

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156, finalizzato alla realizzazione del parco archeologico Tanca 'e Linarbus.**

## INDICE

A)	PREMESSE	3
1.	OGGETTO DEL CONCORSO	3
2.	COSTO STIMATO DELL'OPERA	3
3.	COSTO DEL CONCORSO, PREMI E DIRITTI DI AUTORE	4
4.	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	4
4.1	<i>TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA</i>	4
4.2	<i>SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA</i>	5
4.2.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
4.2.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	7
4.2.3.	IDENTIFICAZIONE.....	7
4.3	<i>ANONIMATO</i>	7
4.4	<i>CALENDARIO</i>	7
5.	DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO	8
6.	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
6.1	<i>CHIARIMENTI</i>	9
6.2	<i>COMUNICAZIONI</i>	9
7.	SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	9
8.	REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	10
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
9.1	<i>REQUISITI DI IDONEITÀ</i>	10
10.	SUBAPPALTO	11
11.	SOPRALLUOGO	11
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
14.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	12
15.	.PRIMO GRADO DEL CONCORSO	12
15.1	<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	12
15.1.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	13
15.1.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	14
15.1.3.	PASSOE.....	14
15.1.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	14
15.1.5.	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	15
15.1.6.	INFORMATIVA PRIVACY.....	15
15.1.7.	PATTO DI INTEGRITA'.....	15
15.1.8.	DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI.....	15
15.2	<i>PROPOSTA DI IDEE - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL PRIMO GRADO</i>	16
15.3	<i>MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PRIMO GRADO</i>	17
15.4	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PRIMO GRADO</i>	17
15.5	<i>ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL PRIMO GRADO</i>	18
16.	SECONDO GRADO DEL CONCORSO	18
16.1	<i>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SECONDO GRADO ED EVENTUALE PROCURA</i>	18
16.2	<i>ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL SECONDO GRADO</i>	19
16.3	<i>MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI SECONDO GRADO</i>	20
16.4	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL SECONDO GRADO</i>	20
16.5	<i>VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL SECONDO GRADO</i>	21
17.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
18.	PAGAMENTO DEL PREMIO	22
19.	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	22
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
21.	ACCESSO AGLI ATTI	23
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23

## A) PREMESSE

Con determina a contrarre n. 45 del 09/08/2022, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione del parco archeologico Tanca 'e Linarbus.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e ne tiene conto.

Il luogo di esecuzione dell'opera è il Territorio comunale di Elmas [codice NUTS ITG27]

CIG 9336426677

CUI L92027670923202200002

CUP I28E22000540006

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Roberto Spina.

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e ai criteri ambientali minimi di cui al DM 5 febbraio 2015, in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015 (Arredo urbano) e al DM n. 63 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020 (Verde pubblico).

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire, in coerenza con gli obiettivi fissati dall'articolo 12 comma 6 del D.L. n. 121/21, i seguenti obiettivi:

- *“la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri uno sviluppo armonico dei territori, anche dal punto di vista infrastrutturale,*
- *lo sviluppo turistico del territorio,*
- *l'innovazione sociale e la cura della salute,*
- *la resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale,*
- *il miglioramento dei servizi per l'infanzia.”*

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato *Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP)*, allegato al presente Disciplinare.

## 2. COSTO STIMATO DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, al netto di oneri della sicurezza da interferenze, che verrà definito successivamente, è di € 1.000.000,00, al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

**Tabella n.1 – Costo stimato dell'opera**

<b>Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016</b>	<b>Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949</b>	<b>Importo in euro IVA esclusa</b>
EDILIZIA E.19 - Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	I/d	€ 1.000.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

### 3. COSTO DEL CONCORSO, PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 9.529,16, al netto di I.V.A., ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

**Tabella n.2 – Ripartizione premio di concorso**

Premio	Valore Premio	Modalità di assegnazione dei premi al secondo grado
Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	<b>€ 6.670,41</b> 70% del valore della prestazione come da D.M. 17 giugno 2016 ridotto del 30%,	- € 1.905,83 alla vittoria del concorso quale anticipo parziale (conclusione secondo grado) - € 3.811,66 al completamento della presentazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica - € 952,92 all'approvazione dello stesso
Premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	<b>€ 2.858,75</b> 30% del valore della prestazione come da D.M. 17 giugno 2016 ridotto del 30%	- € 1.715,25 al secondo in graduatoria - € 1.143,50 al terzo in graduatoria
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.529,16</b>	

L'importo del premio è comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA.

