

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Concorso di progettazione in due fasi con procedura aperta in modalità online PER LA RICOSTRUZIONE DEL RIFUGIO SPRUGGIO "GIOVANNI TONINI"**

### **Ente Banditore**

Società degli Alpinisti Tridentini SAT - Provincia di Trento

## **PROCEDURA APERTA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN 2 FASI IN MODALITÀ TELEMATICA**

(Art. 46, c. 2 del d. lgs n. 36/2023)

<b>PROCEDURA APERTA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN 2 FASI IN MODALITÀ TELEMATICA</b>	<b>1</b>
<b>Premessa</b>	<b>4</b>
<b>1. Informazioni generali</b>	<b>4</b>
1.1. Stazione Appaltante (Ente banditore):	4
1.2 Coordinamento	4
1.3 Tipologia della procedura concorsuale:	4
<b>2. Oggetto del concorso</b>	<b>4</b>
<b>3. Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b>	<b>4</b>
<b>4. Premi</b>	<b>5</b>
<b>5. Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica</b>	<b>6</b>
<b>6. La Piattaforma telematica di negoziazione</b>	<b>7</b>
<b>7. Dotazioni tecniche</b>	<b>8</b>
<b>8. Identificazione</b>	<b>9</b>
<b>9. Anonimato</b>	<b>9</b>
<b>10. Calendario</b>	<b>9</b>
<b>11. Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione</b>	<b>9</b>
<b>12. Gruppo di lavoro</b>	<b>11</b>
<b>13. Requisiti di partecipazione</b>	<b>12</b>
13.1 Requisiti economici	12
13.2 Requisiti di capacità tecnica	12
<b>14. Motivi di esclusione e limiti di partecipazione</b>	<b>13</b>
<b>15. Condizioni di partecipazione</b>	<b>13</b>
<b>16. Avvalimento</b>	<b>14</b>
<b>17. Subappalto</b>	<b>14</b>
<b>18. Soccorso istruttorio</b>	<b>15</b>
<b>19. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</b>	<b>15</b>
<b>20. Documentazione del concorso</b>	<b>15</b>
<b>21. Lingue del concorso e sistema di misura</b>	<b>15</b>
<b>22. Chiarimenti e comunicazioni</b>	<b>15</b>
<b>23. Sopralluogo</b>	<b>16</b>
<b>24. Modalità di presentazione delle proposte</b>	<b>16</b>
<b>25. Prima fase del concorso</b>	<b>16</b>
25.1 Elaborati progettuali richiesti per la 1 <sup>a</sup> fase	16
Elaborati testuali	16
Elaborati grafici	16
25.2 Documentazione amministrativa richiesta per la 1 <sup>a</sup> fase	17
25.3 Informazioni tecniche relative alla firma digitale	17
25.4 Richiesta chiarimenti per la 1 <sup>a</sup> fase	17
25.5 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la 1 <sup>a</sup> fase	18

25.6 Commissione giudicatrice	18
25.7 Criteri di valutazione per la 1^ fase e lavori della Commissione giudicatrice	19
<b>26. Seconda fase del concorso</b>	<b>19</b>
26.1 Elaborati progettuali richiesti per la 2^ fase	19
Elaborati testuali	20
Elaborati grafici	20
26.2 Documentazione amministrativa richiesta per la 2^ fase	20
26.3 Richiesta chiarimenti per la 2^ fase	20
26.4 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la 2^ fase	21
26.5 Commissione giudicatrice per la seconda fase	21
26.6 Criteri di valutazione per la 2^ fase e lavori della Commissione giudicatrice	21
<b>27. Graduatoria provvisoria – Verifica requisiti del vincitore – Graduatoria definitiva</b>	<b>22</b>
<b>28. Diritti d'autore</b>	<b>22</b>
<b>29. Pubblicazione esiti del concorso</b>	<b>22</b>
<b>30. Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali</b>	<b>22</b>
<b>31. Operazioni conclusive</b>	<b>23</b>
31. 1 Affidamento dell'incarico	23
<b>32. Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale</b>	<b>23</b>
32.1 Accesso agli atti	23
32.2 Tutela giurisdizionale	23
32.3 Trattamento dei dati personali	24

## Premessa

La Società degli Alpinisti Tridentini - SAT, di seguito definito "Ente Banditore" e Stazione Appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta in due fasi e in forma anonima, per la "Ricostruzione del rifugio Spruggio Giovanni Tonini" nel Comune di Baselga di Pinè in Provincia di Trento.

## 1. Informazioni generali

### 1.1. Stazione Appaltante (Ente banditore):

Società degli Alpinisti Tridentini - SAT

Via Mancì 57; CAP: 38122; Località: Trento; Provincia: TN.

