e semplicità di utilizzo degli spazi;
- chiara identificazione delle funzioni e dei percorsi interni ed esterni;
- funzionalità ed ergonomia degli eventuali locali tecnici e degli arredi fissi;
- accessibilità e fruibilità da parte di persone con disabilità;
- pregio estetico delle realizzazioni;
- la qualità della distribuzione spaziale in aderenza a quanto richiesto nel DIP;
- il rispetto del del sito e dell'ambiente circostante;
- il complesso degli interventi dovrà contribuire a migliorare la qualità del contesto nel quale è inserito;
- miglioramento del contesto;
- inserimento nel contesto esistente;
- integrazione architettonica dell'impiantistica a servizio delle opere;
- estetica e composizione architettonica volte alla chiara identificazione della funzione turistico ricettiva.

## **2. Qualità ambientale degli spazi**

Relativamente al contenimento energetico e alla sostenibilità ambientale verranno valutati seguenti aspetti:

- adozione delle scelte preliminari architettoniche, materiche e impiantistiche finalizzate al raggiungimento, nella fase successiva dal concorso, del massimo livello di qualificazione energetica perseguibile in rapporto alle risorse economiche disponibili;
- sfruttamento di energia da fonti rinnovabili;
- indicazione preliminare della previsione di utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale e ad elevata riciclabilità successiva;
- valutazione preliminare della possibile ottimizzazione dei consumi di energia elettrica tramite sistemi di "domotica" e di rilevazione delle presenze;
- uso di materiali innovativi in termini di contributo al benessere ambientale e alla facilità di manutenzione;
- descrizione delle diverse tipologie, con particolare attenzione al pregio e alla riciclabilità, nonché all'uso di materie prime ecocompatibili che rendano il sito pregevole e siano innovativi rispetto alle caratteristiche peculiari (riferimenti a tipologia di vernici, legni ecc.).
- descrizione delle scelte progettuali che hanno condotto alla caratterizzazione degli spazi;

I materiali proposti, dovranno essere in grado di produrre performance superiori coniugando al tempo stesso caratteristiche di eco compatibilità e di durabilità anche con riferimento alla necessità d'invertenti manutentivi; deve pertanto essere provata la capacità di determinare un reale valore aggiunto sia in termini economici che igienico funzionali.

## **3. Innovazione tecnica e tecnologica del progetto e fattibilità della soluzione tecnico-economica**

La valutazione potrà riguardare i seguenti aspetti:

- sicurezza strutturale, intesa come scelta di impostazione strutturale, seppur preliminare;
- utilizzo sistemi di "domotica" e di telegestione/telecontrollo da postazione remota;
- sicurezza antincendio e nella gestione delle emergenze;
- utilizzo di materiali e tecniche costruttive innovative;
- eventuali sistemi di gestione e controllo integrato degli impianti ;
- valutazione della coerenza fra proposte avanzate e fondi disponibili in quadro economico; è necessario comprendere se quanto proposto in progetto trova riscontro con i fondi disponibili per la realizzazione dell'idea progettuale di massima;
- schematizzazione delle macrocategorie proposte in progetto con la specifica dei costi;

Tali aspetti dovranno essere sinteticamente descritti all'interno della relazione tecnica e/o nelle tavole grafiche attraverso indicazione,

anche schematica, delle prime scelte progettuali.

#### **4. Gruppo di lavoro**

Descrizione delle competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro con riferimento sia al numero di professionisti impiegati, sia all'esperienza desunta dai titoli degli stessi professionisti, in relazione alla progettazione di opere affini a quella oggetto del concorso. Sarà posta particolare attenzione alle professionalità relative alle competenze edilizie, strutturali, impiantistiche e di coordinamento fra le varie prestazioni specialistiche. La Commissione terrà conto, altresì, della presenza nel gruppo di lavoro di pedagogisti ed esperti di ambienti d'apprendimento e di esperti certificati (ambientali, BIM, EGE).