In caso di ammissione al secondo grado di n. 2 migliori proposte, i premi sono così ripartiti:

- premio per il primo in graduatoria: come da *Tabella n. 2*, quindi € 6.670,41
- premio per il secondo in graduatoria: somma dei premi previsti dalla *Tabella n.2* per il secondo e terzo concorrente in graduatoria, quindi € 1.715,25 + € 1.143,50 = € 2.858,75.

In caso di ammissione al secondo grado di n. 1 migliore proposta, il premio è assegnato nel suo complesso alla proposta aggiudicataria, quindi € 9.529,16.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

### 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

- **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui al paragrafo 7 e in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, al massimo n. 3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

- **Il grado: approfondimento della proposta ideativa**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

## 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorso si svolgerà, in forma gratuita e anonima, esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Concorsi di Progettazione* (di seguito **Piattaforma**) accessibile al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso, l'operatore economico dovrà:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

**N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

### Nota Bene

**si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

Nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La Piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione.

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione.

**N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso*.**

**N.B: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.**

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Help*, alla voce *Manuali-Guide*, consultare il manuale;
- nella sezione *Help*, alla voce *Assistenza tecnica*, aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00

#### 4.2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei *Manuali* e nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comune.elmas.ca.it/concorsidiprogettazione/](http://www.comune.elmas.ca.it/concorsidiprogettazione/) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

#### 4.2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- b) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 4.2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al precedente paragrafo 4.2.

### 4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### 4.4 CALENDARIO

Nella seguente *Tabella n.3* sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presente nei *Dettagli* del concorso e sul sito istituzionale [www.comune.elmas.ca.it/concorsidiprogettazione/](http://www.comune.elmas.ca.it/concorsidiprogettazione/). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

#### **Tabella n.3 – Calendario**

	<b>Oggetto</b>	<b>Data</b>
1	Pubblicazione del bando	12 agosto 2022
2	Richiesta chiarimenti 1° grado	dal 12 agosto 2022 al 28 agosto 2022
3	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di chiarimenti
4	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	dal 29 agosto 2022 alle ore 23.59 del 12 settembre 2022
5	Nomina commissione di gara	entro il 30 settembre 2022
6	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	entro il 15 ottobre 2022
7	Richiesta chiarimenti 2° grado	entro il 30 ottobre 2022
8	Sopralluogo	entro il 6 novembre 2022
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di chiarimenti
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	dal 31 ottobre alle ore 23.59 del 6 novembre 2022
11	Predisposizione della graduatoria	entro il 21 novembre 2022
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	entro il 7 dicembre 2022
13	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	entro il 5 febbraio 2023

## 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di concorso comprende:

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Bando di concorso;
- b) Disciplinare di concorso;
- c) Allegato 1 - Domanda di partecipazione primo grado;
- d) Allegato 2 - DGUE
- e) Allegato 3 - Informativa Privacy;
- f) Allegato 4 - Patto di integrità del Comune di Elmas approvato con delibera con D.G.C. n. 5 del 22/01/2019;
- g) Allegato 5 – Domanda di partecipazione secondo grado;

### DOCUMENTAZIONE TECNICA

- a) Allegato 6 -Documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
- b) Allegato 7 - Relazione sul patrimonio archeologico allegata al Piano Urbanistico Comunale;
- c) Allegato 8 - Calcolo del costo stimato di realizzazione dell'opera;
- d) Allegato 9 - Documentazione fotografica dello stato di fatto;
- e) Allegato 10 - Planimetria editabile area intervento;
- f) Allegato 11 – Individuazione dell'area di intervento;
- g) Allegato 12 – Modello elaborato testuale primo grado;
- h) Allegato 13 - Modello elaborato testuale secondo grado;
- i) Allegato 14 – Modello elaborato grafico primo grado;
- j) Allegato 15 – Modello elaborato grafico secondo grado.