### 1.2 Coordinamento

**Responsabile Unico del Progetto (RUP):** dott. Claudio Ambrosi

PEC: sat@sat.tn.it; e-mail: sat@PEC.sat.tn.it

Profilo del committente: <https://www.sat.tn.it/>

**Supporto al RUP (Coordinatore del concorso):** arch. Tiziano Chiogna

PEC: tiziano.chiogna@archiworldpec.it; e-mail: [tiziano.chiogna@gmail.com](mailto:tiziano.chiogna@gmail.com)

### 1.3 Tipologia della procedura concorsuale:

Ai sensi dell'art. 46, c. 2 del d. lgs. 36/2023 (di seguito, per brevità, Codice), il concorso di progettazione è articolato in due fasi:

#### 1^ fase di elaborazione idea progettuale:

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del programma di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione successivamente indicati. Le migliori 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, saranno ammesse alla 2a fase;

#### 2^ fase di elaborazione progettuale:

la partecipazione alla 2^ fase è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative selezionate al termine della prima fase i quali saranno chiamati a svilupparle nel rispetto dei costi, del programma di concorso e delle prestazioni richieste. Queste saranno valutate dalla Commissione giudicatrice che, applicando i criteri di valutazione successivamente indicati. La Commissione formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

## 2. Oggetto del concorso

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento della seconda fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la "Ricostruzione del rifugio Spruggio Giovanni Tonini" nel Comune di Baselga di Pinè in Provincia di Trento."

Ai fini di rispettare i limiti economici di finanza dell'Amministrazione della Società degli Alpinisti Tridentini, la progettazione esecutiva verrà affidata in via opzionale ed eventuale solo ad avvenuta copertura economica dei lavori. Inoltre fatta comunque salva la possibilità dell'Amministrazione di procedere all'appalto integrato ove si rendesse necessario per il rispetto dei limiti temporali disposti dagli eventuali Enti titolari di finanziamento, a norma dell'art. 46, c. 3 del d. lgs. 36/2023, si prevede che il progetto esecutivo venga affidato con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, al vincitore o ai vincitori del concorso di progettazione, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

## 3. Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera, è di € 2.555.792,13 € al netto di I.V.A..

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata al presente bando.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui all'art. 4, c. 15 del d. lgs. 36/2023 e del D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi tecnici di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIA D'OPERA	ID. OPERE		Grado di complessità "G"	Costo categorie (€) "V"	Parametri Base "P"
	CODICE	DESCRIZIONE			
EDILIZIA	E.04	Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi	0,95	780.000,00 €	7,397058%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	520.000,00 €	8,171287%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	160.000,00 €	11,286135%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,85	90.000,00 €	13,430449%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	210.000,00 €	10,432113%
TOTALE				1.760.000,00 €	

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all' art. 41, c. 15 del d. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

#### 4. Premi

Il vincitore del Concorso riceverà un premio di **€ 32.000** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge).

Con tale pagamento la proprietà della proposta progettuale vincitrice viene acquisita dall'Ente Banditore.

Il vincitore del Concorso, entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione dovrà perfezionare lo sviluppo degli elaborati concorsuali raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.

36/2023, il termine è eventualmente prorogabile dall'Ente banditore, previa richiesta formale da parte del vincitore.

A ciascuno dei successivi 4 (quattro) concorrenti viene corrisposto, a titolo di riconoscimento di partecipazione, un rimborso spese di **€ 4.000**, al netto di oneri previdenziali e IVA se dovuti.

Avranno diritto al premio/rimborso spese solo i concorrenti che conseguiranno alla seconda fase del Concorso un punteggio non inferiore a 50/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente ridistribuite in favore dei premiati.

Su richiesta, gli autori dei progetti premiati o meritevoli di menzione, previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria. Pertanto i concorrenti che siano stati premiati, potranno assimilare la loro prestazione ad un progetto di fattibilità tecnica ed

economica. Agli autori delle proposte di prima fase individuate come menzioni della Giuria, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio per tutte le categorie ed importi indicati nel Disciplinare. Tali Certificati saranno utilizzabili a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

L'importo relativo al vincitore verrà liquidato all'atto dell'aggiudicazione, per una quota pari al 40%, e alla consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la restante quota del 60%.

La liquidazione dei rimborsi spese come sopra determinati, avverrà entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di concorso.

Nel caso di raggruppamenti i premi/rimborsi spese verranno liquidati esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione, eccetto che per la quota spettante al vincitore del concorso dovuta alla consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica (60% del premio), che dovrà essere ripartita secondo le quote riportate in contratto.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale.

Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'Ente Banditore e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

I partecipanti al Concorso mantengono i diritti di sfruttamento delle parti originali del progetto in qualità di autori del progetto stesso. L'eventuale accertamento di utilizzo non autorizzato di brevetti o diritti di proprietà intellettuale, costituisce causa di esclusione dal Concorso.

