

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVIERI DONATELLA**
Indirizzo di residenza
Telefono
Telefonia mobile
Domicilio

E-mail personale
PEC
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da- a) | 01 giugno 2024 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Martina Franca |
| Tipo di azienda o settore | Istruttore Amministrativo-contabile C1 |
| Tipo di Impiego | Istruttore Amministrativo-contabile presso il Comune di Martina Franca – SETTORE III – Segretaria Verbalizzante della II Commissione Consiliare Permanente del Comune di Martina Franca |
| Date (da – a) | 30 giugno 2023 – 31 maggio 2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Andria |
| Tipo di azienda o settore | Istruttrice amministrativa contabile cat. c1 |
| Tipo di impiego | Istruttrice amministrativo- contabile presso il Comune di Andria nel settore Risorse Umane |
| Date (da –a) | 4 Novembre 2004 – 30 giugno 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attività di collaborazione in qualità di avvocato autonomo, munito di partita iva, presso noto studio legale in Martina Franca |
| Tipo di azienda o settore | Settore Legale |
| Tipo di impiego | In qualità di collaboratore di Studio, mi occupo di questioni di diritto civile con particolare riferimento al: DIRITTO ASSICURATIVO (collaborazione nella difesa di molteplici Società di assicurazione, svolgimento attività di run off e recovery, infortunistica stradale, redazioni diffide , messe in mora ed atti giudiziari); RECUPERO CREDITI (Attività Stragiudiziale, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, esecuzioni presso terzi), DIRITTO BANCARIO (Assistenza e consulenza in relazione ad operazioni bancarie e finanziarie, sconti, aperture di credito, anticipazioni, leasing, prestiti personali e Mutui),attività giudiziale in genere nell'abito del Diritto Civile e del Diritto di Famiglia. |
| Date (da – a) | Agosto 2009 – Aprile 2010 |
| Tipo di impiego | Attività di collaborazione nella organizzazione attiva della campagna elettorale per un candidato consigliere alla Regione Puglia. |
| Date (da – a) | Ottobre 2001 – Ottobre 2004 |

Tipo di impiego

Lezioni private non remunerate a studenti universitari per la preparazione di esami in materie giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Aprile 2024 – Luglio 2024 Corso di Formazione INPS (Valore PA 2023) – "Il Lavoro agile nelle PP.AA.) Numero ore complessive 60 |
| • Date (da – a) | Gennaio 2008 – Maggio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Banca popolare della Valle d'Itria e Magna Grecia Sede di Martina Franca alla Via dei Lecci |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di orientamento a lavoro bancario |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione |
| • Date (da – a) | 1 ottobre 2000 – 03 Novembre 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Civile, diritto penale, diritto commerciale, procedura penale e civile, elementi di economia, storia del diritto italiano, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto pubblico |
| • Qualifica conseguita | Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza. Votazione Finale 110/110 e Lode |
| • Date (da – a) | Settembre 1995 – Giugno 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Tito Livio di Martina Franca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Greco, Latino, Letteratura Classica, Letteratura Italiana, Storia dell'Arte, Matematica, Fisica, Astronomia, Lingua Inglese. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità Classica. Votazione finale 100/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | OTTIMO |
| • Capacità di scrittura | OTTIMO |
| • Capacità di espressione orale | OTTIMO |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI PRINCIPALI (WINDOWS, MACINTOSH), DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE ABITUALE IN RETE E UTILIZZO DI MOTORI DI RICERCA, OTTIMA CONOSCENZA DI ARCHITETTURE HARDWARE E SOFTWARE STANDARD, CAPACITÀ DI OPERARE IN UNA LOGICA DI TEAM WORKING, OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MAGGIORI SISTEMI OPERATIVI IN UTILIZZO PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI (QUALI A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: SOL, WISE, SOLERA ECC. ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ DI DISEGNO CON COLORI AD OLIO E ACQUERELLO NEL TEMPO LIBERO. OTTIMO CONOSCITORE DI MUSICA CONTEMPORANEA

PATENTE O PATENTI

B conseguite presso la M.C.T.C. di Taranto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente curriculum vitae è stato redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Data 25/02/2025