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.elmas.ca.it/concorsi/progettazione/> e sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsi/progettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale [www.comune.elmas.ca.it/concorsi/progettazione/](http://www.comune.elmas.ca.it/concorsi/progettazione/). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsi/progettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di

partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione presso l'ordine professionale degli Ingegneri o degli Architetti e, per i soggetti in forma di società, consorzio o GEIE, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nell'area oggetto della progettazione di cui alla presente procedura non è obbligatorio per la partecipazione al primo grado del concorso.

Viceversa è obbligatorio per la partecipazione al secondo grado del concorso. Il sopralluogo si rende necessario al fine di presentare elaborati progettuali maggiormente rispondenti all'effettivo stato dell'area oggetto di progettazione. La mancata effettuazione del sopralluogo nel secondo grado è causa di esclusione dal concorso.

Al fine di garantire il massimo rispetto dell'anonimato, gli operatori economici ammessi al secondo grado effettuano il sopralluogo in autonomia, accedendo di persona nelle aree interessate, che sono di libero accesso. La stazione appaltante, quindi, non sarà presente al sopralluogo effettuato dai concorrenti ammessi al secondo grado.

Gli operatori economici, a pena di esclusione, dichiarano quindi, nella domanda di partecipazione al secondo grado, di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.

Si precisa sin d'ora che il vincitore del concorso, a seguito dell'approvazione della graduatoria, ha l'onere di procedere ad un ulteriore sopralluogo dell'area oggetto di progettazione in presenza della stazione appaltante, la quale concorderà con il vincitore stesso la data e le modalità di tale sopralluogo.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC 21 dicembre 2021, n. 830 per l'anno 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine sulla Piattaforma, nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricsuzione di uno o più membri della commissione. L'omessa ricsuzione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui al paragrafo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa

### 15. PRIMO GRADO DEL CONCORSO

La documentazione di primo grado del concorso è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 15.1;
- B. **Proposta d'idee – elaborati progettuali richiesti per il primo grado**, di cui al successivo paragrafo 15.2.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

#### 15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella fase relativa ai Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione primo grado ed eventuale procura;

- 2) DGUE;
- 3) PASSoe;
- 4) (*eventuale*) documentazione per i soggetti associati;
- 5) (*eventuale*) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 6) Informativa Privacy;
- 7) Patto d'integrità;

#### 15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 "*Domanda di partecipazione primo grado*". Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente fornisce le dichiarazioni di cui all'Allegato 1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente e deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**(eventuale) In caso di procura:** il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. In tal caso, la domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, dovrà essere sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante munito della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 15.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui all'Allegato 2.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 15.1.3. PASSOE

Il concorrente allega la stampa del PassOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### 15.1.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 15.1.5. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, tramite documento autonomo non fornito dalla stazione appaltante, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.1.6. INFORMATIVA PRIVACY

Il concorrente compila il modello denominato "informativa privacy" (Allegato 3) debitamente sottoscritta nelle medesime modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.1.

#### 15.1.7. PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente allega il "Patto di integrità" (Allegato 4) debitamente sottoscritto nelle medesime modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.1.

#### 15.1.8. DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il concorrente dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi mediante la compilazione del DGUE.

## 15.2 PROPOSTA DI IDEE - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL PRIMO GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, da caricare in Piattaforma nella fase relativa all'Offerta tecnica, deve essere composta dai seguenti n. 2 elaborati:

- **N. 1 ELABORATO TESTUALE COSTITUITO DA UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA** così composto:

Un unico file in formato PDF denominato "ELABORATO TESTUALE PRIMO GRADO", di dimensioni non superiori a 5 MB, numero massimo 3 facciate (non è consentita copertina) in formato A4, senza alcuna intestazione o piè di pagina; orientamento verticale; margine superiore 2,5 cm; margini destro, sinistro e inferiore 2,0 cm; limite massimo 44 righe per facciata; carattere ARIAL; dimensione del font 11 pt; interlinea 16 pt; paragrafo con rientro sia destro che sinistro pari a 0; allineamento a sinistra; spaziatura tra paragrafi: prima 0 pt, dopo: 6 pt; spazio tra paragrafi dello stesso stile: sì (vedi ad esempio il modello di cui al file Modello di elaborato testuale primo grado.rtf");

Sono ammessi grafici ed immagini compresi nelle 3 facciate.