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

### **15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.2.

Tutte le comunicazioni (ammissione o esclusione, elenco partecipanti ammessi al 2° grado, punteggi attribuiti ai progetti ecc) saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsioprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

## **16. 2° GRADO DEL CONCORSO**

### **16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO**

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso, deve essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione di seguito specificata:

- a. Relazione generale
- b. Relazione tecnica
- c. Studio di prefattibilità ambientale
- d. Relazione di sostenibilità dell'opera
- e. Elaborati grafici di progetto
- f. Quadro economico di progetto
- g. Computo metrico estimativo dell'opera
- h. Stima dei costi di gestione
- i. Cronoprogramma per la realizzazione delle fasi di attuazione dell'opera
- j. Prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento

*Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando.*

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e redatti in lingua italiana.

Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file), pena l'esclusione dal Concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina. Si precisa ulteriormente, che dovranno essere eliminate anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere. Per maggiori dettagli si rimanda al Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 100 MB.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso e degli indirizzi contenuti all'interno del Documento Preliminare alla Progettazione. Il progetto, che dovrà rispettare i contenuti minimi previsti dall'art. 23, comma 5 e 6, del Codice e le richieste indicate di seguito:

#### 16.1.1 RELAZIONE GENERALE

La relazione generale deve descrivere puntualmente il progetto proposto, dare le necessarie indicazioni dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare approfondimento sulla sostenibilità nel tempo. Nello specifico, si fa espresso rinvio al DIP quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

La relazione deve essere predisposta in un numero massimo di cartelle pari a 30, compresa copertina, indici e sommari, esclusivamente in formato A4, in un numero massimo di 25 righe per facciata. Quanto contenuto nelle successive eventuali cartelle, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione deve essere articolata obbligatoriamente evidenziando i punti indicati di seguito:

- descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione nel rispetto di quanto richiesto dal DIP;
- stato di consistenza delle opere in oggetto dal punto di vista architettonico, tecnologico e impiantistico;
- verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali;
- cubature e superfici utili;
- descrizione delle sensibilità ambientali e dei vincoli presenti nelle aree interessate dal progetto;
- inserimento storico-paesaggistico dell'intervento;
- misure mitigative e/o compensative degli impatti paesistici adottate sui margini ed all'interno dell'intervento;
- esposizione e motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche;
- normativa di settore applicata.

#### 16.1.2 RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica deve descrivere puntualmente, evidenziano le esigenze, i requisiti e i livelli di prestazione che saranno soddisfatti con l'intervento, in relazione alle specifiche delle scelte tecniche poste a base del progetto, anche con riferimento alla sicurezza funzionale, all'efficienza energetica ed al riuso e riciclo dei materiali. Nello specifico, si fa espresso rinvio al DIP quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

La relazione tecnica deve essere predisposta in un numero massimo di cartelle pari a 30, compresa copertina, indici e sommari, esclusivamente in formato A4, in un numero massimo di 25 righe per facciata. Quanto contenuto nelle successive eventuali cartelle, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione tecnica deve essere articolata obbligatoriamente evidenziando i punti indicati di seguito:

- caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera
- impianti tecnici, tecnologici e ICT
- qualità delle eventuali soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati
- soluzioni di domotica adottate
- caratteristiche di sostenibilità
- prime indicazioni sulla gestione della fase di cantiere e indicazioni sulle mitigazioni degli impatti sulle aree interessate dalle opere durante i lavori
- valutazione delle interferenze presenti nel sito con le infrastrutture preesistenti
- elementi di dimensionamento preliminare (strutturali, geotecnici, impiantistici, idraulici...) di natura concettuale e, ove necessario, anche quantitativa. Ciò al fine di giustificare le scelte progettuali compiute, utili a garantire:
  - a. il regolare sviluppo del processo autorizzativo;
  - b. il coerente sviluppo dei successivi livelli di progettazione;
  - c. la coerenza delle previsioni di stima economica dell'opera.

### 16.1.3 STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE

Il documento, redatto ai sensi dell'art. 20 del DPR 207/10 e ss.mm.ii., verifica la compatibilità delle opere previste con le prescrizioni definite dagli strumenti urbanistici, paesaggistici e territoriali a carattere generale e settoriale, mostrando la conformità dell'intervento rispetto alle norme vigenti. Dovrà essere dato particolare riferimento all'impatto che gli interventi ed il loro esercizio potranno avere sull'ambiente e sulla salute dei cittadini, valutando le ragioni delle scelte progettuali adottate.

