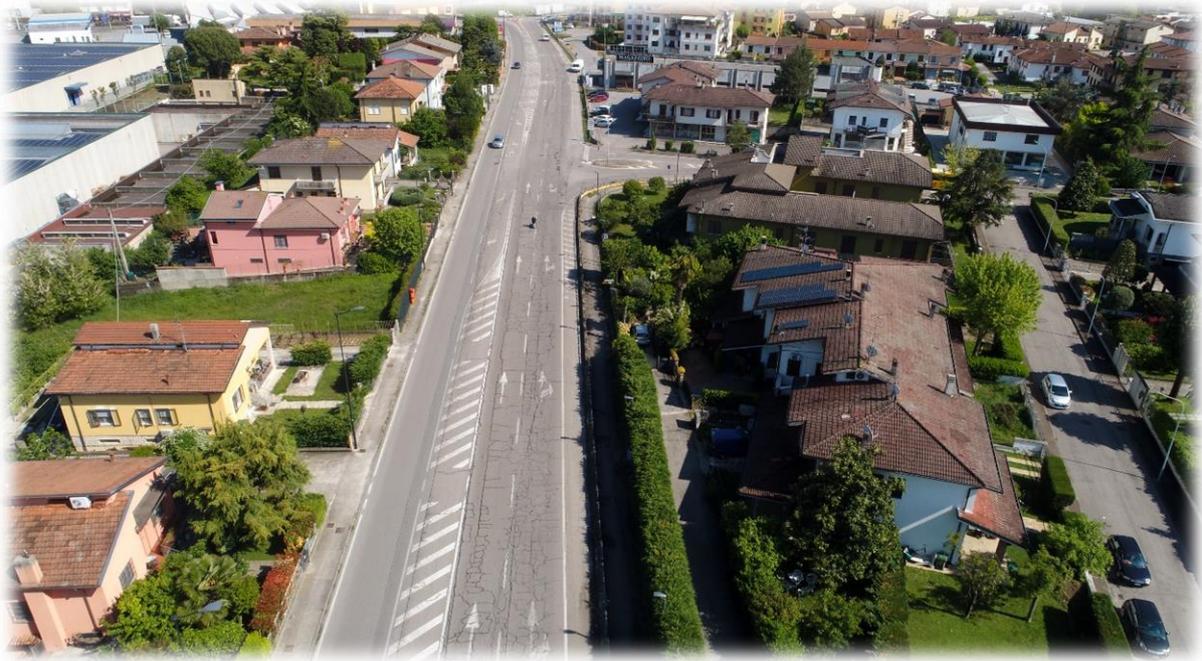


Stazione Appaltante

## COMUNE DI BORGO VIRGIOLO

**Oggetto: CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E PAESAGGISTICA  
DI STRADA COMUNALE SPOLVERINA PRESSO LA FRAZIONE DI CERESE  
COMUNE DI BORGO VIRGIOLO.**

C.I.G.





# Comune di **Borgo Virgilio**

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## Sommario

Sommario .....	3
1) INFORMAZIONI GENERALI .....	5
1.1) ENTE BANDITORE .....	5
1.2) COORDINAMENTO .....	5
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE .....	5
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO .....	5
1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	6
2.1) CALENDARIO .....	6
2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	7
2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI .....	8
3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE .....	8
3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	8
3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA .....	10
3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	10
3.4) AVVALIMENTO .....	11
3.5) SUBAPPALTO .....	11
3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE .....	11
3.7) SOPRALLUOGO .....	12
3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
3.9) DIRITTO D'AUTORE .....	16
3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	16
3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	16
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA .....	16
4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI .....	17
4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA .....	17
4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI .....	18
4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE .....	20



# Comune di **Borgo Virgilio**

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	20
5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	20
5.3) PREMI.....	22
5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI PREMIATI - GRADUATORIA DEFINITIVA .....	22
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	23
6.1) SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.....	23
6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....	23
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	23
7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23
7.2) ACCESO AGLI ATTI .....	24
7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO .....	24
7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE .....	24
7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE.....	24



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **Comune di Borgo Virgilio (Comune Capofila)**

Indirizzo: PIAZZA ALDO MORO 1; CAP: 46100; Località: MANTOVA; Provincia: MANTOVA.

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** PIER GIUSEPPE BARDI;  
PEC: [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it) ; e-mail: [territorio@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:territorio@comune.borgovirgilio.mn.it)
- **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:** PIER-GIUSEPPE BARDI;  
PEC: [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it) ; e-mail: [a.marchini@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:a.marchini@comune.borgovirgilio.mn.it) .

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal **Comune di Borgo Virgilio, Settore 6 Urbanistica Ambiente e Territorio**, codice AUSA 0000368631 è stato disposto con determina a contrarre n. 103 del 30.12.2024.