Per la partecipazione alla prima fase del Concorso non è riconosciuto alcun compenso.

## 5. Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica

Il concorso si svolgerà, in forma **gratuita e anonima**, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Concorsi di Progettazione (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente link:

**<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**

e conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del d. lgs. 36/2023.

Per garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione le procedure del concorso e il rapporto fra Ente banditore e concorrente avvengono esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Alla Piattaforma sopra citata il concorrente ha accesso mediante registrazione e può scaricare il materiale necessario alla partecipazione, formulare quesiti, consultare l'apposita sezione della procedura e consegnare mediante caricamento, gli elaborati delle proposte progettuali sia della prima che seconda fase.

Per partecipare al concorso:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su Dettagli del concorso di interesse e successivamente su Accedi al concorso
- Cliccare su Crea credenziali di partecipazione per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto Accedi al concorso sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per la prima che per la seconda fase.

**N.B.:** si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.

Nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Help, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La Piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due fasi: 1^ fase e 2^ fase.

La prima fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti

- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

La seconda fase prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione

**N.B.:** Si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo.

Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "*Anonimizzare i documenti*" del Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso.

**N.B:** Le credenziali di accesso alla seconda fase sono le stesse generate per la partecipazione alla prima fase.

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione Help alla voce Manuali-Guide consultare il manuale;
- nella sezione Help alla voce Assistenza tecnica aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

## 6. La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005, del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, c. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali e nel documento denominato Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione all'interno della piattaforma di gestione del concorso

**<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di posta elettronica certificata o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## **7. Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei Manuali e nel documento Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



## 8. Identificazione

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto precedentemente.

## 9. Anonimato

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia alla prima che alla seconda fase.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

## 10. Calendario

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso (di seguito, Calendario).

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma:

**<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma telematica di negoziazione.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	19/03/2025
2	Sopralluogo (eventuale)	NON PREVISTO
3	Richiesta chiarimenti 1^ fase	Dal 19/03/2025 al 01/04/2025
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1^ fase	Entro il 11/04/2025
5	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1^ fase	<b>Entro le ore 12.00 del 20/05/2025</b>
6	Nomina commissione di gara	27/05/2025
7	Avviso delle esclusioni dalla 1^ fase e delle ammissioni alla 2^ fase	Entro il 12/06/2025
8	Richiesta chiarimenti 2^ fase	Dal 12/06/2025 al 19/06/2025
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2^ fase	Entro il 27/06/2025
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2^ fase	<b>Entro le ore 12.00 del 07/08/2025</b>
11	Proclamazione del graduatoria provvisoria	Entro 11/09/2025
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	Entro il 29/10/2025

## 11. Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al Concorso, con riferimento ad entrambe le fasi, tutti i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 66, c. 1 del d. lgs 36/2023, e tutti gli operatori economici abilitati a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e successivi del d. lgs. 36/2023 e della parte V

del relativo allegato II.12 , che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d. lgs. 165/2001, e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. *(per professionisti)* iscrizione, al momento della partecipazione al concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b. *(per Società di ingegneria e S.T.P)* per tutte le tipologie di Società e per i Consorzi: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, c. 3 del d. lgs. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE, istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del Codice).

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, c. 1 del d. lgs. 36/2023, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Tra la prima e la seconda fase il concorrente, singolo o in forma associata, potrà modificare la propria composizione **esclusivamente in senso additivo**: il concorrente singolo potrà partecipare in raggruppamento con altri soggetti, fermo restando il suo ruolo di capogruppo **e purché tali altri soggetti non abbiano già partecipato ad alcun titolo alla prima fase del Concorso**.

**Nel caso di raggruppamento deve essere nominato il soggetto, in possesso dei requisiti di capacità tecnica della categoria EDILIZIA E.04, nel ruolo di capogruppo, responsabile della progettazione architettonica e coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, unico responsabile e referente nei confronti dell'Ente banditore, per tutta la durata della procedura.**

Il raggruppamento costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, ai sensi del D.M.

263/2016 e ss.mm.ii. e l'art.39, c. 1 dell'allegato II.12 del d. lgs. 36/2023.

I partecipanti al concorso, singoli o in raggruppamento, potranno avvalersi di consulenti e/o collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovranno essere dichiarate la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Ente banditore.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, c. 1, lett. g) del d. lgs. 36/2023, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, c. 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita. Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorzio esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 12. Gruppo di lavoro

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1<sup>a</sup> fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, i partecipanti alla 2<sup>a</sup> fase, ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2<sup>a</sup> fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione. In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali (obbligatorie):

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto Sezione A o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici;
- 4) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;
- 6) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Le risorse componenti il Gruppo di lavoro devono essere indicate nominativamente nella documentazione amministrativa della seconda fase, fornendo i dati ivi richiesti.

