

COMUNE DI

Provincia di Salerno

**CONVENZIONE D'INCARICO PROFESSIONALE PER
LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA'
TECNICA ED ECONOMICA **DELL'INTERVENTO****

.....

*Fonte di finanziamento: D.P.C.M. 17 dicembre 2021 - Riparto
del Fondo per la progettazione territoriale*

CIG:

CUP:

In data presso la Residenza comunale di (SA), si sono costituiti:

- L'ing....., nato a(), il _____, che dichiara di intervenire, come effettivamente interviene in questo atto, quale Responsabile del Comune di – C.F., e quindi esclusivamente in nome, nell'interesse e per conto del Comune predetto, ai sensi dell'art.107, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n.267, di seguito denominato "Amministrazione";

- L'ing....., nato a() il _____, residente in ----- (---) in via -----, n. -- (C.F. ----- - P.IVA _____), iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di ----- al n. ----- con studio in via -----, C.A.P. --- ----- (---), email: -----, tel/fax di seguito denominato indistintamente "Progettista o Professionista".

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. --- del _____, efficace, è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica al "Progettista o Professionista";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione, con le modalità riportate nella presente convenzione, affida al Professionista, che accetta i servizi sotto indicati relativamente

all'intervento indicato in epigrafe:

- Progettazione fattibilità tecnica ed economica redatta secondo le prescrizioni indicate nell'art. 23, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm., degli articoli 24 e ss. del D.P.R. n.207/2010 e delle linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC, emanate dal Consiglio Superiore dei lavori pubblici, a seguito delle previsioni dell'art. 48 del DL 77/2021.

In particolare il progetto, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e nel Regolamento e dovrà essere redatto nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel D.P.P.;

Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 2 Documenti e adempimenti

Gli elaborati costituenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in numero di 2 copie cartacee e una copia in formato digitale su CD - ROM. Gli elaborati grafici dovranno essere in formato DWG/DXF (compatibile con Autocad) e formato PDF. Gli elaborati alfanumerici dovranno essere restituiti in formato compatibile con i tradizionali programmi di scrittura.

Allo scopo il Professionista dichiara di aver preso visione dei luoghi e di ogni

elemento utili per una regolare e corretta redazione del progetto in ogni sua fase e nella piena e totale realizzazione funzionale dell'opera.

Il progetto nelle sue diverse fasi resterà di proprietà assoluta ed esclusiva dell'Amministrazione dal momento dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi della presente convenzione, conseguentemente l'Amministrazione acquisisce ogni diritto di utilizzazione del progetto, come di parte dello stesso, per darne esecuzione secondo programmazione approvata e nel rispetto della disciplina normativa in materia vigente.

È responsabilità del professionista incaricato redigere eventuali verbali degli incontri e riunioni tra lo stesso e i rappresentanti dell'amministrazione, restando a suo carico il relativo onere.

Art. 3 Verifica degli elaborati progettuali

L'Amministrazione, tramite il Responsabile del procedimento (RUP) verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà, anche, essere effettuata da organismi esterni di certificazione o direttamente. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenza di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo di 10 gg per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 5 oltre alle altre conseguenze previste dalla presente convenzione. Le modifiche agli elaborati progettuali che dovessero essere apportate in fase di

progettazione in adempimento a quanto sopra, saranno da considerarsi non onerose per l'Amministrazione.

Art. 4 Modifiche agli elaborati di progetto

Sarà compito del Professionista, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti. Qualora, dopo le approvazioni di cui al precedente comma, venissero richieste dall'Amministrazione, modifiche di lieve entità e che non alterino il progetto nella sostanza, il Professionista è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti. Qualora, dopo le approvazioni di cui al primo comma del presente articolo, venissero richieste dall'Amministrazione, modifiche che comportino cambiamenti d'impostazione progettuale, determinate da nuove e diverse esigenze, il Professionista è tenuto ad introdurle negli elaborati di progetto: per tali modifiche dovranno essere preliminarmente concordate fra le Parti le relative competenze.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Il Professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo

specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 5 Tempi di consegna e penali

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati costituenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica, viene stabilito in 60 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione fatta salva la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni nei casi previsti dall'art. 32, 8° comma, del Codice;

In caso di ritardo non motivato nella consegna degli elaborati progettuali sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo professionale dovuto. Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile al Professionista.