### 16.1.4 RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'OPERA

La relazione di sostenibilità dell'opera deve essere predisposta in un numero massimo di cartelle pari a 30, compresa copertina, indici e sommari, esclusivamente in formato A4, in un numero massimo di 25 righe per facciata. Quanto contenuto nelle successive eventuali cartelle, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione deve essere articolata obbligatoriamente nei due capitoli indicati evidenziando i punti riportati di seguito:

#### Prima Parte

- la descrizione degli obiettivi primari dell'opera per le comunità e i territori interessati, attraverso la definizione quali e quanti benefici a lungo termine, come crescita, sviluppo e produttività, ne possono realmente scaturire, minimizzando, al contempo, gli impatti negativi;
- valutazioni, ovvero eventuali diagnosi energetiche dell'opera in progetto, con riferimento al contenimento dei consumi energetici e alle eventuali misure per la produzione e il recupero di energia anche con riferimento all'impatto sul piano economico-finanziario dell'opera;
- l'analisi di resilienza, ovvero la capacità dell'infrastruttura di resistere e adattarsi con relativa tempestività alle mutevoli condizioni che si possono verificare sia a breve che a lungo termine a causa dei cambiamenti climatici, economici e sociali.

#### Seconda parte

Nella seconda parte della relazione il progettista dovrà dichiarare che l'opera progettata rispetta il principio del DNSH "Do No Significant Harm – Non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" fa riferimento al sistema di tassonomia delle attività eco-sostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/06/2020. Nel documento si individuano gli obiettivi e i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema. Il fine è quello di gestire gli interventi progettuali con una mitigazione e un adattamento ai cambiamenti climatici, mediante un uso sostenibile e a protezione delle risorse idriche, mediante azioni volte all'economia circolare e quindi alla riduzione e al riciclo dei rifiuti, mediante la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo ed infine, mediante la protezione e il ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi. Nel dettaglio dovrà essere riportato:

- a) asseverazione del rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("**Do No Significant Harm**" - DNSH), come definito dal **Regolamento UE 852/2020**, dal **Regolamento (UE) 2021/241** e come esplicitato dalla **Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054** (*Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*). Il rispetto dei vincoli DNSH è sancito attraverso i) autocertificazione, mediante compilazione della Checklist di Controllo che riassume tutti gli elementi di verifica e ii) ottenimento e corretta archiviazione di tutta la documentazione richiesta dalla specificità della misura.
- b) la verifica degli eventuali contributi significativi ad almeno uno o più dei seguenti obiettivi ambientali, come definiti nell'ambito dei medesimi regolamenti, tenendo in conto il ciclo di vita dell'opera:
  - a. mitigazione dei cambiamenti climatici;
  - b. adattamento ai cambiamenti climatici;
  - c. uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine;
  - d. transizione verso un'economia circolare;
  - e. prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
  - f. protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi.

Per la compilazione della seconda parte, ovvero all'asseverazione del rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" DNSH, si rimanda al link di Italia Domani in cui sono presenti tutte le indicazioni e le specifiche richieste dalla normativa: <https://italiadomani.gov.it/Interventi/dnsh.html>.

### 16.1.5 ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO

La proposta progettuale dovrà essere predisposta in massimo 25 tavole in formato UNI A1 (testo e immagini) orientate in senso orizzontale.

Gli elaborati grafici devono puntualmente descrivere la proposta progettuale, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare focus sulla sostenibilità nel tempo. Nello

specifico si fa espresso rinvio al Documento Preliminare per la Progettazione che si intende quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

#### **Planimetrie sezioni particolari costruttivi**

- stralcio documentale degli strumenti di pianificazione territoriale e di tutela ambientale e paesaggistica, nonché degli strumenti urbanistici generali ed attuativi vigenti, sui quali sono indicate la localizzazione dell'intervento da realizzare;
- planimetria generale di progetto, con indicazione, degli accessi, dei flussi veicolari e pedonali – scale di rappresentazione ammesse 1:1.000 e 1:500;
- planimetrie architettoniche dei diversi livelli di tutte le strutture e gli edifici interessati dall'intervento – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- sezioni architettoniche significative – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- prospetti architettonici – scale di rappresentazione ammesse 1:200 e 1:100;
- stralci tipologici significativi dei prospetti e delle sezioni – scale di rappresentazione ammesse 1:50 e 1:20.