La prima facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA" deve essere dedicata solo ed esclusivamente a tratteggiare il concept della soluzione progettuale. Oltre ai principi alla base delle scelte della proposta ideativa e al percorso che vi ha condotto, devono essere riepilogati tutti i dati e le considerazioni sulla base dei quali si è giunti alla determinazione della soluzione ideativa proposta ai fini del raggiungimento degli obiettivi posti e riportando altresì, le soluzioni progettuali alternative prese in esame. Dovranno essere fornite descrizioni di massima sugli aspetti funzionali, di organizzazione e gestionali degli spazi della proposta ideativa, da svilupparsi più nel dettaglio nel secondo grado del concorso.

La seconda facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "ASPETTI COMPOSITIVI DELLA PROPOSTA IDEATIVA E DI INSERIMENTO NEL CONTESTO NEL RISPETTO DEL QUADRO VINCOLISTICO DEL SITO" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad tratteggiare gli aspetti compositivi di massima che hanno informato la proposta ideativa e le valutazioni effettuate per l'inserimento della proposta nel contesto in cui si inserisce, sia alla scala architettonica, che a quella di compendio, che a quella territoriale, da svilupparsi più nel dettaglio nel secondo grado del concorso.

La terza facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E DELLA CAPACITÀ DI RISPONDERE AGLI OBIETTIVI, FUNZIONI, FABBISOGNI, ESIGENZE E LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI AL PUNTO 2 DEL DIP" deve essere dedicata solo ed esclusivamente a tratteggiare gli aspetti di valorizzazione del patrimonio archeologico e della capacità di rispondere agli obiettivi, funzioni, fabbisogni, esigenze e livelli di servizio richiesti al punto 2 del DIP, da svilupparsi più nel dettaglio nel secondo grado del concorso.

- **N. 1 ELABORATO GRAFICO** così composto;

Un unico file in formato PDF denominato "ELABORATO GRAFICO PRIMO GRADO" di dimensioni non superiori a 20 MB, contenente n. 1 elaborato grafico - formato A2 (594 x 420 mm, margine superiore, inferiore, destro e sinistro 10 mm, area di stampa massima 574 x 400, definita da un bordo nero, pieno, centrato e continuo dello spessore di 3 mm, vedi ad esempio layout 1 "modello tavola primo grado" del file "Modello elaborati grafici primo e secondo grado.dxf") orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenente a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale e realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente.

### **NOTA BENE:**

**Tutta la documentazione indicata (relazione + elaborato) non dovrà riportare alcuna indicazione sul tipo di elaborato, nomi o numeri, tranne quelle indicate nelle descrizioni di cui sopra.**

**I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati. Elaborati difforni dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.**

**I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente Disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.**

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla Piattaforma.

### 15.3 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PRIMO GRADO

La documentazione di primo grado deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare.

Non sono considerate valide le documentazioni di primo grado presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione di primo grado deve pervenire entro e non oltre il termine di cui **alla tabella n. 1 riga n. 4**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla stazione appaltante nel presente Disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione.

### 15.4 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PRIMO GRADO

La valutazione degli elaborati del primo grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella n.4 - Criteri di valutazione degli elaborati progettuali del primo grado di concorso**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TECNICI MAX	PUNTI TECNICI MIN (SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO)
1	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto agli aspetti compositivi e di inserimento nel contesto, nel rispetto del quadro vincolistico del sito.	45	13,5
2	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto alla valorizzazione del patrimonio archeologico e della capacità di rispondere agli obiettivi, funzioni, fabbisogni, esigenze e livelli di servizio richiesti al punto 2 del DIP.	55	16,5
	<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>30</b>

Saranno considerate migliori le proposte ideative che a giudizio della commissione garantiranno la migliore traduzione degli aspetti perseguiti dai criteri assegnati.