Le penali non possono superare il 1% dell'importo complessivo contrattuale, pena la risoluzione della presente convenzione.

Il ritardo nella consegna degli elaborati e degli altri documenti oltre 15 giorni dalla previsione verrà ritenuto grave inadempienza e potrà provocare la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione.

Art. 6 Corrispettivo e termini di pagamento

Il compenso per l'effettuazione di tutte le attività previste nel presente

incarico è stato preliminarmente pattuito e convenuto in € ----- al netto

della riduzione del %

operato sull'importo stimato, ai sensi dell'art. 24 c. 8 del codice secondo il

Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 oltre oneri fiscali.

Il Professionista dichiara che nell'individuazione dell'importo sopra stimato il

conteggio ricomprende tutti i servizi è determinato in base alle tariffe minime

di cui al D.M. 17/06/2016 precisando espressamente che tale corrispettivo -

così definito - è ritenuto congruo, equo remunerativo, rinunciando ad ogni

azione e/o pretesa e/o risarcimento e/o indennizzo in relazione alla sua

prestazione.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte

nel presente contratto.

L'entità del corrispettivo spettante per le prestazioni affidate, resta fisso ed

invariabile.

Le competenze per progettazione e c.d. prestazioni accessorie saranno

corrisposte a seguito di presentazione di regolare fattura con determinazione

dirigenziale, a seguito di opportuna verifica sulla regolarità e computazione

effettuati dal Responsabile unico del procedimento.

Il pagamento dell'onorario corrispondente all'attività professionale svolta

avverrà in unica soluzione ad intervenuta approvazione del progetto di

fattibilità tecnica ed economica dei lavori oggettivati.

L'atto per la liquidazione verrà redatto e inviato al competente Servizio per il

pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura

elettronica secondo le modalità vigenti.

Non saranno corrisposti anticipazioni e/o pagamenti in acconto.

E' esclusa la possibilità di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione delle prestazioni.

Art. 7 Tracciabilità dei pagamenti

Il Progettista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi, senza riserve, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia sull'eventuale inadempimento della propria controparte (altro tecnico dallo stesso incaricato) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

La liquidazione avverrà a cura del Tesoriere comunale sul c.c. "dedicato" alle commesse pubbliche del professionista i cui estremi identificativi sono in seguenti:

Banca: - IBAN: Nome intestatario del conto: -----

Soggetto delegato ad operare sul suddetto conto: -----, nato a -----

----- (----) il -- , C.F.: ;

L'amministrazione risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento delle violazioni della presente clausola.

Art. 8 Garanzie

Il Professionista deve produrre, a far data dell'avvenuto affidamento dell'incarico una polizza di responsabilità civile professionale di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con il termine di scadenza che deve coprire tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 50% dell'importo dei lavori progettati.

La mancata presentazione da parte del Professionista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale, senza oneri di rivalsa.

Art. 9 Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi: ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 15 giorni dal termine previsto nel presente disciplinare; violazione agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti; reiterate violazioni e/o ritardi alle richieste dell'Amministrazione; l'aver commesso in materia professionale un errore grave, accertato con qualsiasi elemento

documentabile dall'Amministrazione, ovvero che, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione, abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o un errore grave nell'esercizio di attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione medesima; trovarsi in situazione di conflitto d'interessi o essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione per la procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o come di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 21 sexies, della Legge 241/1990, rimborsando al Professionista il lavoro regolarmente eseguito fino alla data del recesso.

Il recesso di cui ai precedenti punti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, e con almeno quindici giorni di preavviso.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 Risoluzione delle controversie

Eventuali divergenze insorgenti tra le Parti circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle bonariamente in via amministrativa sperando, quando possibile, anche risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite al giudizio del

Tribunale di Salerno (SA)

Il Professionista elegge domicilio legale presso la residenza comunale di

.....

In pendenza del giudizio il Progettista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Art.11 Proprietà degli elaborati

Gli elaborati acquisiti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e nel mezzo che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno ritenute necessarie, sempre che non venga alterato il progetto nei criteri informativi ed estetici e nella parte compositiva. In caso di rilevanti modifiche l'Affidatario dovrà essere interpellato. Tutti gli elaborati prodotti dall'Affidatario per tale progetto sono strumenti dell'Affidatario che dovrà essere sempre menzionato come autore dei documenti. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto d'autore, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge, ivi compreso ogni altro diritto, in favore dell'Affidatario.