#### **Schemi impianti**

- schematizzazione delle soluzioni impiantistiche e tecniche;
- schematizzazione delle eventuali soluzioni acustiche;
- schematizzazione della distribuzione dell'impianto elettrico con riferimento alle soluzioni illuminotecniche e materiali utilizzati con specifica tipologia delle caratteristiche dei sistemi da utilizzare;
- schematizzazione dell'architettura della rete dati ed indicazione delle eventuali apparecchiature ICT.

#### **Rappresentazioni 3D**

- foto inserimento aereo delle aree oggetto di intervento;

#### **16.1.6 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO**

L'elaborato dovrà essere predisposto nel rispetto delle informazioni contenute nel DIP e secondo lo schema del quadro economico presente nella documentazione del concorso.

#### **16.1.7 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELL'OPERA**

L'elaborato, nel rispetto delle informazioni finanziarie indicate nel DIP e negli allegati, dovrà essere suddiviso in macrocategorie di lavori, in particolare devono essere specificate le voci di costo inerenti le caratteristiche principali della proposta progettuale presentata. L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo totale indicato dall'ente per la realizzazione dei lavori. Il calcolo sommario della spesa dovrà essere articolato con riferimento alle categorie di lavorazioni specialistiche (edili, strutturali ed impiantistiche) e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza.

Il calcolo della spesa è redatto applicando alle quantità caratteristiche delle opere in progetto, i costi desunti: attraverso l'impiego dei prezzi ufficiali di riferimento, di cui all'articolo 23 comma 7 del Codice o da analisi di mercato confortate da analisi prezzi.

#### **16.1.8 STIMA DEI COSTI DI GESTIONE**

L'elaborato dovrà riportare la stima su base annua dei costi previsti per la gestione e manutenzione ordinaria del presente intervento, in riferimento ai consumi energetici ed alle spese per la manutenzione degli impianti ed al mantenimento delle prestazioni minime delle opere edilizie. Tale stima dovrà essere proiettata su un arco temporale minimo di 10 anni.

#### **16.1.9 CRONOPROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

L'elaborato, nel rispetto delle informazioni temporali contenute nel DIP, dovrà contenere le informazioni di massima dalle quali risultino le principali fasi esecutive e la durata complessiva dei lavori. I tempi di realizzazione dell'opera dovranno essere espressi in giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio della progettazione definitiva fino allo smobilizzo finale del cantiere, non tenendo conto dei connessi alle operazioni tecnico-amministrative finali quali il collaudo delle opere, la chiusura delle pratiche autorizzative, etc.



### 16.1.10 PRIME INDICAZIONI PER LA STESURA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) è il documento finalizzato a prevedere l'organizzazione delle lavorazioni più idonea per prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, attraverso l'individuazione delle eventuali fasi critiche del processo di costruzione, e la definizione delle relative prescrizioni operative, per quanto individuabili in relazione al presente livello di definizione progettuale. Il piano contiene misure di concreta fattibilità, è specifico per ogni cantiere temporaneo o mobile ed è redatto secondo quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

### 16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali, da caricare nello Step relativo all'Offerta tecnica, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mb per singolo file. Sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

### 16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai criteri indicati di seguito che consentono di conseguire gli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021.

La Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 155, comma 4, del Codice ed attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati. Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni Commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un **coefficiente C variabile tra 0 e 1** i cui valori attribuibili sono esclusivamente quelli indicati nella tabella riportata di seguito. Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione, considerando i seguenti parametri di giudizio:

Coefficiente	Giudizio	Descrizione
1,0	Eccellente	<i>la proposta progettuale formulata è tale da escludere la possibilità di pervenire a soluzioni migliori</i>
0,8	Ottimo	<i>la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e/o buona rispondenza alle richieste</i>
0,6	Buono	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato le richieste</i>
0,4	Discreto	<i>la proposta progettuale formulata ha rispettato parzialmente le richieste</i>
0,2	Irrilevante	<i>la proposta progettuale formulata ha valutato l'aspetto ma non è stato ritenuto sufficiente</i>
0	Assente	<i>la proposta progettuale formulata non ha valutato l'aspetto</i>

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI SOTTOCRITERIO
1	Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	26	Pregio architettonico	6
			Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con il sito e l'ambiente circostante	7
			Inserimento delle opere nel contesto urbanistico	7