I componenti aggiuntivi dei soggetti partecipanti alla 1<sup>a</sup> fase, che presentano dichiarazione sulla costituzione del gruppo di lavoro nella 2<sup>a</sup> fase, **non devono aver partecipato in alcun modo alla 1<sup>a</sup> fase di concorso, né in forma singola né in forma associata, pena esclusione.**

I partecipanti selezionati e ammessi alla seconda fase entro il termine previsto dal *Calendario* del concorso dovranno presentare dichiarazione di definizione del gruppo di lavoro con la sottoscrizione di tutti i partecipanti anche inseriti nella seconda fase, purché questi non abbiano già partecipato alla prima fase, con le modalità e secondo quanto previsto dal presente Bando.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, **responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche che dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.**

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del Codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati dal presente bando/disciplinare di gara.

### 13. Requisiti di partecipazione

Poiché al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà affidato direttamente il servizio di progettazione esecutiva, ai concorrenti si richiede il possesso oltre dei requisiti di idoneità professionali sopra indicati anche dei requisiti di natura tecnico professionale ed economica di seguito riportati. Tutti i requisiti previsti nei seguenti paragrafi devono essere posseduti sin dal momento della partecipazione al concorso e devono permanere per tutta la durata del concorso stesso e, in caso di assegnazione, anche al momento della esecuzione dell'incarico di progettazione esecutiva.

#### 13.1 Requisiti economici

Possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali. In particolare, la polizza professionale deve coprire un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.-. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, il requisito potrà essere soddisfatto mediante una dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata, da attivarsi in caso di affidamento degli ulteriori livelli progettuali.

#### 13.2 Requisiti di capacità tecnica

- 1) Avvenuto espletamento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di concorso, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.LGS. 36/2023 ex D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale, per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", come di seguito riportato:

CATEGORIA	ID. OPERE	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Importo
EDILIZIA	<b>E.04</b> (o E.07, E.10, E.13, E.16, E.19, E.21, E.22)	1,20 o superiore	I/d corrispondenti alle E.04, E.07, E.10, E.13, E.16, E.19, E.21; I/e corrispondente alla E.22	<b>745.000,00 €</b>
STRUTTURE	<b>S.01</b> (o S.03, S.05, S.06)	0,70 o superiore	I/f corrispondente alla S.01, I/g alla S.03, IX/b corrispondente alla S.05 e IX/c corrispondente alla S.06	<b>480.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	<b>150.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.01	1,15	III/a	<b>75.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	<b>210.000,00 €</b>

- 2) Avvenuto espletamento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di concorso, di almeno n. 1 servizio attinente all'Architettura ed all'Ingegneria, relativo a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale, per ogni "ID-Opera" **pari a 0,4 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", come di seguito riportato:

CATEGORIA	ID. OPERE	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Importo
EDILIZIA	<b>E.04</b> (o E.07, E.10, E.13, E.16, E.19, E.21, E.22)	1,20 o superiore	I/d corrispondenti alle E.04, E.07, E.10, E.13, E.16, E.19, E.21; I/e corrispondente alla E.22	<b>298.000,00 €</b>
STRUTTURE	<b>S.01</b> (oS.03, S.05, S.06)	0,70 o superiore	I/f corrispondente alla S.01, I/g alla S.03, IX/b corrispondente alla S.05 e IX/c corrispondente alla S.06	<b>192.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	<b>60.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.01	1,15	III/a	<b>30.000,00 €</b>
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	<b>84.000,00 €</b>

Gli incarichi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati alla data di pubblicazione del presente Bando. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili gli incarichi svolti sia per committenti pubblici sia per committenti privati, opportunamente documentati. Nel secondo caso la prova dell'avvenuta esecuzione degli incarichi dichiarati potrà essere data mediante presentazione degli atti autorizzativi o concessori, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o altra opportuna documentazione.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

## 14. Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso:

1. coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti fino al quarto grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo;
2. coloro che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando e dei suoi allegati o nella realizzazione del Concorso;
3. i soggetti (compresi i dipendenti dell'Ente Banditore) che hanno, alla data di pubblicazione del presente Bando, un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura con l'Ente Banditore avente ad oggetto il tema del Concorso. L'incompatibilità è estesa ai coniugi e ai parenti fino al quarto grado compreso;
4. i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
5. i datori di lavoro e i dipendenti dei componenti della Commissione Giudicatrice e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

## 15. Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al d. lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte.

Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (*vedi Calendario*), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

## 16. Avalimento

Ai sensi dell'art. 104, d. lgs. 36/2023, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per l'affidamento, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, così come dichiarati nella documentazione amministrativa della seconda fase del concorso come meglio precedentemente indicato .

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva [*ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)*].