L'Affidatario, in quanto autore, potrà, comunque, fare uso degli elaborati di progetto esclusivamente per scopi culturali e divulgativi, e citando, in ogni caso, L'Amministrazione Comunale quale committente.

Art.12 Diritto di pubblicazione

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di pubblicazione degli elaborati di indagine e degli elaborati di progetto previa informazione

all’Affidatario.

L’Amministrazione dovrà dare comunicazione scritta a mezzo PEC dell’intenzione della pubblicazione specificando finalità e modalità della pubblicazione, nonché gli elaborati che si intendono pubblicare. L’Affidatario dovrà rispondere entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, comunicando il proprio consenso o diniego. L’eventuale diniego potrà riguardare solo le modalità di pubblicazione e dovrà essere motivato. In difetto di risposta L’Amministrazione procederà alla pubblicazione. Per le ipotesi contemplate dal presente articolo nessun compenso supplementare spetta all’Affidatario, che in ogni caso sarà tutelato ai sensi della Legge 22 aprile 1941 n. 633 - (Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

Art. 13 Disposizioni finali e di chiusura

Ai fini dell’espletamento del presente incarico il Professionista dichiara, e con la sottoscrizione del presente atto, conferma: di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente in materia e di quelli indicati in sede di offerta, comprensivi di quello di cui all’art. 98, del D.Lgs. 81/2008, nel testo vigente, in ogni caso posseduti da tecnici del proprio studio professionale; di assumere la responsabilità dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti, i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà, compresi i dipendenti ed i beni dell’Amministrazione, che dovesse arrecare in conseguenza dell’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione,

sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e di impegnarsi a non accettare alcun incarico in contrasto o in conflitto di interessi. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni del codice civile, in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Al Professionista incaricato di cui alla presente convenzione è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C. ad eccezione di quanto previsto dal codice. Le Parti, in pendenza del rapporto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede, e il Professionista si obbliga a prestare il proprio lavoro con la diligenza e le ulteriori prescrizioni di disciplina indicate all'art. 1176 e segg. del c.c., senza entrare in concorrenza e in conflitto di interessi con l'Amministrazione.

Ogni comunicazione tra le Parti inerenti la modifica, l'integrazione, l'esecuzione del presente incarico deve avvenire per forma scritta, e inoltrata al protocollo dell'Amministrazione, anche in via informatica, fax o per posta elettronica certificata: allo scopo le Parti per il ricevimento della corrispondenza concordano i seguenti indirizzi:

- Professionista, PEC: telefax
- Amministrazione, PEC: ----- telefax -----

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto di incarico si fa riferimento alla Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti di cui al

Decreto Ministero della Giustizia 17/06/2016, tenendo conto del ribasso offerto.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente contratto, dichiarando che qualora nell'esecuzione del contratto acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, è in capo all'Amministrazione dovrà trattare i suindicati dati nel rispetto integrale della normativa citata, ed in modo specifico della parte relativa alle misure di sicurezza, oltre al pieno rispetto della proprietà dei diritti acquisiti dall'Amministrazione sull'opera intellettuale. È fatto, pertanto assoluto divieto di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con l'Amministrazione, ed è altresì fatto obbligo di effettuare ogni trattamento in materia di riservatezza nel rispetto dei diritti dell'interessato e dei principi di stretta pertinenza.

Le Parti concordano che non sussistono condizioni vessatorie essendo l'incarico conferito a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Sono a carico del Professionista le spese di bollo, registro e tasse in genere, presenti e future conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione.

Saranno altresì a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa, ogni onere fiscale di qualsiasi specie e natura conseguente al presente atto, con esclusione dell'I.V.A. e dei contributi, se dovuti, di cui all'art. 10, Legge 3 gennaio 1981, n. 6. Le Parti dichiarano che i corrispettivi di cui alla presente convenzione sono soggetti ad I.V.A.

La presente convenzione viene redatta in doppio originale, ed è composta di numero -- fogli di -- facciate, che le Parti hanno letto, confermato e sottoscrivono in segno di completa ed espressa accettazione, senza alcuna riserva o eccezione di sorta.

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Professionista:

Per l'amministrazione:

Il Responsabile Area Tecnica e R.U.P.