			Qualità dell'impianto planimetrico in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione delle soluzioni	6
2	Qualità degli ambientali del sito	32	Uso di materiali, processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendo al contempo il contenimento al minimo dell'impiego delle materie non rinnovabili	12
			Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito. Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	20
3	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto	24	Qualità dell'infrastrutturazione degli spazi	8
			Uso di materiali innovativi in termini di contributo alla sicurezza, al benessere ambientale ed alla facilità di manutenzione	16
4	Fattibilità della soluzione tecnico – economica	18	Adeguatezza dei costi di costruzione	10
			Adeguatezza del piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'opera	4
			Soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto del cantiere sul contesto urbano e sociale	4
Totale		100		100

Il punteggio sarà attribuito valutando il soddisfacimento delle esigenze esposte all'interno del DIP e nel rispetto delle norme applicabili. I criteri per l'attribuzione del punteggio a ciascuno degli elementi sopra riportati sono i seguenti:

### 1. Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera

La valutazione potrà riguardare:

- creazione di ambienti logisticamente e funzionalmente fruibili dall'utenza e dal personale;
- razionalità e semplicità di utilizzo degli spazi;
- chiara identificazione delle funzioni e dei percorsi interni ed esterni;
- funzionalità ed ergonomia dei locali e degli arredi fissi;
- accessibilità e fruibilità da parte di persone con disabilità;
- pregio estetico delle realizzazioni;
- il rispetto al sito e all'ambiente circostante;
- il complesso delle opere e sistemazioni, dovrà contribuire a migliorare la qualità del contesto nel quale è inserito;
- inserimento nel contesto esistente;
- integrazione architettonica dell'impiantistica a servizio del fabbricato;
- estetica e composizione architettonica volte alla chiara identificazione della eventuale funzione turistico ricettiva.

### 2. Qualità degli ambientale del sito

Relativamente al contenimento energetico e alla sostenibilità ambientale verranno valutati seguenti aspetti:

- sfruttamento di energia da fonti rinnovabili;
- indicazione preliminare, all'interno delle relazioni tecniche, della previsione di utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale e

ad elevata riciclabilità successiva;

- valutazione preliminare della possibile ottimizzazione dei consumi di energia elettrica tramite sistemi di “domotica” ;
- uso di materiali innovativi in termini di contributo al benessere ambientale e alla facilità di manutenzione;
- descrizione delle diverse tipologie, con particolare attenzione al pregio e alla riciclabilità, nonché all’uso di materie prime ecocompatibili che rendano il sito pregevole e siano innovativi rispetto alle caratteristiche peculiari (riferimenti a tipologia di vernici, legni, materiali lapidei ecc.);

I materiali proposti, devono essere in grado di produrre performance superiori coniugando al tempo stesso caratteristiche di eco compatibilità e di durabilità anche con riferimento alla necessità di interventi manutentivi; deve pertanto essere provata la capacità di determinare un reale valore aggiunto sia in termini economici che igienico funzionali.

### **3. Innovazione tecnica e tecnologica del progetto**

La valutazione degli aspetti relativi innovazione tecnica e tecnologica del progetto potrà riguardare:

- sicurezza strutturale, intesa come scelta di impostazione strutturale, seppur preliminare;
- sistemi di rilevazione incendi, di illuminazione di emergenza e di sicurezza.
- utilizzo sistemi di “domotica” e di telegestione/telecontrollo da postazione remota;
- presenza di copertura WIFI;
- sistemi di videosorveglianza tramite sistemi IP;
- sicurezza antincendio e nella gestione delle emergenze;
- sicurezza nella fruizione degli spazi, intesa come indicazione delle caratteristiche dimensionali e materiche dei locali al fine di tutelare la sicurezza dell’utenza;
- sicurezza igienico sanitaria;
- dotazione, efficienza e sicurezza impiantistica;
- utilizzo di materiali e tecniche costruttive innovative;
- analisi dei materiali, dei componenti e descrizione di specifici sistemi di building automation per un uso intelligente degli apparecchi, finalizzato al risparmio energetico ed alla sicurezza;
- sicurezza dei materiali;

### **4. Fattibilità della soluzione tecnico – economica**

Il punteggio sarà attribuito valutando i seguenti aspetti:

- particolare attenzione sarà data alla valutazione della coerenza fra proposte avanzate e fondi stanziati, compresi i costi di gestione dell’opera; è necessario comprendere se quanto proposto in progetto trova riscontro con i fondi disponibili per la realizzazione dell’intervento
- soluzioni tecniche, materiali e tecnologie costruttive adottati ai fini della riduzione dei tempi e dei costi di realizzazione;
- soluzioni tecniche, materiali e tecnologie costruttive adottati ai fini della riduzione dell’impatto del cantiere;
- schematizzazione delle macrocategorie proposte in progetto con la specifica dei costi;
- uso di materiali innovativi in termini di contributo al benessere ambientale e alla facilità di manutenzione;
- descrizione delle diverse tipologie, con particolare attenzione al pregio e alla riciclabilità, nonché all’uso di materie prime ecocompatibili che rendano il sito pregevole e siano innovativi rispetto alle caratteristiche peculiari (riferimenti a tipologia di vernici, legni ecc.).

## **16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO**

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.  
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In caso di concorrenti ex aequo, risulterà vincitore colui che abbia raggiunto il punteggio massimo dalla somma dei primi due criteri e, solo in forma residuale, si procederà per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al seggio di gara.  
Il seggio di gara rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

## 17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente del seggio di gara accede alla documentazione amministrativa dei concorrenti premiati in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il dirigente del settore competente provvederà a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il settore competente provvede, altresì, alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

## 18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il Settore V Programmazione Ambiente e Agricoltura Nord Ovest Servizi Tecnologici, provvederà alla liquidazione dei premi una volta acquisite le risultanze della Commissione Giudicatrice, e dopo aver proclamato, con proprio atto, i vincitori del Concorso. Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Nessun rimborso è dovuto per la sola partecipazione al presente Concorso di progettazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai primi 3 ( tre ) classificati verrà rilasciato, su richiesta, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito delle procedure di affidamento di servizi di ingegneria e architettura.

## 19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

**Previo reperimento della copertura finanziaria**, al vincitore del concorso potrà essere affidata la realizzazione dei successivi livelli di progettazione definitiva, esecutiva, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Qualora il vincitore del concorso non fosse in possesso dei requisiti richiesti, dovrà associarsi con professionisti che ne siano in possesso nelle forme del raggruppamento temporaneo come previsto al precedente articolo del presente Disciplinare. È permessa la modifica al gruppo di lavoro identificato nella documentazione di partecipazione tramite sostituzione di alcune figure professionali con altre dalla medesima esperienza, solo previo parere positivo della Stazione appaltante che approva formalmente l'eventuale modifica.

In caso di esclusione del primo classificato per accertata mancanza dei requisiti, la procedura negoziata verrà condotta con il secondo

classificato o con quello successivo in possesso dei requisiti stessi.

Il compenso professionale per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione è stato determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato. Pertanto i compensi risultano così articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

<b>Progettazione Definitiva:</b>	<b>€ 25.516,33</b>
<b>Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione:</b>	<b>€ 17.522,03</b>
<b>Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione:</b>	<b>€ 38.561,64</b>

Per le successive fasi progettuali oggetto di negoziazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di richiesta formale di modifiche al progetto premiato dalla Stazione appaltante, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da parte dello stesso Ente ;
- progetto esecutivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte della Stazione appaltante.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario. All'atto dell'affidamento dell'incarico, ed eventualmente durante il successivo iter progettuale, la Stazione appaltante si riserva di richiedere modifiche o perfezionamenti al progetto premiato e il vincitore sarà obbligato ad adeguare gli elaborati come richiesto dal Committente entro il termine che verrà di seguito assegnato.

**La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinato, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi, al reperimento della copertura finanziaria per la redazione del progetto e/o esecuzione dei lavori.** Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

Il vincitore del concorso si impegna ad accettare, con la partecipazione al presente Concorso, la redazione di un progetto secondo metodi e strumenti di modellazione informativa (BIM) per tutte le fasi di progettazione.

### 19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

Il vincitore dovrà essere in possesso di specifica idoneità professionale comprovata attraverso iscrizione all'albo professionale degli architetti o Ingegneri.