Fermo restando quanto sopra, il concorrente che farà ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato nella documentazione amministrativa della seconda fase, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

In caso di ricorso all'avvalimento andrà caricato insieme alla "domanda di partecipazione di partecipazione della seconda fase" in una cartella compressa contenente la domanda di partecipazione e la documentazione attestante l'avvalimento (copia del contratto e dichiarazione di impegno del soggetto ausiliario).

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

## 17. Subappalto

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per eventuali prestazioni subappaltabili ex art. 119 del Codice.

Resta ferma, comunque, la responsabilità esclusiva del progettista.

L'Operatore Economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

## 18. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, di cui all'articolo 101, c. 1 del d. lgs. n. 36/2023 entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda.

La procedura è attivabile nella **seconda fase** del concorso.

Ai fini della sanatoria l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di dieci giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio nel caso di avalimento si svolge con le modalità e prescrizioni previste dal Codice e dalla norma applicabile in materia.

In caso di inutile decorrenza del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dal concorso.

## 19. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Non dovuto.

## 20. Documentazione del concorso

### A. Documentazione Amministrativa:

- Bando di concorso;
- Modello istanza partecipazione al concorso e dichiarazione di assenza di motivi di esclusione (1^ e 2^ fase);
- Dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente Bando/Disciplinare (1^ e 2^ fase);
- DGUE (1^ e 2^ fase);
- Modulo relativo alla composizione del gruppo di lavoro (2^ fase).

### B. Documentazione tecnica:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) contenente (1^ e 2^ fase);:
  - individuazione area di concorso;
  - obiettivi generali da perseguire;
  - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - calcolo del compenso professionale.

Il bando di concorso verrà pubblicato in apposita sezione sulla piattaforma telematica di DigitalPA S.r.l. raggiungibile all'indirizzo: <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>

## 21. Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 22. Chiarimenti e comunicazioni

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel *Calendario*, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei Dettagli del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite nei termini riportati nel *Calendario* di concorso, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti.

Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo l'apposita sezione della Piattaforma, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 23. Sopralluogo

Ai fini della presente procedura, allo scopo di non ridurre la concorrenza e per il rischio che il sopralluogo possa compromettere l'anonimato dei concorrenti, la visita dei luoghi rimane ad esclusiva cura ed interesse del concorrente.

## 24. Modalità di presentazione delle proposte

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è reperibile presso la piattaforma.

L'Operatore Economico dovrà presentare due buste:

- Busta Tecnica
- Busta Amministrativa

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di cui alle Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma. I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata negli specifici paragrafi.

## 25. Prima fase del concorso

### 25.1 Elaborati progettuali richiesti per la 1<sup>a</sup> fase

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

#### Elaborati testuali

**relazione illustrativa e tecnica** contenuta in un numero massimo di 5.000 caratteri per facciata, spazi inclusi, in formato UNI A4 su file PDF, orientata in senso verticale, per un totale di 5 facciate che illustri i criteri guida anche attraverso schemi e immagini, delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal Bando e alle caratteristiche dell'intervento;

#### Elaborati grafici

**elaborati grafici:** 3 (tre) tavole in formato UNI A3 su file PDF, orientate in senso orizzontale, che illustrino l'idea di progetto.



I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno eccedere ciascuno la dimensione di 10MB.

I files di cui ai precedenti punti NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## 25.2 Documentazione amministrativa richiesta per la 1<sup>a</sup> fase

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione di dimensione per singolo file non superiore a 10MB, contenente i documenti amministrativi sotto indicati:

- Modello istanza partecipazione al concorso e dichiarazione di assenza di motivi di esclusione (1<sup>a</sup> fase);
- Dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente Bando/Disciplinare (1<sup>a</sup> fase);
- DGUE (1<sup>a</sup> fase);
- Copia di un documento di riconoscimento.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

## 25.3 Informazioni tecniche relative alla firma digitale

- È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati gli elaborati progettuali, per non violare l'anonimato,.
  - **Tipo di file risultante:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
  - **File non ammessi:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
  - Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.
  - **Attenzione:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

## 25.4 Richiesta chiarimenti per la 1<sup>a</sup> fase

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo

**<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**

entro il termine indicato nel *Calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web della Piattaforma, nei termini stabiliti nello stesso *Calendario*. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del Bando/Disciplinare.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso.

Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile aprire un ticket sulla Piattaforma.

## 25.5 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la 1<sup>a</sup> fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *Calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina.

Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della Piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP.

## 25.6 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice (di seguito, per brevità, Commissione) è unica per entrambe le fasi, ed è nominata dall'Ente banditore subito dopo la scadenza del termine per la presentazione della documentazione della prima fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La Commissione sarà composta da un numero dispari di componenti pari a n. 3 membri, esperti nello specifico oggetto del concorso.