È adottata una procedura concorsuale aperta in un'unica fase, in forma anonima, ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le tre migliori proposte ideative ed eventuali altre proposte *meritevoli di menzione*; queste ultime nel numero massimo di 2.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web:

<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente e, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.650.000,00, al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

.2 Categorie di opere: CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo	Parametri
	Codice	Descrizione	Complessità <<G>>	Categorie(€) <<V>>	Base <<P>>
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	850.000,00	7,2484687657%
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.02	<i>Opere a verde sia su piccola scala o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipo costruttivo.</i>	0,85	550.000,00	8,0565571981%
IMPIANTI	IB.08	<i>Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.</i>	0,50	100.000,00	13,000000000%
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	150.000,00	11,5028300042%

Costo complessivo dell'opera : 1.650.000,00 €

Percentuale forfettaria spese : 24,59%

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per lo svolgimento dell'eventuale successivo concorso di progettazione o appalto di servizi per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva di cui all'art. 41 del codice.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	16.1.2025
2	Richiesta chiarimenti 1° fase	16.1.2025
3	Richiesta chiarimenti 1° fase - <u>chiusura</u>	12.3.2025
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1°fase	13.3.2025
5	Caricamento offerta tecnica trasmissione e conferma	14.3.2025
6	Caricamento offerta tecnica trasmissione e conferma - <u>chiusura</u>	21.3.2026
7	Nomina commissione di gara	28.3.2025
8	Predisposizione della graduatoria	29.4.2025
9	Richiesta chiarimenti 2° fase - <u>chiusura</u>	30.4.2025
10	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2°fase	8.5.2025
11	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	15.5.2025

N.B.: Il programma di dettaglio verrà pubblicato all'indirizzo internet di cui al paragrafo 1.3 e comunque dal punto 7 in avanti le date devono intendersi indicative.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Schema domanda di partecipazione**
- **Autocertificazione requisiti**
- **Disciplinare di concorso;**
- **Documentazione tecnica:**
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), articolato in:
    - a - premessa;
    - b - quadro conoscitivo;
    - c - descrizione dell'area di progetto;
    - d - quadro vincolistico;
    - e - obiettivi generali;
    - f - obiettivi da perseguire;
    - g - quadro normativo di riferimento;
  - Foto aerea dell'area oggetto di intervento;
  - Mappa catastale, con individuazione area oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali;
  - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
  - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.);
  - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
- **Altra documentazione:**
  - La disciplina di salvaguardia del Consorzio di Bonifica competente
  - planimetrie canale Paiolo Alto Consorzio di Bonifica.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

- regolamento polizia idraulica.

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del **sito web del concorso all'indirizzo** <https://piattaforma.concorsioprogettazione.it/>, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

## 2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

- Il R.D. 523/1904;
- La disciplina di salvaguardia del Consorzio di Bonifica competente
- Il Codice della Strada e s.m.i. il relativo Regolamento attuativo, nonché le circolari ministeriali pertinenti in materia;
- Il D.lgs 36/2023
- La LR 17/2000 e il relativo regolamento attuativo per quanto applicabili;
- Le specifiche tecniche dei Gestori dei sottoservizi interferenti;
- UNI/PDR 8:2014 – Linee guida per lo sviluppo sostenibile degli spazi Verdi. Pianificazione, progettazione, realizzazione e manutenzione;
- Regolamento edilizio comunale
- I criteri ambientali minimi in particolare:
  - DECRETO MASE 7 febbraio 2023.
  - DECRETO MASE 5 agosto 2024
  - DECRETO MATTM 10 marzo 2020
  - DECRETO 27 settembre 2007

**La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:**

- il presente disciplinare e la documentazione allegata (DIP e relativi allegati);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

## 3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

### 3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

c) **i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione** e iscritti all'Ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che bandisce il concorso (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

### **3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE <sup>1</sup>**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto. La violazione di tali divieti comporta l'**ESCLUSIONE** dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **ESCLUSI** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

---

<sup>1</sup> - Gruppo Europeo di Interesse Economico.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- **[Nel caso di Consorzio ordinario]** dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- **[Nel caso di Consorzio stabile]** dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE]** da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- **[Nel caso di Consorzio stabile]** da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

- **[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- **[Nel caso di Consorzio ordinario]** dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- **[Nel caso di Consorzio stabile]** dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Trattandosi di concorso di idee ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice, che non prevede l'affidamento al primo classificato dei successivi livelli della progettazione, ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c).

## **3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito in sette giorni è escluso dalla procedura di gara.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## 3.4) AVVALIMENTO

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c), l'istituto dell'avvalimento non si applica.

## 3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice <sup>2</sup>;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

---

<sup>2</sup> - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## **Sono esclusi inoltre <sup>3</sup>:**

- gli OSEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OSEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OSEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

## **3.7) SOPRALLUOGO**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della

---

<sup>3</sup> - Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### 3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Concorsi di Progettazione (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su Dettagli del concorso di interesse e successivamente su Accedi al concorso
- Cliccare su Crea credenziali di partecipazione per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto Accedi al concorso sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.