I partecipanti che hanno presentato le **prime 3 (tre) proposte** progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al secondo grado senza formazione di graduatoria, fermo restando il superamento della **soglia minima di sbarramento** per ciascun criterio sopra riportato.

Il concorrente è infatti escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio, anche per un solo criterio, inferiore a tale soglia minima di sbarramento.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio totale complessivo (somma 1 + 2), saranno ammesse al secondo grado le tre proposte progettuali che hanno ottenuto il maggior punteggio per il criterio n.2.

## 15.5 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL PRIMO GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al secondo grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la Piattaforma informatica di cui al paragrafo 4, con le modalità indicate paragrafo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui al paragrafo 4.3.

Ai concorrenti ammessi al secondo grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente Disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti paragrafi.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

## 16. SECONDO GRADO DEL CONCORSO

La documentazione di secondo grado del concorso è composta da:

- A. **Domanda di partecipazione secondo grado ed eventuale procura**, di cui al successivo paragrafo 16.1;
- B. **Proposta progettuale – elaborati progettuali richiesti per il secondo grado**, di cui al successivo paragrafo 16.2.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SECONDO GRADO ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione al secondo grado è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5 "*Domanda di partecipazione secondo grado*". L'operatore economico inserisce la domanda di partecipazione al secondo grado sulla Piattaforma nella fase relativa ai Documenti amministrativi.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione al secondo grado il concorrente fornisce le dichiarazioni di cui all'Allegato 5. Il concorrente dichiara di confermare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al primo grado di concorso e nel DGUE presentato in primo grado; nel caso in cui siano intervenute delle variazioni rispetto a quanto dichiarato in primo grado, il concorrente dovrà riportare tali variazioni nella domanda di partecipazione al secondo grado (al punto 2 dell'Allegato 5).

La domanda di partecipazione al secondo grado deve essere sottoscritta secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 15.1.1.

**(eventuale) In caso di procura:** il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. In tal caso, la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 5, dovrà essere sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante munito della relativa procura.

## 16.2 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL SECONDO GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso, da caricare nella fase relativa all'Offerta tecnica, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- **N. 1 ELABORATO TESTUALE COSTITUITO DA UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA** così composto:

Un unico file in formato PDF denominato "ELABORATO TESTUALE SECONDO GRADO", di dimensioni non superiori a 10 MB, numero massimo facciate 5 (non è consentita copertina) in formato A4, senza alcuna intestazione o piè di pagina; orientamento verticale; margine superiore 2,5 cm; margini destro, sinistro e inferiore 2,0 cm; limite massimo 44 righe per facciata; carattere ARIAL; dimensione del font 11 pt; interlinea 16 pt; paragrafo con rientro sia destro che sinistro pari a 0; allineamento a sinistra; spaziatura tra paragrafi: prima 0 pt, dopo: 6 pt; spazio tra paragrafi dello stesso stile: sì (vedi ad esempio il modello di cui al file Modello di elaborato testuale secondo grado.rtf");

Sono ammessi grafici ed immagini compresi nelle 5 facciate.

La prima facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad illustrare a fondo il concept della soluzione progettuale. Oltre ai principi alla base delle scelte della proposta ideativa e al percorso che vi ha condotto, devono essere riepilogati tutti i dati e le considerazioni sulla base dei quali si è giunti alla determinazione della soluzione ideativa proposta ai fini del raggiungimento degli obiettivi posti e riportando altresì, le soluzioni progettuali alternative prese in esame. Dovranno essere fornite descrizioni esaustive e quanto più approfondite possibile sugli aspetti funzionali, di organizzazione e gestionali degli spazi della proposta ideativa.