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente.

Membri titolari:

- 1 rappresentante della Stazione Appaltante;
- 1 rappresentante designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Trento;
- 1 esperto designato su proposta dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Trento;

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, c. 5 del d. lgs. 36/2023.

A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione, anche tenuto conto che in tali fasi i concorrenti sono ancora coperti da anonimato.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del sopra richiamato art. 93, c. 5, del Codice **è tenuto, pena l'esclusione, a compilare il modulo elettronico di segnalazione di incompatibilità presente nel sito internet del concorso entro la data indicata nel calendario presente al paragrafo 10 del presente bando.**

Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di prima e seconda fase utilizzati durante l'iscrizione al concorso.

Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 9, c. 5 del Codice.

Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 93, c. 5.

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

1. i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso; 2. i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

Compiti della Commissione

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni.

La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della Piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dall'Ente banditore. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti. Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per l'Ente banditore.

I lavori della Commissione giudicatrice, si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile del procedimento. I verbali delle sedute, che devono essere firmati da tutti i membri titolari o supplenti, conterranno l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori.

A conclusione dei lavori della prima fase, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione alla seconda fase, con le relative motivazioni.

Il verbale finale della seconda fase deve contenere la graduatoria con motivazione per tutti i concorrenti. La Commissione stabilisce pertanto la graduatoria di merito, individuando il vincitore, che non potrà essere ex equo, e le proposte premiate.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali da menzionare quali meritevoli.

Di ogni progetto premiato o menzionato la Commissione redige un sintetico giudizio critico.

E' facoltà della Commissione redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate. I verbali di cui al presente articolo vengono immediatamente trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, al RUP e, successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali stessi, pubblicati sul sito del concorso e sul sito dell'Ente banditore, a conclusione della procedura concorsuale.

L'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal *Calendario*.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

## **25.7 Criteri di valutazione per la 1<sup>a</sup> fase e lavori della Commissione giudicatrice**

Nella seduta riservata la Commissione giudicatrice definisce la metodologia dei lavori. La scelta delle proposte progettuali che saranno ammesse alla seconda fase del Concorso verrà svolta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**criterio 1 Qualità del progetto architettonico con particolare attenzione alla relazione dell'edificio con il contesto insediativo e al rispetto della tipologia edilizia tipica locale.**

**max punti 35**

**criterio 2 Qualità della composizione architettonica con attenzione alla chiarezza del layout distributivo e funzionale interno ed alla sistemazione delle pertinenze esterne.**

**max punti 35**

**criterio 3 Qualità delle soluzioni tecnologiche, di sostenibilità ambientale e di durabilità adottate, con particolare attenzione alla coerenza tra scelte progettuali e costi di costruzione e gestione attesi.**

**max punti 30**

La selezione delle idee progettuali da parte della Commissione Giudicatrice avviene tramite una valutazione comparativa complessiva sulla base dei criteri di cui sopra. La Commissione Giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di elevata qualità.

La piattaforma, nel rispetto dell'anonimato, inviterà i concorrenti selezionati a partecipare alla seconda fase del Concorso.

## **26. Seconda fase del concorso**

I partecipanti ammessi alla 2<sup>a</sup> fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai successivi paragrafi.

### **26.1 Elaborati progettuali richiesti per la 2<sup>a</sup> fase**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

## **Elaborati testuali**

**relazione illustrativa e tecnica** contenuta in un numero massimo di 5.000 caratteri per facciata , spazi inclusi, in formato UNI A4 su file PDF, orientata in senso verticale, per un totale di 10 facciate che illustri i criteri guida anche attraverso schemi e immagini, delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal Bando e alle caratteristiche dell'intervento;

## **Elaborati grafici**

2 (due) tavole in formato UNI A1 su file PDF, orientate in senso orizzontale, che illustrino l'idea di progetto;

stralci tipologici e costruttivi in pianta, sezione e prospetto in scala adeguata atti a far comprendere gli aspetti tecnici, tecnologici, strutturali, impiantistici che connotano e valorizzano le soluzioni architettoniche adottate;

rappresentazioni in 3D di inserimento dal punto di vista territoriale, urbanistico e paesaggistico;

calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto contenuti in un fascicolo di 4 facciate in formato UNI A4 su file PDF.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno eccedere ciascuno la dimensione di 20MB.