A garanzia dell'anonimato, sulla piattaforma telematica sono previste due fasi: 1° e 2°.

La prima fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma

La seconda fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Help, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo.

Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso.

N.B. Le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione Help alla voce Manuali-Guide consultare il manuale;
- nella sezione Help alla voce Assistenza tecnica aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00;

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali e nel documento denominato "Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma" presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

<https://comune.borgovirgilio.mn.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento nei Manuali e nel documento Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

### 3.8.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali e nel documento Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - o il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.8.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 3.8.2

### 3.8.4) ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia alla prima che alla seconda fase. Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore <sup>4</sup>.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Non è dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto i premi previsti sono inferiori a € 150.000,00.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

---

<sup>4</sup> - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

È richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

### 1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **100 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 6 facciate formato A4. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** con il documento di indirizzo della progettazione (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

### 2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **100 MB**, composto da:

- **n. 3 tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali dell'idea progettuale inserita nel contesto esistente, nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

## 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nello step relativo ai Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione (All. 2);
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC [se dovuto];
- 5) documentazione per i soggetti associati;
- 6) altre dichiarazioni (eventuali).

### 4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Proposta d'idee.

La domanda di partecipazione è redatta come segue:

- Istanza di partecipazione e condizioni (All- 1);
  - Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione (All. 2);
- Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### 4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.4, si precisa che la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT 35 T 01030 58040 000010505874 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

## 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 2.1, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità Invia quesito, presente nei Dettagli del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 2.1 che precede, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti e sul sito istituzionale [www.comune.borgovirgilio.mn.it](http://www.comune.borgovirgilio.mn.it). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

### 4.3.1) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

concorso alla voce Documenti. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.3.2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3.8.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice.

A tal fine sulla Piattaforma, nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la riconsuazione di uno o più membri della commissione. L'omessa riconsuazione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

### 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO DA ATTRIBUIRE</b>
<b>A</b>	Capacità del progetto di soddisfare le esigenze indicate nella documentazione tecnica e di Indirizzo alla progettazione, qualità delle soluzioni progettuali proposte con particolare riferimento alle soluzioni di architettura del paesaggio e di funzionalità della circolazione stradale pedonale, ciclabile e veicolare	40



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

<b>B</b>	Qualità estetica e morfologica della soluzione progettuale e del suo inserimento nel contesto urbano; capacità, dell'intervento di riqualificazione, di rinnovare, delinearne e costruire nuova identità di spazio aperto;	30
<b>C</b>	Tecnologie dei materiali e costruttive indicate ai fini della restituzione della qualità urbana, della fruizione in sicurezza del nuovo sistema infrastrutturale proposto, con attenzione alla riduzione dei tempi di esecuzione (eventuale proposta di realizzazione per lotti funzionali), dei costi e dell'impatto del cantiere e della qualità dell'opera	20
<b>D</b>	Qualità delle soluzioni tecnologiche in ambito impiantistico, di contenimento energetico e di sostenibilità ambientale e dei costi di manutenzione	10
	<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

## ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi all'Offerta Tecnica da parte della commissione giudicatrice avverrà secondo le modalità di seguito illustrate:

la valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica. La valutazione privilegia le offerte:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti (elementi e sub-elementi);
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi.

a ciascun criterio di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Valutazione</i>	<i>coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta</i>
Eccellente	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi di qualche pregio
Modesto	0,20	Aspetti positivi appena percepibili o appena sufficienti
Assente/irrilevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Successivamente per ciascun criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è assegnato il punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

Il punteggio complessivo attribuito è dato dalla somma dei punteggi dei singoli criteri di valutazione. Non è richiesto ai singoli criteri di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco.

## 5.3) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 18.000,00.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** € 10.000,00;

**Premio per il 2° classificato:** € 5.000,00;

**Premio per il 3° classificato:** € 3.000,00;

**4° classificato:** menzione

**5° classificato:** menzione

I suddetti importi, intesi comprensivi di oneri previdenziali e I.V.A (se dovuta), saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 50/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI PREMIATI - GRADUATORIA DEFINITIVA

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la stazione appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la stazione appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.



# Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e possono essere poste a base di un successivo concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4, terzo periodo del codice).

### 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed artt. 6, 13 e 14 del Regolamento GDPR UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), il Comune di Borgo Virgilio in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la complessiva concorsuale, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

#### 1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura concorsuale vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente vincitore vengono acquisiti dal Comune ai fini dell'acquisizione dell'idea progettuale e del pagamento del premio.

#### 2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.



# Comune di **Borgo Virgilio**

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

Partita IVA: 02423810205

## **7.2) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso specifica istanza da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

## **7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO**

Il presente appalto, per sua natura, NON ha un interesse transfrontaliero certo.

## **7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

## **7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Mantova.

IL RUP

---