### 19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 100.000,00** pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### 19.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Un **elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

<b>Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016</b>	<b>Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949</b>	<b>D.M. 232/1991</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
P.01 – Paesaggio, Ambiente.....		ParteIV, Sez I	€ 120.000,00	€ 120.000,00

P.03– Paesaggio, Ambiente.....		ParteIV, Sez I	€ 740.000,00	€ 740.000,00
P.05 – Paesaggio, Ambiente		ParteIV, Sez I	€ 80.000,00	€ 80.000,00
E.17 – Edilizia	I/b		€ 60.000,00	€ 60.000,00
Totale				<b>€ 1.000.000,00</b>

I servizi qualificanti il requisito in oggetto, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori. Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, i progetti classificati nei primi cinque posti delle graduatorie finali dei Concorsi di progettazione, nonché ogni altro servizio propedeutico alla Progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all'art. 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010 (approvazione del certificato di collaudo). Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

- L'avvenuto svolgimento di **servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

<b>Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016</b>	<b>Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo in euro</b>
P.01 – Paesaggio, Ambiente.....		€ 120.000,00	60.000,00
P.03– Paesaggio, Ambiente.....		€ 740.000,00	370.000,00
P.05 – Paesaggio, Ambiente		€ 80.000,00	40.000,00
E.17 – Edilizia	I/b	€ 60.000,00	30.000,00
Totale		<b>€ 1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

I servizi qualificanti il requisito in oggetto, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori. Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, i progetti classificati nei primi cinque posti delle graduatorie finali dei Concorsi di progettazione, nonché ogni altro servizio propedeutico alla Progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai fini del presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all'art. 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010 (approvazione del certificato di collaudo). Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

La comprova dei requisiti, sia per l'elenco dei servizi che per i servizi di punta, dietro esplicita richiesta di questa Amministrazione, è fornita mediante:

- per progettazioni eseguite per conto di committenti pubblici: certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi di progettazione, riportante la classe e la categoria dei lavori a cui si riferisce l'attività di progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori progettati ed il relativo periodo di svolgimento e, in caso di partecipazione in RTP, la percentuale di partecipazione;

- per progettazioni eseguite per conto di committenti privati: copia conforme della dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto espletamento dell'attività di progettazione, riportante la classe e la categoria dei lavori a cui si riferisce l'attività di progettazione, coordinamento sicurezza, D.L. misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori progettati ed il relativo periodo di svolgimento e, in caso di partecipazione in RTP, la percentuale di partecipazione.

Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- un **architetto/agronomo** esperto in interventi di sistemazione di ecosistemi naturali;
- un **ingegnere/architetto** esperto in geotecnica e strutture, Direzione Lavori per opere similari a quella oggetto del concorso/incarico (capogruppo);
- un **ingegnere/agronomo** esperto in geotecnica relativa ad elementi strutturali del paesaggio
- un **tecnico abilitato al Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione** ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto;

E' possibile che più professionalità coincidano con il medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

La partecipazione è consentita anche ai professionisti in possesso di titolo di studio equipollente, grado di esperienza e professionalità assimilabile, che hanno residenza e domicilio in uno Stato membro dell'Unione Europea, abilitati, alla data di scadenza del bando, all'esercizio della professione ed iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali secondo le norme dei singoli stati di appartenenza. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio e professionalità assimilabile rimane a carico del partecipante.

### **Personale**

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 4 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 4 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate *[la stazione appaltante indica il numero minimo di personale richiesto che deve essere proporzionato alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico e comunque non superiore al doppio]*.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: estratto del libro soci per i soci attivi; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

### **19.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI**

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali richiesto, di cui al punto 19.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto 19.3, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 19.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta richiesti, di cui al precedente 19.3, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente 19.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al punto 19.3, relativo ai titoli di studio/professionali richiesti deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale richiesto, di cui al punto 19.3, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice [di cui ai punti 19.2 e 19.3] devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 19.5 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali o le esperienze professionali pertinenti, richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione all'articolo **19.3** del presente disciplinare, il concorrente, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i giorni che saranno indicati nella richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## **20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **21. ACCESSO A GLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Sassari.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla home page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.provincia.sassari.it](http://www.provincia.sassari.it) – sezione “Privacy” - nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <https://www.provincia.sassari.it/index.php/info/privacy>.

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 sull'utilizzo della piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/privacy>.

Il Dirigente ad interim  
Arch. Giovanni Milia