I files di cui ai precedenti punti NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## **26.2 Documentazione amministrativa richiesta per la 2^ fase**

Per l'ammissione alla 2^ fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa, riguardante la composizione del gruppo di lavoro: di dimensione non superiore a 20 MB, (nel rispetto delle professionalità dettagliate nel gruppo di lavoro minimo richiesto nel presente disciplinare ) e come di seguito riepilogata:

- Modello istanza partecipazione al concorso e dichiarazione di assenza di motivi di esclusione (2^ fase);
- Dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel presente Bando/Disciplinare (2^fase);
- DGUE (2^ fase);
- Copia di un documento di riconoscimento;
- Composizione gruppo di lavoro;
- Eventuale documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento (contratto, dichiarazione ausiliaria indicante requisiti e risorse ecc.).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

## **26.3 Richiesta chiarimenti per la 2^ fase**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo:

**<https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>**

entro il termine indicato nel *Calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web del Concorso entro i termini stabiliti nello stesso *Calendario*. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

## 26.4 Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la 2<sup>a</sup> fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *Calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina.

Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della Piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP.

## 26.5 Commissione giudicatrice per la seconda fase

La composizione della commissione giudicatrice della seconda fase corrisponde a quella della prima fase.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal *Calendario*.

## 26.6 Criteri di valutazione per la 2<sup>a</sup> fase e lavori della Commissione giudicatrice

Nella seduta riservata la Commissione giudicatrice definisce la metodologia dei lavori. La Commissione giudicatrice valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>criterio 1</b>	<b>Qualità del progetto urbanistico-architettonico e paesaggistico con particolare attenzione alla relazione dell'edificio con il contesto insediativo</b>	<b>max 35 punti</b>
-------------------	--	---------------------

Sarà valorizzata maggiormente la proposta che:

- rispetta maggiormente l'architettura tipica locale;
- si inserisce con maggiore armonia nel contesto insediativo;
- Valorizza i materiali da costruzione locali

<b>criterio 2</b>	<b>Qualità dell'organizzazione degli spazi interni</b>	<b>max 35 punti</b>
-------------------	--	---------------------

Sarà maggiormente apprezzata:

- la proposta che valorizza meglio l'organizzazione distributiva e funzionale degli spazi e dei relativi arredi;
- la distribuzione degli impianti che risulta maggiormente versatile, con minor impegno manutentivo e facilità di gestione;

<b>criterio 3</b>	<b>Sistema costruttivo utilizzato per la realizzazione dell'intervento e efficienza energetica e sostenibilità ambientale dell'edificio</b>	<b>max 30 punti</b>
-------------------	---	---------------------

Sarà maggiormente apprezzata:

- la proposta con il maggior livello di efficienza energetica complessiva atteso;
- la proposta che minimizza la durata dei lavori di realizzazione dell'intervento;
- la proposta che utilizza sistemi costruttivi e strutturali con un minor impegno manutentivo

È prevista una soglia minima di sbarramento, al di sotto della quale i progetti non saranno inseriti in graduatoria (e non potranno quindi risultare assegnatari dei premi), pari a 50 punti su 100 punti attribuibili dalla Commissione. L'Ente Banditore può redistribuire tra i concorrenti inseriti in graduatoria l'importo non attribuito quale rimborso dell'attività progettuale.

La proclamazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale.

Con tale adempimento, la Commissione chiude le operazioni di Concorso e trasmette all'Ente Banditore tutti gli atti e documenti del Concorso ai fini dei successivi adempimenti.

## **27. Graduatoria provvisoria – Verifica requisiti del vincitore – Graduatoria definitiva**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria e individua la migliore proposta progettuale.

Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) ed ai successivi eventuali adempimenti.

In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante prima del rilascio del certificato di buona esecuzione del servizio nei confronti delle soluzioni progettuali dichiarate comunque meritevoli, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale.

## **28. Diritti d'autore**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore (art. 46, c. 3 del Codice).

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

## **29. Pubblicazione esiti del concorso**

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del concorso sarà pubblicato sul sito della Piattaforma, entro 5 giorni ai sensi dell'art. 90, c. b) del d. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. dalla data di conferma della classifica finale.

## **30. Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali**

L'Ente Banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimane in capo ai rispettivi autori.

L'Ente Banditore si impegna a presentare l'iniziativa alla stampa nazionale ed a valorizzare i risultati del Concorso attraverso le azioni che riterrà più opportune riportando i nomi dei singoli autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Ai partecipanti spetta il diritto di pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, purché al termine della procedura concorsuale.

È fatto divieto assoluto a tutti i Concorrenti, pena l'esclusione dal Concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del Concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione. Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal Concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza.

Con la partecipazione al Concorso i concorrenti autorizzano l'esposizione e l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, senza che nulla sia dovuto al riguardo.

## **31. Operazioni conclusive**

### **31. 1 Affidamento dell'incarico**

Il vincitore del Concorso, entro 90 (novanta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE).

L'Ente Banditore si riserva di decidere se avviare la successiva fase di progettazione relativa alla proposta progettuale vincitrice.

In questo caso, sulla base del valore delle opere come definito dal DIP, al vincitore del Concorso verrà affidato l'incarico per: la redazione della progettazione Esecutiva della nuova OPERA, per un corrispettivo programmato pari in € 77.368,43 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge), con applicazione di un ribasso del 20%.