La seconda facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "ASPETTI COMPOSITIVI DELLA PROPOSTA IDEATIVA E DI INSERIMENTO NEL CONTESTO NEL RISPETTO DEL QUADRO VINCOLISTICO DEL SITO" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad illustrare a fondo gli aspetti compositivi che hanno informato la proposta ideativa e le valutazioni effettuate per l'inserimento della proposta nel contesto in cui si inserisce, sia alla scala architettonica, che a quella di compendio, che a quella territoriale.

La terza facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad illustrare nel dettaglio gli aspetti della valorizzazione del patrimonio archeologico e le modalità possibilmente innovative e originali di trasmissione della conoscenza del patrimonio culturale del sito e del territorio.

La quarta facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "CAPACITÀ DELLA PROPOSTA IDEATIVA DI RISPONDERE AGLI OBIETTIVI, FUNZIONI, FABBISOGNI, ESIGENZE E LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad illustrare nel dettaglio gli aspetti della capacità della proposta ideativa di rispondere agli obiettivi, funzioni, fabbisogni, esigenze e livelli di servizio richiesti al punto 2 del dip.

La quinta facciata, che deve riportare nella prima riga in alto il titolo in maiuscolo: "COSTI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA, COSTI DI ESERCIZIO E DI SMALTIMENTO A FINE VITA, MANUTENZIONE E DURABILITÀ DELL'OPERA" deve essere dedicata solo ed esclusivamente ad illustrare al più alto grado di conoscenza possibile per il livello delle informazioni a disposizione dell'operatore economico le considerazioni economiche sul ciclo di vita dell'opera proposta, sull'impegno necessario nella manutenzione e conduzione dell'opera e sulla durabilità della stessa. Questo paragrafo deve fornire giustificazione economica alle scelte effettuate per la proposta ideativa e l'importo proposto non deve necessariamente essere inferiore ai limiti economici previsti dal DIP, e nel caso se ne discosti deve dimostrare che l'impegno economico proposto costituisce il corretto punto di equilibrio fra il conseguimento delle prestazioni richieste all'opera e l'esigenza di contenimento dei costi. Per il vincitore del concorso, il costo dell'opera proposto in sede di procedura di concorso non dovrà scostarsi più del 20% in aumento dal costo dell'opera così come previsto in sede di consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, salva l'applicazione di una specifica penale.

- **N. 1 ELABORATO GRAFICO** così composto:

Un unico file in formato PDF denominato "ELABORATO GRAFICO SECONDO GRADO" di dimensioni non superiori a 40 MB, contenente n. 1 elaborato grafico - formato A1 (841 x 594 mm; margine superiore, inferiore, destro e sinistro 10 mm, area di stampa massima 821 x 574, definita da un bordo nero, pieno, centrato e continuo dello spessore di 3 mm, vedi ad esempio layout 2 "modello tavola secondo grado" del file "Modello elaborati grafici primo e secondo grado.dxf") orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenente a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale e realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente.

#### **NOTA BENE**

Tutta la documentazione indicata (relazione + elaborato) non dovrà riportare alcuna indicazione sul tipo di elaborato, nomi o numeri, tranne quelle indicate nelle descrizioni di cui sopra. I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente Disciplinare e nel Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso* disponibile nella sezione *Help* alla voce *Manuali-Guide*.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla Piattaforma.

### **16.3 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI SECONDO GRADO**

La documentazione di secondo grado deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non è considerata valida la documentazione presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

La Piattaforma non accetta la documentazione presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione della documentazione di secondo grado.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. Sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente Disciplinare.