La descrizione analitica del corrispettivo e delle prestazioni richieste è riportata nell'allegato "Calcolo onorari ai sensi del D.M. 17 giugno 2016", come adeguato in allegato I.13 art. 2- Tabella A del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che espone il calcolo analitico degli onorari secondo il dettato del citato Decreto.

Fermo restando l'importo massimo di cui all' art. 1, l'Ente Banditore rimodula il compenso professionale in base all'importo delle opere risultante dalla fase di perfezionamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di cui all'art. 17 del presente Bando.

L'Ente Banditore si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei livelli di progettazione successivi per fasi temporali e per lotti diversificati con riferimento alle differenti destinazioni funzionali delle aree oggetto di Concorso, nonché alle diverse forme, tempistiche e modalità di relativo finanziamento.

Nel caso in cui l'intervento venisse attuato dall'Ente Banditore attraverso modalità diverse da quelle ordinarie (es.: appalto integrato), al vincitore sarà conferito l'incarico di supporto al RUP per la supervisione, coordinamento e verifica del progetto esecutivo, nonché della Direzione Artistica valutata come controllo e aggiornamento degli elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione, supervisione e coordinamento della DL e CSE.

In caso di raggruppamenti temporanei, fermo restando che il giovane professionista deve necessariamente essere coinvolto in qualità di progettista, il soggetto mandatario si impegna a riservare una percentuale non inferiore allo 1,5% (da precisarsi ulteriormente in sede di stipula del contratto) del corrispettivo la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed, eventualmente, per la progettazione esecutiva.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright del progetto spettano in ogni caso al vincitore del Concorso.

## **32. Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale**

### **32.1 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **32.2 Tutela giurisdizionale**

#### **Natura dell'appalto**

Il presente appalto, per sua natura, ha un interesse transfrontaliero certo.

#### **Accettazione delle clausole del Bando/Disciplinare**

La partecipazione al concorso implica, da parte di ogni concorrente, l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel bando/disciplinare il cui mancato e motivo di esclusione dal concorso.

Il Bando/Disciplinare e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del d. lgs. n. 36/2023, nonché gli artt. 119 e 120 del d. lgs. n. 104/10.

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale per il Trentino Alto Adige - Sezione di Trento -

Per tutte le controversie che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento, restando escluso ogni ricorso alla competenza arbitrale.

### 32.3 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al Concorso saranno trattati dall'Ente Banditore (titolare del trattamento) per le seguenti finalità:

consentire l'identificazione dei finalisti del Concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti; il trattamento si basa sulla base legale dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati e dell'adempimento degli obblighi legali (in particolare le norme del Codice civile applicabili);

pubblicare sul sito Concorrimi gli aggiudicatari; il trattamento si basa sulla base legale dell'adempimento degli obblighi legali (in particolare le norme del Codice civile applicabili);

pubblicare tutte le proposte consegnate, contrassegnate dal codice di registrazione per mantenere l'anonimato dei progettisti non premiati; il trattamento si basa sulla base legale del legittimo interesse e in particolare per trasparenza dei risultati e per ampliare il dibattito culturale.

I dati saranno conservati per i 10 anni successivi alla conclusione del bando e degli eventuali ricorsi.

I dati di identificazione personale saranno trattati dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano e conservati per un tempo indefinito dall'Ordine degli architetti per finalità di ricerca storica, sulla base legale del legittimo interesse.

Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al Concorso, alla gestione dei sistemi informativi e alla valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

I dati personali potrebbero essere trasferiti in Paesi al di fuori della UE o dello SEE. In questi casi, l'Ente Banditore preferibilmente userà fornitori sul territorio SEE; in caso contrario, verificherà l'adeguatezza del fornitore secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dalla Commissione europea e dal Garante per la protezione dei dati personali.

Gli interessati hanno taluni diritti stabiliti dalla normativa. In particolare:

ottenere, se non impedito da leggi o regolamenti, l'accesso ai propri dati personali, la loro correzione o cancellazione e la limitazione o il blocco del loro trattamento;

inviare un reclamo all'Ente Banditore, al suo Responsabile della protezione dei dati o all'Autorità di controllo nazionale (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) seguendo le istruzioni sul suo sito web.

Si ricorda che alcuni dati non possono essere cancellati e alcuni trattamenti non possono essere bloccati in quanto per Legge l'Ente Banditore deve tenere traccia dei bandi promossi e dei loro risultati.

Per esercitare tali diritti si devono utilizzare i canali di riferimento dell'Ente Banditore indicati sopra. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente Banditore è contattabile all'indirizzo mail: [sat@sat.tn.it](mailto:sat@sat.tn.it).