### **16.4 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL SECONDO GRADO**

La valutazione degli elaborati del secondo grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella n.5 - Criteri di valutazione degli elaborati progettuali del secondo grado di concorso**

<b>N°</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI TECNICI MAX</b>	<b>PUNTI TECNICI MIN (SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO)</b>
1	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto agli aspetti compositivi e di inserimento nel contesto nel rispetto del quadro vincolistico del sito.	18	5
2	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto alla valorizzazione del patrimonio archeologico mediante modalità possibilmente innovative e originali di trasmissione della	27	8

	conoscenza del patrimonio culturale del sito e del territorio.		
3	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto alla capacità di rispondere agli obiettivi, funzioni, fabbisogni, esigenze e livelli di servizio richiesti al punto 2 del DIP.	33	10
4	Qualità complessiva della proposta ideativa in rapporto al contenimento dei costi di realizzazione dell'opera, dei costi di esercizio e dei costi di smaltimento a fine vita, della minimizzazione degli interventi di manutenzione e della durabilità della stessa.	22	7
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>30</b>

Saranno considerate migliori le proposte ideative che a giudizio della commissione garantiranno la migliore traduzione degli aspetti perseguiti dai criteri assegnati.

Si precisa che il concorrente è escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio, anche per un solo criterio, inferiore alla **soglia minima di sbarramento** prevista per ciascun criterio di cui alla tabella precedente.

In merito al criterio n.4, si precisa che il rispetto dei limiti di spesa indicati negli elaborati di concorso e nel DIP non implica necessariamente il conseguimento di una migliore valutazione rispetto al criterio in esame. Nel senso che la migliore valutazione da parte della commissione rispetto al suddetto criterio sarà conseguita dalla proposta ideativa che riuscirà ad individuare il punto di equilibrio tra il contenimento dei costi in rapporto alla soddisfazione delle prestazioni richieste, e la durabilità delle opere.

## 16.5 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL SECONDO GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al secondo grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio n.3.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta che ha ottenuto il miglior punteggio per i restanti criteri nel seguente ordine: il criterio n.2 prevale sul criterio n.4, che prevale a sua volta sul criterio n.1.

Nel caso di ulteriore parità, sarà effettuato sorteggio in seduta pubblica.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul profilo della committente nella sezione Amministrazione trasparente.

## 17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ad avvenuto completamento della fase due e ad attribuzione dei punteggi, Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei concorrenti ammessi al secondo grado e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni naturali dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica, così come meglio dettagliato al successivo paragrafo 19.

## 18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto ai primi tre classificati in graduatoria. A tal fine gli operatori economici dovranno emettere fattura decorsi almeno 35 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Il premio sarà quindi liquidato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. Per le modalità di ripartizione del pagamento del premio al vincitore del concorso si rinvia a quanto già indicato nella *Tabella n.2* del precedente paragrafo 2.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## 19. PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni naturali dall'approvazione della graduatoria, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice. Il vincitore si impegna a consegnare alla stazione appaltante anche una versione "editabile" del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Si precisa sin d'ora che, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, al vincitore non verrà riconosciuto alcun corrispettivo ulteriore rispetto al premio già stabilito per la vittoria del presente concorso.

Il vincitore del concorso, nella fase di sviluppo e completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- effettuare il sopralluogo obbligatorio alla presenza della stazione appaltante, così come previsto al precedente paragrafo 11;
- tener conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla stazione appaltante al termine del secondo grado del concorso;
- tener conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione;

- supportare la stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- farsi carico, in generale, di quanto necessario alla completa redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il vincitore deve garantire, nella fase di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, un costante confronto con la stazione appaltante, partecipando altresì a tutti gli incontri convocati dal RUP a tal fine.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di una consegna intermedia degli elaborati progettuali in occasione della quale definire lo stato di avanzamento delle attività di completamento del progetto di fattibilità.

Si ribadisce che i suddetti impegni sono compresi e compensati nel premio assegnato al vincitore.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica o dei tempi di adeguamento del predetto progetto alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, sarà applicata una penale pari all'uno per cento (1%) dell'importo del premio residuo per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% del predetto importo.

## **20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Resta inteso che gli operatori economici potranno avanzare richiesta di accesso a gli atti degli altri concorrenti solo a seguito dell'approvazione della graduatoria del concorso. In caso di non ammissione al secondo grado di concorso sarà ammissibile l'accesso agli atti solo delle parti di verbale relative alla valutazione dell'operatore economico interessato.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel documento "Informativa privacy" (Allegato 3).

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR sull'utilizzo della Piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsioprogettazione.it/privacy>.